

富士大学オンライン面接 機器操作マニュアル（スマートフォン編）

富士大学入試部

本資料は「スマートフォン」用の「Zoom」を利用したオンライン面接の操作マニュアルです。OS やバージョン等により、画面が異なる場合がありますことをご了承ください。

また、インターネット上には「Zoom」に関する様々な情報がありますので、参考にして下さい。

■ スマートフォンでの利用の場合（「PC」は別のマニュアルをご覧ください）

1. Zoom アプリをインストールします。

【iPhone にインストールする方法】

- ① 「App Store」を開き、検索欄に「zoom」と入力し、検索します。
- ② 候補が複数表示されますが、「**ZOOM Cloud Meetings**」をインストールします。

【Android にインストールする方法】

- ① 「Google Play」を開き、検索欄に「zoom」と入力し、検索します。
- ② 候補が複数表示されますが、「**ZOOM Cloud Meetings**」をインストールします。

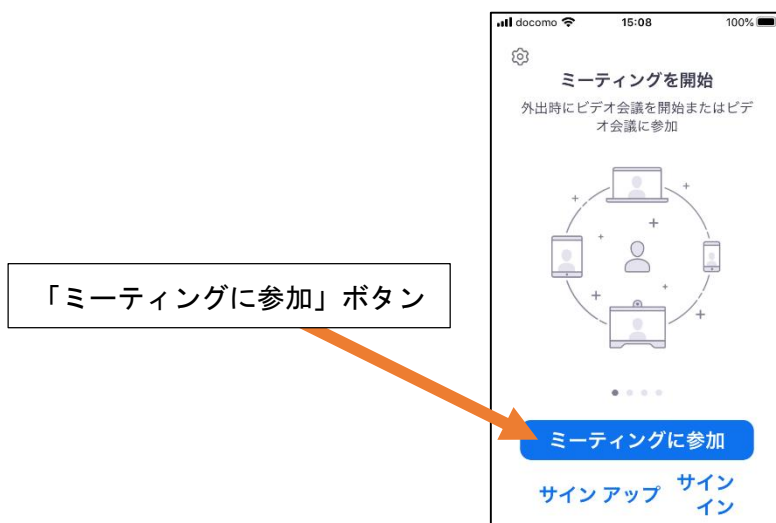


2. インストールした「Zoom」をタップします。

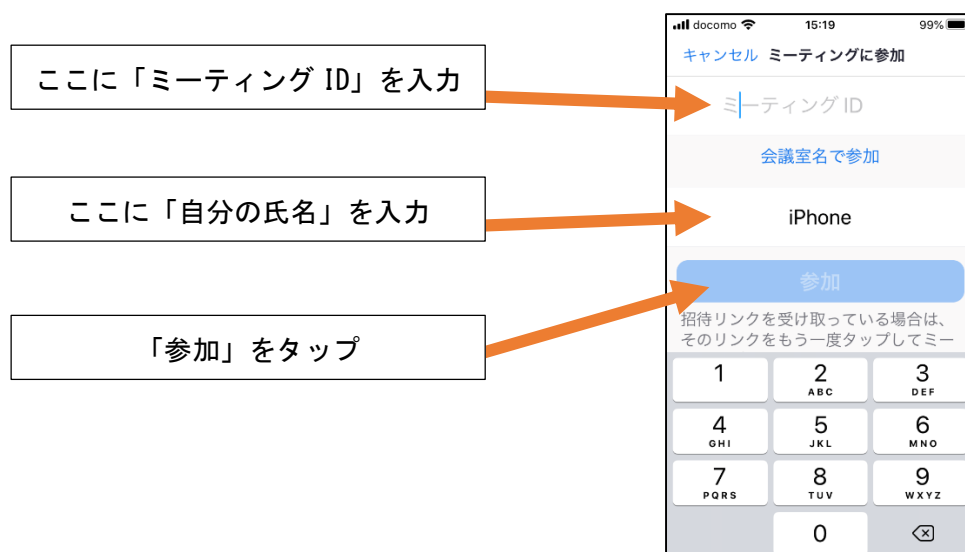
（ZOOM でサインインやユーザー登録の必要はありません）

（直接、URL をタップして接続する場合は5ページの「【参考】送信されたメールのURL をタップする方法」をご覧ください）

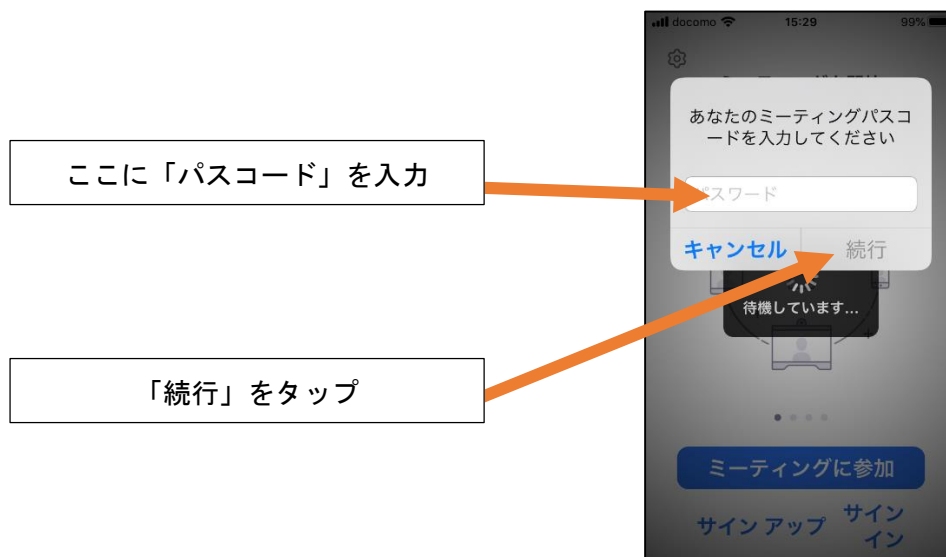
3. 「ミーティングに参加」ボタンをタップします（下図参照：図は iPhone を例にしています）。



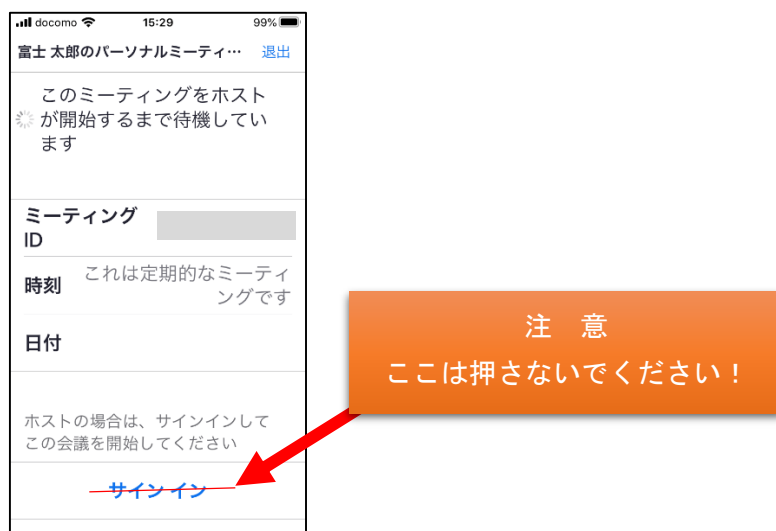
4. 大学から送信された「ミーティング ID」と自分の氏名を入力し、「参加」をタップします（下図参照）。



5. 大学から送信された「ミーティングパスコード」を入力し、「続行」をタップします（下図参照）。



6. 下図の画面が表示されるので、面接が開始されるまでこのままお待ち下さい。



7. 次のポップアップが表示された場合は、「OK」をタップして下さい（下図は iPhone を例にしています。Android では「Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？」と表示されるので、「許可」をタップします）。



8. 次の画面が表示されたならば、「ビデオ付きで参加」をタップして下さい。

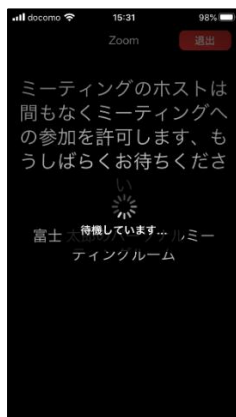


9. 次のポップアップが表示された場合は、「OK」をタップして下さい（下図は iPhone を例にしています。Android では「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？」と表示されるので、「許可」をタップします）。



10. iPhone では、「Zoom は通知を送信します。よろしいですか？」というメッセージが表示されるので、「許可」をタップします。
Android では、「ズームへのアクセスを許可してください」と表示されるので、「了解」をタップします。

11. 面接官から入室許可（ミーティングへの参加許可）があるまで、お待ち下さい。



12. 面接官から入室を許可（ミーティングへの参加許可）されると次の画面になりますので、「インターネットを使用した通話」をタップして下さい。



13. 面接が開始されます。

14. 終了後は、面接官が退出処理をしますので、「OK」をタップして終了して下さい。



以上でオンライン面接は終了です。お疲れ様でした！

【参考】送信されたメールの URL をタップする方法

「ミーティング ID」や「ミーティングパスコード」を入力する代わりに、送信されたメールの URL をタップすることで、ミーティングに参加することも可能です。

（ZOOM アプリをインストールしてから）

1. 送信された招待メールを開き、「Zoom ミーティングに参加する」の URL をタップします。



2. これ以降は、本マニュアル2ページの「6」に進んで下さい。