

# ビジネススキル …21講座

(2019/10/5更新)

- ■ 受付中 …現在講座お申込み受付中になります。
- 受付終了 …講座のお申込み受付が終了致しました。

	No.	講座名	曜日	時間	申込締切日	開講日	回数
受付終了	N19701	ビジネスセンス養成講座	金	19:00~20:30	9/25(水)	10/11(金)	5
受付終了	N19705	人材確保と評価制度セミナー	水	19:00~20:30	9/25(水)	10/9(水)	3
受付終了	N19713	これぞリーダー！問題解決能力と対人能力	水	19:00~20:30	9/25(水)	10/9(水)	10
受付終了	N19714	人間関係を育み、人を動かす「対人支援コミュニケーション」	木	19:00~20:30	9/25(水)	10/10(木)	10
受付終了	N19715	夢を実現させる「創業術」「副業術」	土	10:45~12:15	9/25(水)	10/12(土)	10
受付終了	N19711	インターネットマーケティング	火	19:00~20:30	10/1(火)	10/15(火)	3
受付中	N19716	人生100年！30代・40代から考えるビジネス・キャリア	土	10:45~16:15	10/12(土)	10/26(土)	3
受付中	N19719	「愛知ビジネスの大学校」講座	水	19:00~20:30	10/15(火)	10/23(水)	10
受付中	N19703	副業をはじめませんか	金	19:00~20:30	10/24(木)	11/15(金)	6
受付中	N19706	歴史から学ぶ経営組織の構築	木	19:00~20:30	10/24(木)	11/7(木)	3
受付中	N19708	事業を継承すること	金	19:00~20:30	10/24(木)	11/15(金)	3
受付中	N19717	収益構造を革新するリーダー養成講座	金	19:00~20:30	10/24(木)	11/8(金)	6
受付中	N19720	知ってトクする！労働法令の基礎のキソ	木	19:00~20:30	10/25(金)	11/7(木)	4
受付中	N19721	女性リーダー限定！マネジメント力向上会議	土	16:30~18:00	10/26(土)	11/9(土)	6
受付中	N19704	ビジネスに効く！決算書分析術	火	19:00~20:30	11/12(火)	12/3(火)	3
受付中	N19707	働き方改革×IT活用術	火	19:00~20:30	11/12(火)	11/26(火)	3
受付中	N19709	クレームの活かし方教えます！	木	19:00~20:30	11/12(火)	11/28(木)	3
受付中	N19710	効果的な社内業務改善の進め方	金	19:00~20:30	11/12(火)	12/13(金)	3
受付中	N19712	小規模事業者持続化補助金講座	火	19:00~20:30	11/12(火)	12/3(火)	3
受付中	N19702	AI/IoT時代の事業プラン	木	19:00~20:30	11/14(木)	11/21(木)	4
受付中	N19718	古典に学ぶ「経営」	金	19:00~20:30	12/21(土)	2020/1/10(金)	4

## ビジネススキル 講座No.N19701

全5回コース

### ビジネスセンス養成講座

一歩上にいくためのビジネススキルを磨く講座です

こちらの講座のお申込みは終了致しました。

- 講師：中小企業診断士 細江 英明
- 開催日時：10/11～11/15（全5回）金曜日 19:00～20:30
- 受講料：12,500円 ● 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具

《対象》ビジネスセンスを磨きたい方ならどなたでも結構です

ビジネスの場面で「仕事ができる人とはちょっと違う」という方に出会うことはありませんか。こうした人は、多くの経験を有し、不断の努力も怠らないことに加えて「ビジネスセンス」が優れていることに気付く方もいらっしゃることでしよう。あなたもそんな人になりたい、と思ったことはありませんか。本講座では、多くの経営者の成長を支援してきた現役の経営コンサルタントから「ビジネスセンス」を磨く手法を習得します。

回	日程	内容
1	10月11日(金)	ビジネスコミュニケーションに生きるビジネスセンス
2	10月18日(金)	チーム力の発揮に生きるビジネスセンス
3	10月25日(金)	マーケティングに生きるビジネスセンス
4	11月1日(金)	企画・計画策定に生きるビジネスセンス
5	11月15日(金)	自己成長に生きるビジネスセンス

## ビジネススキル 講座No.N19702

全4回コース

### AI/IoT時代の事業プラン

第4次産業革命を迎え自社事業を変革させる

- 講師：中小企業診断士 亀井 浩司
- 開催日時：11/21～12/12（全4回）木曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：11/14(木) ● 受講料：10,000円
- 募集人員：30名 ● テキスト：プリント対応

《対象》企業の企画担当、後継者、創業予定者など経営全般を考えられる方  
AI/IoTが浸透する第4次産業革命を迎え、自社事業の棚卸と新しい取り組みの方向性を見極める講座です。初回はAI/IoTの現状や今後を幅広く知り、自社事業との関わりを考えます。2回目はフレームワークを活用した事業性評価を行います。3回目はグループワークで類似事業者と事業計画を作成します。最終回(4回目)はチーム発表、他業界の取り組みを学び、自社事業への展開に結び付けます。

回	日程	内容
1	11月21日(木)	AI/IoTの現状と今後
2	11月28日(木)	フレームワークを活用した事業性評価
3	12月5日(木)	グループワーク：類似事業者と事業計画作成
4	12月12日(木)	チーム発表：他業界の取り組みを学ぶ

## ビジネススキル 講座No.N19703

全6回コース

### 副業をはじめませんか

しっかり稼げる仕組みづくりのために

- 講師：中小企業診断士 前・名古屋産業振興公社 創業マネージャー 原田 俊明
- 開催日時：11/15～12/20（全6回）金曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：10/24(木) ● 受講料：15,000円 ● 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具、電卓

《対象》「副業って面白そう」という方、基礎から重要ポイントを学べます  
まず、やりたいことがぼんやりしている方も、あなたの興味や強みを見つけ出し、明確にします。次に、あなたの製品、サービスのお客様イメージを考えます。さらに、副業が売れるためのアピールポイントを考えます。その後に、副業に充てられる時間を考えます。最後に、儲かるかを考えていきます。副業に便利なサイトやツールもできる限りご紹介する予定です。

回	日程	内容
1	11月15日(金)	あなたのよところを活かした副業とは？
2	11月22日(金)	あなたのお客様はどんな人？
3	11月29日(金)	あなたの副業のアピールポイントとは？
4	12月6日(金)	あなたが副業に傾けられる時間とは？
5	12月13日(金)	あなたの副業はどれだけ儲かる？
6	12月20日(金)	副業に便利なサイト、ツールについて

## ビジネススキル 講座No.N19704

全3回コース

### ビジネスに効く！決算書分析術

知識ゼロから！サヨナラ数字アレルギー！

- 講師：中小企業診断士 糸川 純平
- 開催日時：12/3～12/17（全3回）火曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：11/12(火)
- 受講料：7,500円 ● 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具、電卓

《対象》会計知識で差をつけたいビジネスマン

とっつきにくい会計も、できるビジネスマンには必須の知識。絶対に抑えておくべき基礎知識とビジネスへの活用方法をお伝えします。難しい計算を行わず、図解を用い、手を動かしながら会計知識と数字思考を学びます。決算書の理解には、まとまった学習とトレーニングが必要です。知識ゼロから大歓迎！今こそライバルに差をつける武器を手に入れましょう。

回	日程	内容
1	12月3日(火)	絶対に抑えるべき前提知識の習得
2	12月10日(火)	決算書を図解で把握、経営分析スキルの習得
3	12月17日(火)	ビジネスに効く実践スキル「数字思考」トレーニング

ビジネススキル 講座No.N19705 **全3回コース**

**人材確保と評価制度セミナー** 若手人材採用と育成 人事評価制度を学ぶ

こちらの講座のお申込みは  
終了致しました。

- ◎ 講師：中小企業診断士 森 正樹
- ◎ 開催日時：10/9～10/23（全3回）水曜日 19：00～20：30
- ◎ 受講料：7,500円 ◎ 募集人員：30名
- ◎ テキスト：プリント対応 ◎ もちもの：筆記用具

回	日程	内容
1	10月9日(水)	採用をあきらめない！マーケティング視点の採用ノウハウ
2	10月16日(水)	若手人材は会社の宝！入社後の定着と育成フォロー
3	10月23日(水)	人事評価制度作成の基礎！行動評価と目標管理

《対象》若手人材定着・育成が上手くいかない中小企業経営者及び採用担当  
中小企業の経営者の方々から採用がうまくいかない採用でもすぐに辞めてしまう」という声を良く聞きます。企業が成長していく上で、どのような人材を採用し、育成していくのが、人材戦略は企業の重要なテーマです。この講義では、マーケティング視点を通じた人材採用ノウハウ、定着のためのフォロー、人材育成に効果のある評価制度の作成方法、評価者の育成についてお話しします。

ビジネススキル 講座No.N19706 **全3回コース**

**歴史から学ぶ経営組織の構築** 歴史から学ぶリーダーシップ、組織構成や風土の醸成、人材の採用・育成

- ◎ 講師：中小企業診断士 杉本 茂樹
- ◎ 開催日時：11/7～11/21（全3回）木曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：10/24（木） ◎ 受講料：7,500円 ◎ 募集人員：30名
- ◎ テキスト：プリント対応 ◎ もちもの：筆記用具

回	日程	内容
1	11月7日(木)	歴史に学ぶリーダーシップ
2	11月14日(木)	歴史に学ぶ組織編制や風土の醸成
3	11月21日(木)	歴史に学ぶ人材の採用・育成

《対象》歴史が好きで、組織編制やチームリーダーを担うビジネスマン  
経営に必要な「ヒトモノカネ」の中でも、重要な要素といわれる「人的資源」を有効に活用することが経営目標を達成するうえで不可欠といえます。人的資源」を効果的に活用するためにはリーダーシップ「組織構成や風土の醸成」更に個々の人材に関する「採用や育成」を進め、組織的に活動することが求められます。本講座では、歴史上の人物や組織に着目し、経営組織の在り方についてレクチャーします。

ビジネススキル 講座No.N19707 **全3回コース**

**働き方改革×IT活用術** IT活用で生産性を向上し長時間労働を脱却

- ◎ 講師：中小企業診断士 渡辺 真康
- ◎ 開催日時：11/26～12/10（全3回）火曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：11/12（火） ◎ 受講料：7,500円
- ◎ 募集人員：30名 ◎ テキスト：プリント対応

回	日程	内容
1	11月26日(火)	働き方改革の目的と概要について説明する
2	12月3日(火)	長時間労働脱却のための解決策立案の手順を説明する
3	12月10日(火)	長時間労働脱却のためのIT機能策定と支援策を紹介する

《対象》経営および現場の管理に携わる方、または今後携わる見込みの方  
働き方改革として対応されている、長時間労働削減の取り組み事例を紹介しながら、ワークショップを通して、長時間労働脱却のための解決策立案までの流れ(①勤務実態の把握、②問題点の整理、③課題の見える化)を学んでいきます。さらに、その解決策を遂行していく上で効果的なIT機能を策定していきます。

ビジネススキル 講座No.N19708 **全3回コース**

**事業を継承すること** 企業を継承を想定して準備すべきこと

- ◎ 講師：中小企業診断士 服部 貴行
- ◎ 開催日時：11/15～11/29（全3回）金曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：10/24（木） ◎ 受講料：7,500円 ◎ 募集人員：30名
- ◎ テキスト：プリント対応 ◎ もちもの：筆記用具等

回	日程	内容
1	11月15日(金)	後継者難は絵空事じゃない！～事業承継が叫ばれる背景～
2	11月22日(金)	内承継だけじゃない！～あなたが経営者になるかも～
3	11月29日(金)	企業経営に準備を！～経営を前にしての計画、要点～

《対象》事業承継を考えなければならない経営者・後継者 企業経営に関心のあるビジネスマン・学生  
日本には後継者の確保に頭を痛める会社は数百万社あると言われてます。このことから「事業承継」のワードが世間を賑わっています。昨今はサラリーマンがそうした企業を買うつようなニュースも目にするようになりました。本講座では、近い将来企業経営に当たる可能性が少しでもある方々と、事業の引継ぎの様々なあり方、その背景について理解を深めると共に、経営や資金に困らないような計画の要点について、一緒に考えていきます。

ビジネススキル 講座No.N19709 **全3回コース**

**クレームの活かし方教えます！** 事例を交え、効果的な管理方法や対応方法

- ◎ 講師：中小企業診断士 木村 謙之
- ◎ 開催日時：11/28～12/12（全3回）木曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：11/12（火） ◎ 受講料：7,500円 ◎ 募集人員：30名
- ◎ テキスト：プリント対応 ◎ もちもの：筆記具等

回	日程	内容
1	11月28日(木)	“クレーム”とは、クレームと要望の違いは。
2	12月5日(木)	クレームの管理と対応の方法、事例を踏まえて
3	12月12日(木)	効果的なクレーム&要望の活かし方、事例を踏まえて

《対象》お客様の声を活かし自社製品＆サービス改善を行いたい方  
クレームや要望は宝の山！。但し、誤った対応や放置は自社の信用低下によりお客様を失います。きちんと対応すれば信頼を勝取る力になり、自社の製品やサービスの改善に繋がります。クレームや要望情報を、関係者間で共有確認&活用により、情報の蓄積だけでなく、その後の対応状況や進捗把握により、発生原因改善、ヌケやモシの防止を可能とします。講座形式は座学・講義型で、業界動向や導入事例紹介を交えながら進めます。

ビジネススキル 講座No.N19710 **全3回コース**

**効果的な社内業務改善の進め方** 事例を交え、社内業務の改善方法を教えます

- ◎ 講師：中小企業診断士 木村 謙之
- ◎ 開催日時：12/13～1/10（全3回）金曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：11/12（火）
- ◎ 受講料：7,500円 ◎ 募集人員：30名
- ◎ テキスト：プリント対応 ◎ もちもの：筆記具等

回	日程	内容
1	12月13日(金)	“フロント業務”とは、フロント業務の種類について。
2	12月20日(金)	フロント業務改善の効果的な手法について、事例を踏まえて
3	1月10日(金)	効果的な業務改善と活かし方、事例を踏まえて

《対象》効果的な業務改善で作業効率化を図り、働き方改革を目指したい方  
業務改善は経営改善の第一歩。全社的な経営改善に先立ち、まずは部門の業務（フロント業務）の改善から開始し段階的に改善を進め、最終ゴールを経営改善に位置付けます。フロント業務（情報共有、顧客管理、問合管理、営業支援、日報報告等）についてご紹介し、個々の業務改善の方法をご紹介します。講座は座学・講義形式で、業界動向や導入事例紹介を交えながら進めます。

ビジネススキル 講座No.N19711 **全3回コース**

**インターネットマーケティング** 経営戦略に適合するホームページの構築方法

こちらの講座のお申込みは  
終了致しました。

- ◎ 講師：アポロビジネスコンサルティング 代表 國島 正浩
- ◎ 開催日時：10/15～11/19（全3回）火曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：10/1（火） ◎ 受講料：7,500円
- ◎ 募集人員：30名 ◎ テキスト：プリント対応
- ◎ もちもの：できればネット通信が可能なパソコン（必須ではありません）

回	日程	内容
1	10月15日(火)	戦略的なホームページの構築方法について解説
2	10月29日(火)	参考となるホームページの紹介とその特徴について解説
3	11月19日(火)	各種分析ツールの紹介とその活用方法について解説 演習 ... 各自のホームページを参照し意見交換

《対象》ホームページを開発したもの、なかなか注文に結びつかない個人事業主等（ホームページの作り方などのノウハウではありません）  
自社の経営戦略を実現するホームページとは？から始め、集客したい標的顧客に対するピーアールの方法を解説する。次に「集客力あるホームページ」の具体例から多くを学ぶ。さらに各種分析ツールの紹介等とその活用方法について解説し、各自の具体的なホームページ等を学習サンプルとして相互に紹介し、ディスカッション等を通してそれぞれの集客力強化に結びつけることを目的とする。

ビジネススキル 講座No.N19712 **全3回コース**

**小規模事業者持続化補助金講座** 持続化補助金の採択ノウハウを赤裸々に公開

- ◎ 講師：アポロビジネスコンサルティング 代表 國島 正浩
- ◎ 開催日時：12/3～12/17（全3回）火曜日 19：00～20：30
- ◎ 申込締切日：11/12（火） ◎ 受講料：7,500円
- ◎ 募集人員：30名 ◎ テキスト：プリント対応
- ◎ もちもの：過去に提出した小規模事業者持続化補助金申請書等（必須ではありません）

回	日程	内容
1	12月3日(火)	採択ポイント解説①
2	12月10日(火)	採択ポイント解説②
3	12月17日(火)	採択事例研究と戦略的なホームページ構築法

《対象》補助金採択にチャレンジしたが、採択に結びつかなかった事業主等  
補助金申請書の構成とねらいを解説し、過去5年間、元商工会議所職員として支援の中で重視してきたことを徹底解説。令和元年小規模企業白書事例から読み解く直近の重要テーマなどについても説明します。模範的な申請書を紹介しつつ令和2年度申請の準備を進めます。さらに同補助金を活用した広告宣伝の効果的な手法についても説明いたします。

ビジネススキル 講座No.N19713 全10回コース

これぞリーダー！問題解決能力と対人能力

こちらの講座のお申込みは  
管理職・リーダー必読のスキルとは～  
終了致しました。

- 講師：中小企業診断士 産業カウンセラー 認定コーチ キャリアコンサルタント 武藤 郷史
- 開催日時：10/9～2/26 (全10回) 水曜日 19:00～20:30
- 受講料：22,500円 ● 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具

《対象》リーダーとして必要なスキルを身につけたい方

【リーダーとは何か】管理職・リーダー マネジャーに求められるスキルを体系的に学びます。リーダーが一番求められる「問題解決能力」と「マネジメント能力」。ここが足らなければチームはまともならず、部下もついてこないし、いつまで経ってもプレイングマネージャーから脱却できない...。リーダーになったばかりでマネジメントの方法がわからない...。そんな悩みを解決させ真のリーダーになる為に一から学び、一回り成長してみませんか？

回	日程	内容
1	10月9日(水)	リーダー・マネジャーに求められるスキル
2	10月23日(水)	課題形成、今何をするか...を決める力
3	11月6日(水)	問題解決力を高める
4	11月20日(水)	対人能力：相手のニーズをつかむ傾聴力
5	12月4日(水)	対人能力：やる気を高める承認力
6	12月18日(水)	対人能力：自発的行動を促す質問力
7	1月8日(水)	マネジメント能力を高める
8	1月15日(水)	リーダーシップを磨く
9	2月19日(水)	チームビルディング
10	2月26日(水)	成果に繋がる行動計画の立て方

ビジネススキル 講座No.N19714 全10回コース

人間関係を育み人を動かす「対人支援コミュニケーション」

こちらの講座のお申込みは  
～人間関係を育み人を動かす～  
終了致しました。

- 講師：中小企業診断士 産業カウンセラー 認定コーチ キャリアコンサルタント 武藤 郷史
- 開催日時：10/10～2/27 (全10回) 木曜日 19:00～20:30
- 受講料：22,500円 ● 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具

《対象》営業・サービス業、対人支援職の方、リーダー、人材育成に携わっている方

仕事やプライベートで一番悩みの根が深い「人間関係」。なぜ自分の意見は受け入れられないのか...。あの人の言動には何の意味があるのか...。違う意見ばかりでまともならない...。そんな時にコミュニケーションのノウハウを知っていれば、戸惑いながらも前に進む事ができます。コーチング・カウンセリング・コンサルティング等の対人支援に役立つコミニケーション力を「良いことどり」で学び、対人支援に活用してください。

回	日程	内容
1	10月10日(木)	対人支援コミュニケーションの心理学
2	10月24日(木)	相手のニーズを聴き信頼関係をつくる傾聴力①
3	11月7日(木)	相手のニーズを聴き信頼関係をつくる傾聴力②
4	11月21日(木)	自己肯定感を生み、やる気を高める承認力①
5	12月5日(木)	自己肯定感を生み、やる気を高める承認力②
6	12月19日(木)	自発的思考や行動を生み出す質問力①
7	1月9日(木)	自発的思考や行動を生み出す質問力②
8	1月16日(木)	問題解決力を高める流れ
9	2月20日(木)	困難に向き合う、しなやかに折れない心の作り方
10	2月27日(木)	自分も他人も尊重するさわやかな伝え方

ビジネススキル 講座No.N19715 全10回コース

夢を実現させる「創業術 副業術」

こちらの講座のお申込みは  
～起業や副業で成功させるために必読～  
終了致しました。

- 講師：中小企業診断士 産業カウンセラー 認定コーチ キャリアコンサルタント 武藤 郷史
- 開催日時：10/12～2/22 (全10回) 土曜日 10:45～12:15
- 受講料：22,500円
- 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：筆記用具

《対象》創業を実現させたい方、副業で副収入を稼ぎたい方

【夢を夢で終わらせない】顧客に選んでいただき、夢を実現する創業に必要な事業コンセプトの作り方から成功までのロードマップ(事業計画の作り方)を体系的に学びます。また「働き方改革」で解禁となった「副業」についても学び、無理なく副収入を得る方法も伝授いたします。

回	日程	内容
1	10月12日(土)	創業に求められる考え方やエッセンス
2	10月26日(土)	ミッションやビジョンを描こう
3	11月9日(土)	自分を取り巻く環境を整理してみよう
4	11月16日(土)	自分の強みやスキルの棚卸をしよう
5	12月7日(土)	自分の活動領域を定める
6	12月14日(土)	マーケティングの基本的考え方
7	12月21日(土)	商品・サービスを具体化しよう
8	1月11日(土)	効果的な広報の仕方
9	2月15日(土)	売上計画をたててみよう
10	2月22日(土)	まとめと発表

ビジネススキル 講座No.N19716 全3回コース

人生100年! 30代・40代から考えるビジネス・キャリア

- 講師：日本経団連きやり開発センター 認定アドバイザー 侑吉野経営コンサルタント 代表取締役 吉野 寿一
- 開催日時：10/26 (全3回) 土曜日 10:45～16:15 (ランチ45分)
- 申込締切日：10/12(土) ● 受講料：7,500円
- 募集人員：30名 ● テキスト：プリント対応

《対象》「将来のことを考える」ことをもう少ししっかり考えたいと思っている方  
過去の延長線上に未来があるのではなく、将来のために何をどうするかを計画するところに創造的未來が見いだせる。ブラック企業が掲示され、世の中が変わろうとしているときにこそ、自分自身の将来を考える時間をお作り下さい。

回	日程	内容
1	10月26日(土)	10:45～12:15 今なぜ、キャリア開発なのか、求められている人、求められていない人
2	10月26日(土)	13:00～14:30 自分のやりたい事、やりたくない事、自己を知る技術・他人を承認する技術
3	10月26日(土)	14:45～16:15 必要とされる知識・能力、人生計画づくり

ビジネススキル 講座No.N19717 全6回コース

収益構造を革新するリーダー養成講座

前線(現場)でマネジメントするリーダーシップの真髓に迫る

- 講師：侑吉野経営コンサルタント 代表取締役 吉野 寿一
- 開催日時：11/8～12/20 (全6回) 金曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：10/24(木)
- 受講料：15,000円
- 募集人員：30名 ● テキスト：プリント対応

《対象》業績責任を担う方、組織をまとめる立場にある方、またこれからそうなる方などリーダーシップのあり方の基本と本質を明確にし、身につけていただきます。

回	日程	内容
1	11月8日(金)	行動指針チェック、タイプ別リーダーシップの在り方
2	11月22日(金)	頼りにされるリーダーと経営感覚
3	11月29日(金)	マネジメントの原理原則、価値判断基準・問題解決力
4	12月6日(金)	成長し続ける組織・チームづくり
5	12月13日(金)	説得力を向上させる人間の魅力
6	12月20日(金)	本講座のまとめ

ビジネススキル 講座No.N19718 全4回コース

古典に学ぶ「経営」

先人の知恵を経営の現場に活かす

- 講師：侑吉野経営コンサルタント 代表取締役 吉野 寿一
- 開催日時：11/10～2/28 (全4回) 金曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：12/21(土)
- 受講料：10,000円
- 募集人員：30名
- テキスト：プリント対応

《対象》広い視野で経営を考える経営哲学に関する講座です

回	日程	内容
1	1月10日(金)	論語に学ぶ人財育成・社風づくり
2	1月31日(金)	孫子に学ぶ営業戦略・経営戦略
3	2月21日(金)	三国志に学ぶ人物像と登用
4	2月28日(金)	易経に学ぶ原理とタイミングの掴み方

ビジネススキル 講座No.N19719 全10回コース

「愛知ビジネスの大学校」講座

若きビジネスリーダーの経営センスやリーダーシップ力をアップさせます!

- 講師：経営コンサルタント(中小企業診断士) 高杉 和光
- 開催日時：10/23～3/4 (全10回) 水曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：10/15(火) ● 受講料：25,000円 ● 募集人員：100名
- テキスト：プリント対応 ● もちもの：ノート等、筆記用具

《対象》ビジネスの最前線で今後、さらなるリーダーシップ力を求められる若いビジネスパーソン(30～40歳代)を対象

ワンランク上のビジネスリーダーを目指す方々に、戦略・組織人事・財務会計等の理論をフレームワークや事例を通じて、学んで頂きます。また、ゲスト講師によるビジネス体験談や特別企画を通じて、人的魅力アップにも貢献したいという強い思いがあります。

回	日程	内容
1	10月23日(水)	経営戦略：戦略から組織まで、王道のフレームワーク!
2	11月6日(水)	財務戦略：基礎編 財務3諸表をしっかりとらえろ。
3	11月20日(水)	特別企画「リーダーに伝えたいこと」トヨタExecutive Vice President加藤孝俊
4	12月4日(水)	コミュニケーション学
5	12月18日(水)	人事戦略 リーダーとして労働関連法規を知る。
6	1月8日(水)	財務戦略：実践編「俺はこうして会社を立て直した」
7	1月15日(水)	環境分析 2020年を断る! 日経新聞幹部 出演交渉予定
8	2月19日(水)	案外、当る個性学! 視点変えて、組織力アップ!
9	2月26日(水)	AI関連：君は子供向けプログラミングをクリアできるか!
10	3月4日(水)	マーケティング戦略：常に4Pを意識せよ。

ビジネススキル 講座No.N19720 全4回コース

知ってトクする! 労働法令の基礎のキソ

～あなたは、知らずにブラック企業で働きますか?～

- 講師：社会保険労務士 山田 耕司・小川 泰弘
- 開催日時：11/7～12/19 (全4回) 木曜日 19:00～20:30
- 申込締切日：10/25(金) ● 受講料：10,000円
- 募集人員：30名 ● テキスト：プリント対応

《対象》働く上で必要な労働、社会保険関連の基礎を学びたい方  
就職活動を成功させたい学生の方、自身の働き方を改革したい方

講座の特色・講座は、労働関係の専門家の国家資格を持つ社会保険労務士が担当します。  
・いわゆるブラック企業の見分け方のポイントも分かってきます。  
・使用する教材はQ&A方式の初心者に分かりやすいものです。

回	日程	内容
1	11月7日(木)	★労働関係法令の基礎の講義 労働基準法、労働組合法、最低賃金法など
2	11月21日(木)	【テーマ】 ・毎日遅くまで残業の上、残業代が出ない ・仕事中のケガ治療費は自己負担と言われた ・給料は働きぶりを見て決める」と言われたという「これってあり?」などその他多数!!
3	12月5日(木)	
4	12月17日(木)	

**女性リーダー限定！マネジメント力向上会議** 今、女性リーダーに注目されている松下幸之助著『道をひらく』を女性経営コンサルタントと語り合い、リーダーとしての精進力を高めていきませんか。 ※女性限定

- ◎ 講師：経営コンサルタント(中小企業診断士) **高杉和光・さとうけい**
- ◎ 開催日時：11/9～2/29(全6回) 土曜日 16:30～18:00
- ◎ 申込締切日：**10/26(土)** ◎受講料：15,000円(テキスト代別)
- ◎ 募集人員：30名 ◎テキスト：松下幸之助著『道をひらく』
- ◎ もちもの：テキスト/松下幸之助著『道をひらく』ノート等、筆記用具

《対象》 **女性のリーダー職や今後起業を目指す方、リーダーシップやマネジメントを学びたい方**

講座の前半は、書籍『道を開く各2単元程度』を語り合い、女性リーダーとして実際に抱える課題や悩みを対話形式で共有し、解決の糸口を探ります。後半は、テーマごとの理論やフレームワークを学び、すぐ実行！をモットーに簡単なワークに取り組みます。時々、テーマがそれることもありますが、受講生ファーストで、あなたに寄り添い、ステップアップのお手伝いをさせていただきます。

回	日程	内容
1	11月9日(土)	過去分析・自分の強みを知って『道をひらく』
2	11月16日(土)	未来分析・自分の強みの深堀で『道をひらく』
3	12月14日(土)	リーダーシップ論を学び『道をひらく』
4	1月11日(土)	自分色のリーダーシップで『道をひらく』
5	2月22日(土)	モチベーション理論を学び『道をひらく』
6	2月29日(土)	心を繋ぎ、幸せな組織への『道をひらく』

女性リーダー限定