

## 証明書交付願（在学生用）

学籍番号		年 月 日	申込
ふりがな		年 4月 1日 入学・編入学	
氏 名		連絡先	携帯( ) -
生年月日	西暦 年 月 日		自宅( ) -

必要理由
1. 就職
2. 留学
3. ビザ申請
4. 奨学金関係
5. 資格試験
( )
6. その他
( )

和文証明書	申込数	備考	
在学証明書	通	◆手数料 1通 200円  ◆交付日 約一週間かかります	
学業成績・卒業見込証明書（同一用紙）	通		
卒業見込証明書	通		
学業成績証明書	通		
在学期間証明書	通		
在籍（休学）証明書	通		
教職員免許状授与見込証明書 希望する教科に○をしてください  (中学校) 国語・社会・中国語・英語  (高校) 国語・地歴・公民・商業・情報・ 中国語・英語・独語・仏語	通		
調査書（大学院受験用）	通		志望する大学院から各自取り寄せて来てください。
証明書	通		
証明書	通		
証明書	通		
英文証明書	申込数	備考	
《英文証明書》 1～2を英文表記してください。 外国人留学生は以下のことに注意してください。 1. 氏名：パスポートと同一表記		◆手数料 英文1通 500円  ◆交付日 約一週間かかります	
1.Name	通		
2.Nationality	在学証明書		通
	成績証明書		通
	卒業見込証明書	通	

No. ....
No. ....
No. ....
No. ....
No. ....
No. ....
No. ....
No. ....
No. ....

自動発行機で証明書発行手数料分の受領書を発行してください。

証明書交付願と一緒に受領書を提出してください。

受領書 確認 印	
----------------	--

備考		責任者印		確認者印		作成者印		受付者印	
----	--	------	--	------	--	------	--	------	--