

富士大学オンライン面接 機器操作マニュアル（PC 編）

富士大学入試部

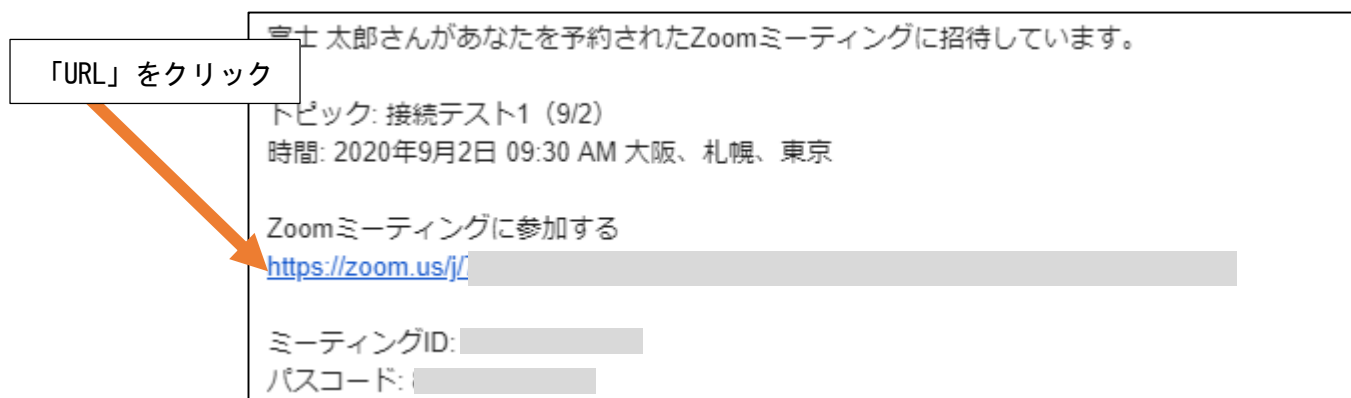
本資料は「PC」用の「Zoom」を利用したオンライン面接の操作マニュアルです。OS やバージョン等により、画面が異なる場合がありますことをご承願います。本マニュアルの図は例として「Windows10」、「Google Chrome」を使用しています。

また、インターネット上には「Zoom」に関する様々な情報がありますので、参考にして下さい。

■ PCでの利用の場合（「スマートフォン」は別のマニュアルをご覧ください）

1. 招待メールを開き、招待 URL クリックします。

【メール本文の例】



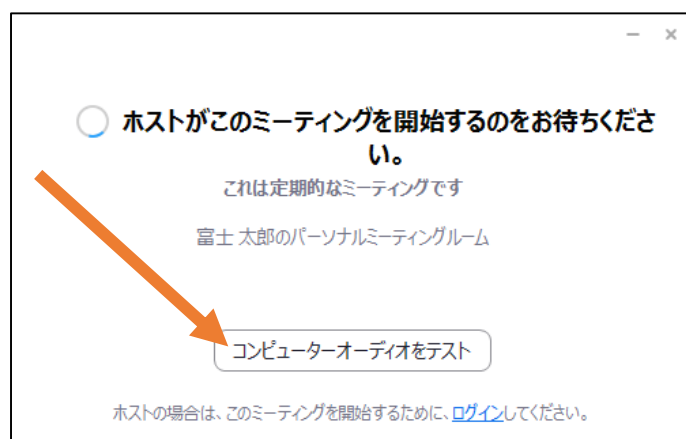
※ **今回使用する PC で初めて Zoom を利用する場合は**、アプリをダウンロードします。言語を「日本語」にし、ダウンロードされたインストーラーをクリックして実行します。



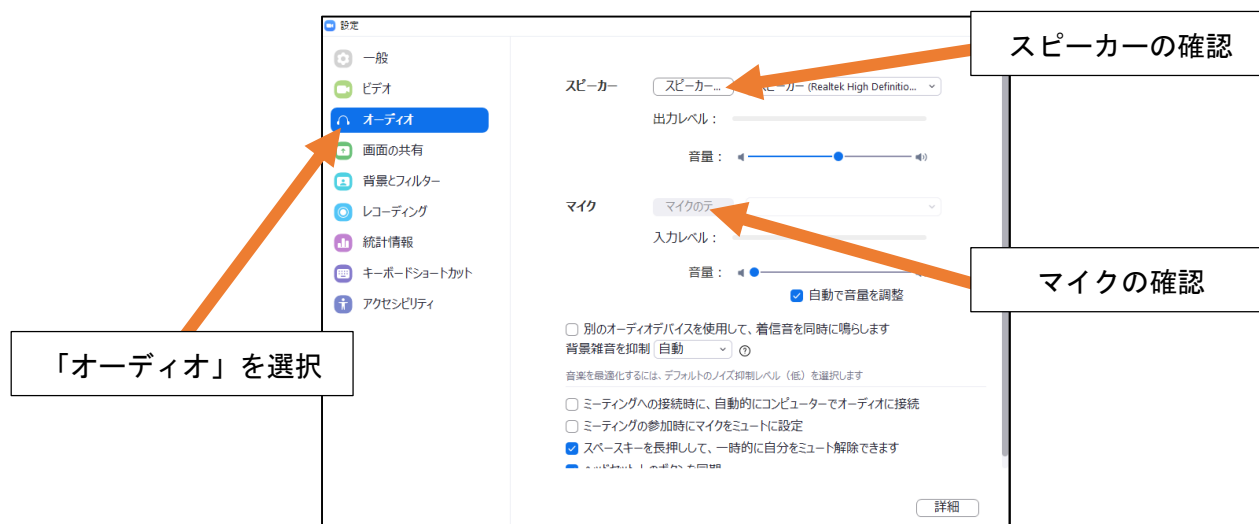
- ※ 今回使用する PC で既に Zoom アプリがインストールされている場合は、「Zoom Meetings を開く」をクリックします。



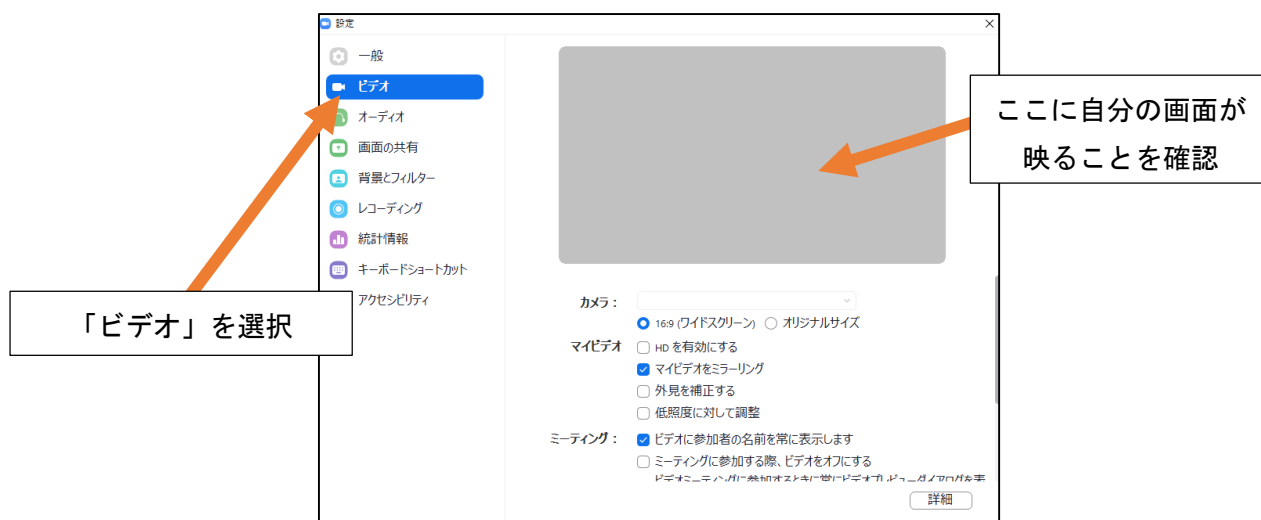
2. 「コンピューターオーディオをテスト」をクリックします。



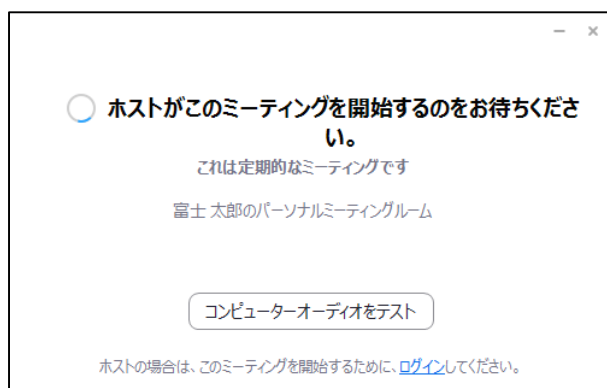
3. 左側のメニューから「オーディオ」を選択し、スピーカーとマイクの動作確認をします。



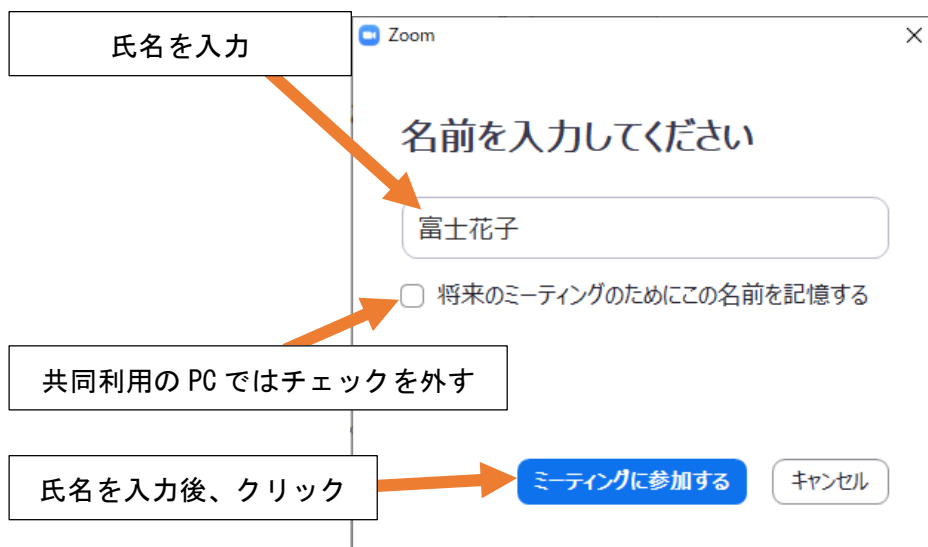
4. 左側のメニューから「ビデオ」を選択し、カメラの動作確認をします。



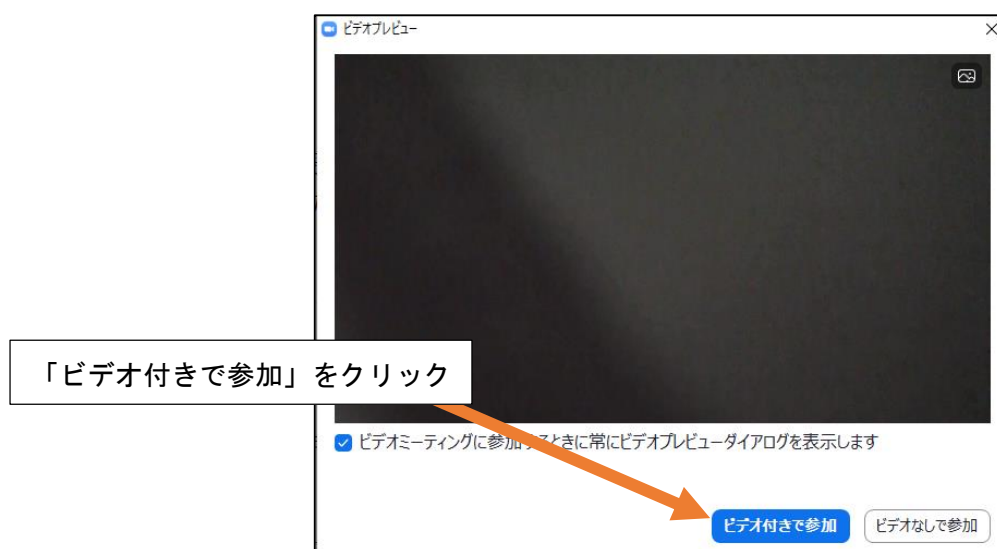
5. 下図の画面が表示された状態で、面接が開始されるまでお待ち下さい。
 （今回のオンライン面接では、ログインやユーザー登録の必要はありません）



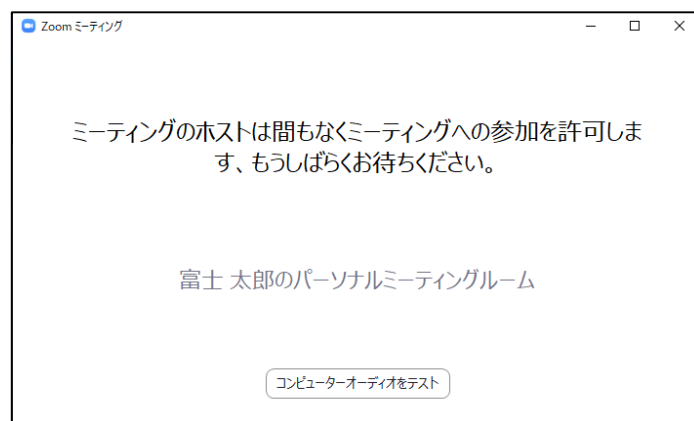
6. 下図の画面が表示されたならば、受験生本人の氏名を入力し「ミーティングに参加する」をクリックして下さい（家族共同で利用している PC や学校の PC を利用している場合は、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックを外して下さい）。



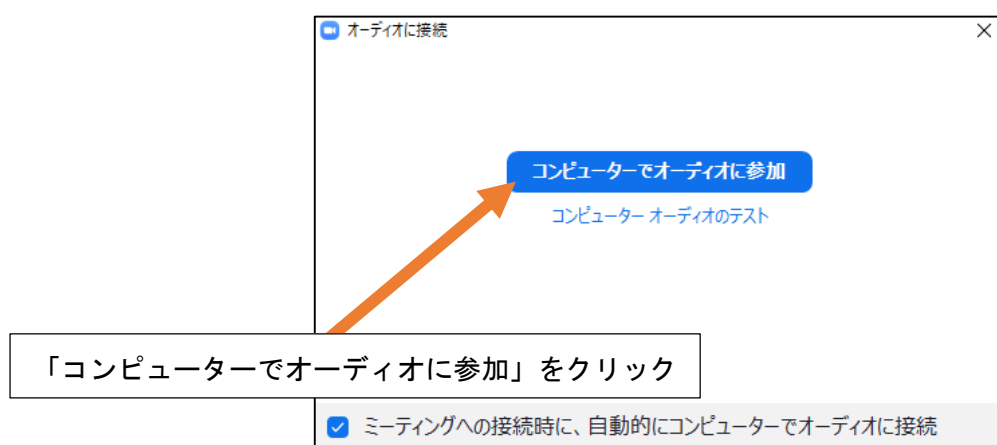
7. 下図の画面が表示されたならば、「ビデオ付きで参加」をクリックして下さい。



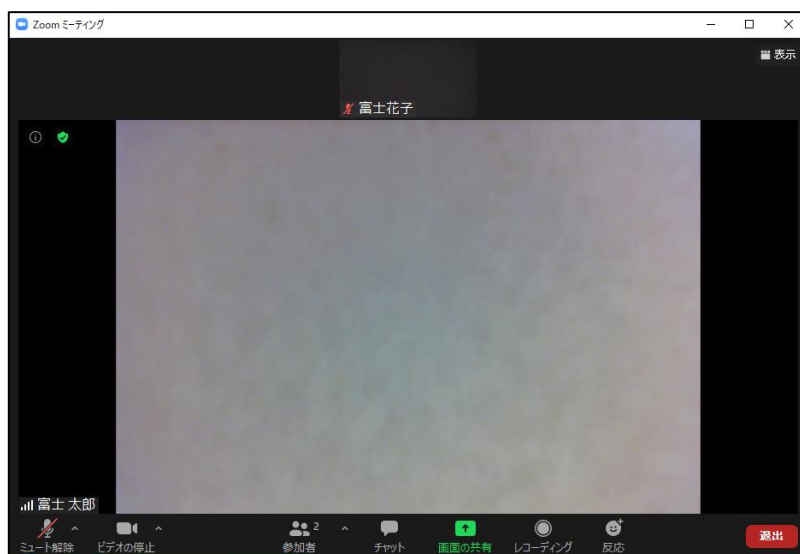
8. 面接官から入室許可（ミーティングへの参加許可）があるまで、下図の画面のままお待ち下さい。



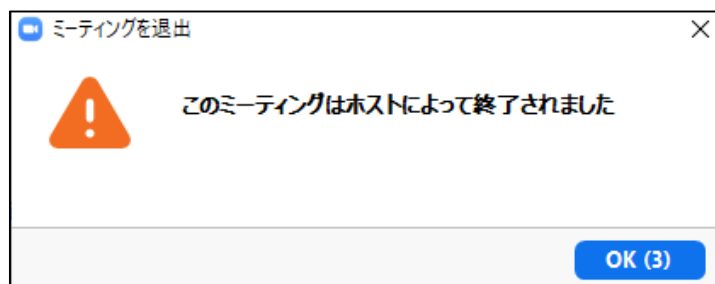
9. 下図の画面が表示されたならば、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックして下さい。



10. 面接官から入室を許可（ミーティングへの参加許可）されると次の画面になり、面接が開始されます（ビデオとマイクは必ず「ON」にしてください）。



11. 終了後は、面接官が退出処理をしますので、「OK」をクリックして終了して下さい。



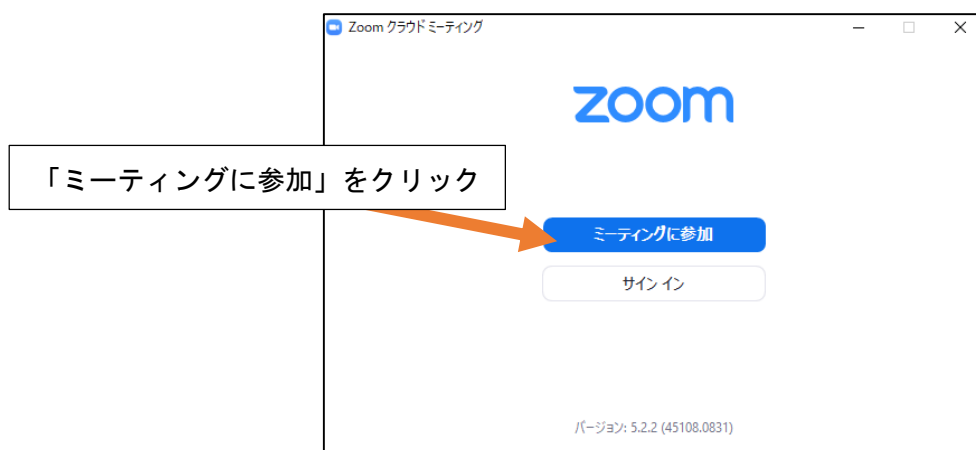
以上でオンライン面接は終了です。お疲れ様でした！

【参考】「ミーティング ID」と「パスコード」入力して開始する方法

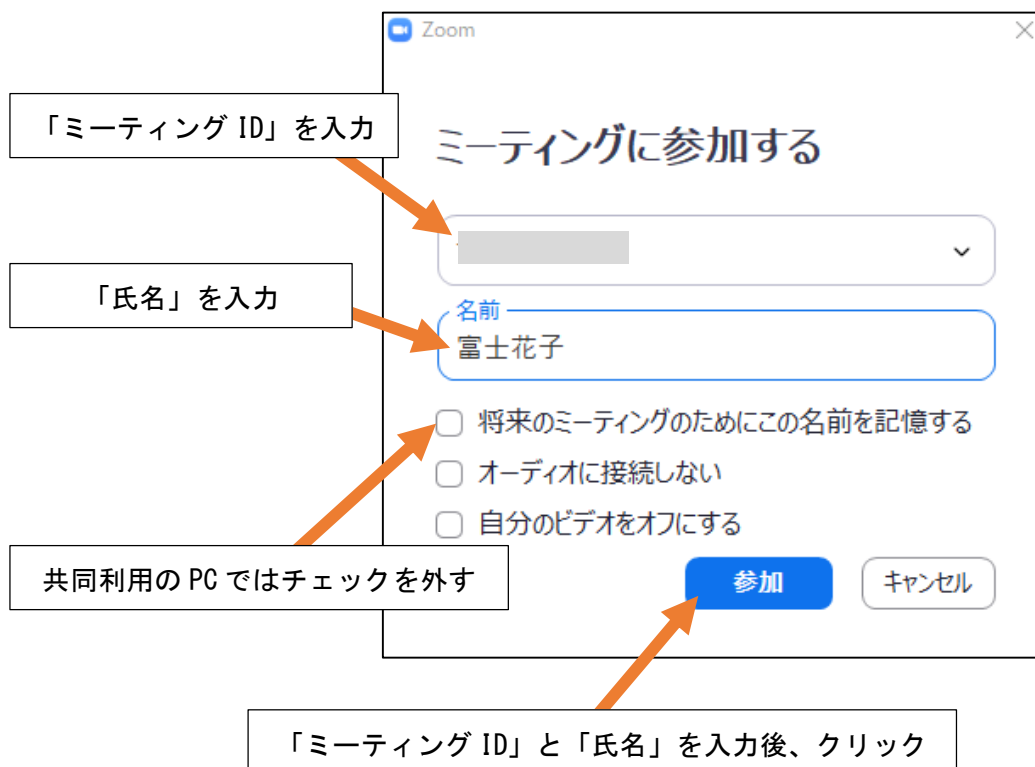
送信されたメールの URL をクリックする代わりに「ミーティング ID」や「パスコード」を入力することで、ミーティングに参加することも可能です。

（ZOOM アプリをインストールしている状態で）

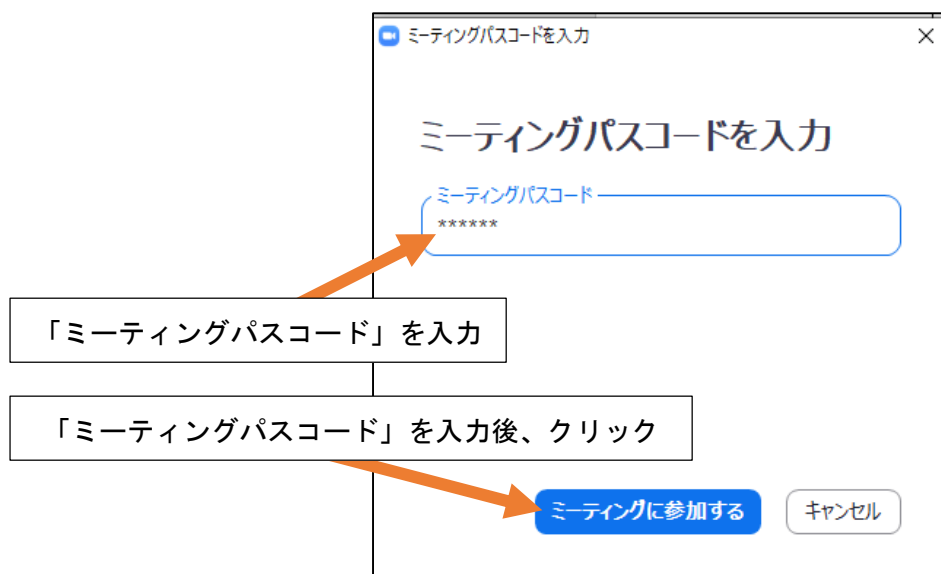
1. Zoom アプリを起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。



2. 「ミーティング ID」と受験生本人の「氏名」を入力し、「参加」ボタンをクリックします（家族共同で利用している PC や学校の PC を利用している場合は、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックを外して下さい）。



3. 「(ミーティング) パスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックします。



4. これ以降は、本マニュアル4ページの「7」に進んで下さい。