

キャビンアテンダント  
グラウンドスタッフコース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	シミュレーションワーク		<input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
講師名	仙川 佑佳 横田 朝一	学期	1年生前期
実務経験	グラウンドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職活動における基本的な流れを理解する
	到達目標	面接時の基本的なマナーを習得する
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(自己紹介・授業の進め方)	
2	2回目	面談①	
3	3回目	面談②	
4	4回目	面談③	
5	5回目	面談④	
6	6回目	身だしなみチェック①	スーツ着用
7	7回目	身だしなみチェック②	
8	8回目	面接の基本的な流れ(挨拶・立ち姿勢・座り姿勢・お辞儀)	
9	9回目	基本の入退室①ビデオ撮り	
10	10回目	基本の入退室②改善を見つける	
11	11回目	基本の入退室③	
12	12回目	正しい敬語	
13	13回目	正しい敬語確認テスト	
14	14回目	まとめ 後期の目標	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策基礎		
講師名	藤田 周平	学期	1年前期
実務経験	ホテル業界勤務経験があり、接客で使われる 実践英会話を指導している	総時間数	42時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC600点突破をめざすために必要な英語力を習得させるもの。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材を使用し、より実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、 <b>600点以上</b> を獲得する。 実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	〈主軸テキスト〉 ・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート後略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発展教材〉 ・決定版 英語シャドーイング超入門（コスモビア株式会社） ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、自己紹介 アンケート	
2	2回目	自己診断テスト	
3	3回目	自己診断テスト解答	
4	4回目	TOEIC L&RテストPart1①「人物」及び「もの」中心の写真問題	
5	5回目	TOEIC L&RテストPart5①問題の種類を見分ける	
6	6回目	TOEIC L&RテストPart①及びPart5①の確認問題	
7	7回目	TOEIC L&RテストPart2①最初の文の冒頭の聞き取り	
8	8回目	TOEIC L&RテストPart5②文法問題における品詞と動詞の形を攻略	
9	9回目	TOEIC L&RテストPart2①,及びPart 5②の確認問題	
10	10回目	TOEIC L&RテストPart2②最初の文の動詞の時制	
11	11回目	TOEIC L&RテストPart 6 ①問題の種類を把握	
12	12回目	TOEIC L&RテストPart2②及びPart 6①の確認問題	
13	13回目	TOEIC L&RテストPart3①質問の種類と先読みのテクニック	

14	14回目	TOEIC L&RテストPart6②文脈・時制が問われる問題	
15	15回目	TOEIC L&RテストPart3①及びPart 6②の確認問題	
16	16回目	TOEIC L&RテストPart3②場面や登場人物の把握	
17	17回目	TOEIC L&RテストPart7①問題の種類を把握及び質問文の先読み	
18	18回目	TOEIC L&RテストPart3②及びPart 7①の確認問題	
19	19回目	TOEIC L&RテストPart4①質問文の先読み	
20	20回目	TOEIC L&RテストPart7②読解問題での頻出ワード	
21	21回目	TOEIC L&RテストPart4①及びPart7②の確認問題	
22	22回目	TOEIC L&RテストPart4②細かい情報の聞き取り	
23	23回目	TOEIC L&RテストPart7③選択肢での消去法	
24	24回目	TOEIC L&RテストPart4②及びPart7③の確認問題	
25	25回目	TOEIC L&RテストPart1②「人物」と「もの」の混在問題	
26	26回目	TOEIC L&RテストPart5③語彙問題の攻略	
27	27回目	TOEIC L&RテストPart1②及びPart5③の確認問題	
28	28回目	TOEIC L&RテストPart2③最初の文の主語と言い換えの攻略	
29	29回目	TOEIC L&RテストPart6③文脈及び、頻出接続語	
30	30回目	TOEIC L&RテストPart2③及びPart6③の確認問題	
31	31回目	TOEIC L&RテストPart3③典型的な話の展開	
32	32回目	TOEIC L&RテストPart7④分挿入問題の攻略	
33	33回目	TOEIC L&RテストPart3③及びPart7④の確認問題	
34	34回目	TOEIC L&RテストPart3④3人による会話問題の攻略	
35	35回目	TOEIC L&RテストPart7⑤テキストメッセージ及びチャット問題の攻略	
36	36回目	TOEIC L&RテストPart3④及びPart7⑤の確認問題	
37	37回目	TOEIC L&RテストPart4③語句の言い換えのトレーニング	
38	38回目	TOEIC L&RテストPart7⑥マルチプルバッセージ問題の解法	
39	39回目	TOEIC L&RテストPart4③及びPart7⑥の確認問題	
40	40回目	前期試験対策Part1～Part4	
41	41回目	前期試験対策Part5～Part7	
42	42回目	前期試験対策 総合	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	ビジネス教養		<input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
講師名	山根佳織	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	本科目では義務教育、高校、大学で学ぶ機会が少ないが社会人として必要となる教養の習得を目指す。 ※社会人として必要な教養…担当講師の社会人実経験に基づき、生活、お金、社会保障等多方面からアプローチを行う
	到達目標	①社会人として必要な教養を把握できる ②社会人となった際の生活がイメージできるようになる
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	なし 講師用参考教材：お金の大学（朝日新聞社）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介・授業の進め方	
2	2回目	日本国内県別の特徴（国内各県の方とのコミュニケーションにおける基礎知識を習得する）	
3	3回目	日常生活と周辺知識（国内時事問題が生活に与える影響を理解する）	
4	4回目	日常生活と周辺知識（海外時事問題が生活に与える影響を理解する）	
5	5回目	日本の政治（政治、意思反映の仕組みについて理解する）	
6	6回目	経済循環と国民の所得（身近な経済と仕組みを理解する）	
7	7回目	環境問題と求められる対策（社会人として求められる必須知識を理解する）	
8	8回目	CSRとSDGs①（社会人として求められる必須知識を理解する）	SDGs 目標 1～7
9	9回目	CSRとSDGs②（社会人として求められる必須知識を理解する）	SDGs 目標 8～
10	10回目	デジタルが生活に与える影響、DX,IoT（変化による個人に求められる知識を理解する）	
11	11回目	税金① 基本的な税金の仕組みを理解する	
12	12回目	税金② 会社員の出来る節税（ふるさと納税）	
13	13回目	前半授業の要点整理と確認	
14	14回目	クレジットカード決済の仕組みと注意点を理解する	

15	15回目	日本における金利の仕組み（単利と複利の違いを理解する）	
16	16回目	個人用の投資（積立NISA、IDECO等の優遇制度について理解する）	
17	17回目	他人への賠償と備え（社会人として必要となる備えを理解する）	
18	18回目	近年の自然災害と備えを理解する	
19	19回目	社会人として必要な基礎知識（実務で使用されるビジネス用語を理解する）	K P I、見込み、BCP等
20	20回目	Google基礎知識（実務で必須となるアプリケーションの基礎知識を習得する）	
21	21回目	年金制度の仕組みを理解する	
22	22回目	DC(企業型年金)の仕組みを理解する	
23	23回目	多様な働き方と労働関連法を理解する	
24	24回目	ロジカルシンキングの基本 構成を理解する	
25	25回目	ロジカルシンキングの基本 伝え方理解する	
26	26回目	医療と健康（社会人として必要な自己管理と対策について理解する）	
27	27回目	固定費用の基礎知識を理解する	格安スマホプラン、電力自由化等
28	28回目	まとめと復習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/>
科目名	手話		<input type="checkbox"/>
講師名	平嶋 光希	学期	1年前期
実務経験	手話講師 手話でのコミュニケーションツールの習得と検定取得に向けての指導を行っている	総時間数	28時間

授業内容	概要	手のひらに心をのせて。聴覚障がい者の皆さんと楽しくコミュニケーションをとりましょう。
	到達目標	手話技能検定4級取得
	評価方法	授業中での読取・実技テスト70% 平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	検定取得に向けた復習
	使用教材	手話技能検定公式テキスト3, 4級 (NPO手話技能検定協会)

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	5級の復習 1・2課 4級 単語⑤地名	
2	2回目	5級の復習 3・4課 4級 単語①人間・食べ物・動物	
3	3回目	5級の復習 5・6課 4級 例文①人間・食べ物	
4	4回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
5	5回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
6	6回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
7	7回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
8	8回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
9	9回目	地名確認テスト	
10	10回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
11	11回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
12	12回目	5級 模擬テスト (DVD,スクリーン)	
13	13回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
14	14回目	4級 例文②生活・感情・趣味	

15	15回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
16	16回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
17	17回目	4級 単語・例文④ 社会・施設・数	
18	18回目	4級 単語・例文④ 社会・施設・数	
19	19回目	4級 例文⑤地名 接客手話 ①	
20	20回目	4級 例文⑤地名 接客手話 ①	
21	21回目	4級 単語⑥動詞 接客手話 ②	
22	22回目	4級 単語⑥動詞 接客手話 ②	
23	23回目	4級 例文⑥動詞 接客手話 ③	
24	24回目	4級 例文⑥動詞 接客手話 ③	
25	25回目	第2章の復習 接客手話 ④	
26	26回目	第2章の復習 接客手話 ④	
27	27回目	4級 模擬テスト	
28	28回目	実技テスト	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース グラウンドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ペン習字		
講師名	入江 陽子	学期	1年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導を行っている。	総時間数	28時間

授業内容	概要	硬筆書写の一般の技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定3級合格ラインに到達することができる。実習用の履歴書を書式に従って書くことができる。
	評価方法	硬筆検定3級(本検定) 50% 履歴書(実習用) 50%
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 提出用履歴書自宅学習
	使用教材	硬筆書写検定3級合格のポイント プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	ペン字の基本1 基本点画 (1) 検定3級とは	
2	2回目	ペン字の基本2 基本点画 (2) 氏名	
3	3回目	ペン字の基本3 筆順(1)	
4	4回目	ペン字の基本4 筆順(2)	
5	5回目	ペン字の基本5 平仮名(1)	
6	6回目	ペン字の基本6 平仮名(2) 誤字訂正	
7	7回目	検定対策 1 行書の基本(1) 誤字訂正	
8	8回目	検定対策 2 行書の基本(2) 部首名	
9	9回目	検定対策 3 行書の基本(3) 部首名	
10	10回目	検定対策 4 行書の熟語書き(1)	
11	11回目	検定対策 5 行書の熟語書き(2)	
12	12回目	検定対策 6 行書の縦書き	
13	13回目	検定対策 7 はがきの表書き	
14	14回目	検定対策 8 速書き 横書き	

15	15回目	検定対策 9 掲示物	
16	16回目	検定対策 10 文章を読む	
17	17回目	検定対策 11 理論総合	
18	18回目	検定対策 12 実技総合	
19	19回目	検定実施	
20	20回目	履歴書 1 履歴書の書式	
21	21回目	履歴書 2 履歴書の下書き	
22	22回目	履歴書 3 履歴書の練習	
23	23回目	履歴書 4 履歴書の清書(1)	
24	24回目	履歴書 5 履歴書の清書(2)	
25	25回目	履歴書 6 履歴書の清書(3)	
26	26回目	履歴書 7 履歴書の清書(4)	
27	27回目	まとめ(1) 文章をきれいに書く 1	
28	28回目	まとめ(2) 文章をきれいに書く 2	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の対策。一年次は基礎力養成を目指す。試験対策で特にSPI問題への理解をする。
	到達目標	①四字熟語（少なくとも100語） ②同訓同音異義語（50語） ③故事・成語（基本レベル）
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば（発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション/参考テスト1	
2	2回目	テキスト：四字熟語	
3	3回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント1	
4	4回目	テキスト：四字熟語	
5	5回目	参考テスト2 補充問題プリント2	
6	6回目	テキスト：四字熟語	
7	7回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント3	
8	8回目	テキスト：同訓異字	
9	9回目	テキスト：同訓異字 補充問題プリント4	
10	10回目	テキスト：同訓異字 SPI説明	
11	11回目	参考テスト3 SPI問題1	
12	12回目	テキスト：同音異義 SPI問題2	
13	13回目	テキスト：同音異義 SPI問題3	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	1年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	割合①	
2	2回目	割合②	
3	3回目	割合の比較①	
4	4回目	割合の比較②	
5	5回目	増減率①	
6	6回目	増減率②	
7	7回目	数量①	
8	8回目	数量②	
9	9回目	平均①	
10	10回目	平均②	
11	11回目	比①	
12	12回目	比②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	文字式①	
18	18回目	文字式②	
19	19回目	正しいもの①	
20	20回目	正しいもの②	
21	21回目	読み取り①	
22	22回目	読み取り②	
23	23回目	読み取り③	
24	24回目	文字式①	
25	25回目	文字式②	
26	26回目	文字式③	
27	27回目	比例①	
28	28回目	比例②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験について必要な一般常識問題の傾向を分析し、その理解対策をする。
	到達目標	問題のポイントを押さえる。 重点項目を効率的に覚える。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(科目の進め方)	
2	2回目	参考テスト(1)	
3	3回目	(1)の開設・まとめ	
4	4回目	テキスト：政治について	
5	5回目	テキスト：政治について	
6	6回目	テキスト：政治について	
7	7回目	参考テスト(2)	
8	8回目	(2)の解説・まとめ	
9	9回目	テキスト：政治について	
10	10回目	テキスト：政治について	
11	11回目	テキスト：政治について	
12	12回目	テキスト：政治について	
13	13回目	(3)の解説・まとめ	
14	14回目	テキスト：自然・環境について	

15	15回目	テキスト：自然・環境について	
16	16回目	テキスト：自然・環境について	
17	17回目	参考テスト（４）	
18	18回目	（４）の解説・まとめ	
19	19回目	テキスト：自然・環境について	
20	20回目	テキスト：自然・環境について	
21	21回目	テキスト：自然・環境について	
22	22回目	参考テスト（５）	
23	23回目	（４）の解説・まとめ	
24	24回目	テキスト：社会・生活について	
25	25回目	テキスト：社会・生活について	
26	26回目	テキスト：社会・生活について	
27	27回目	テキスト：社会・生活について	
28	28回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	就職対策総合		
講師名	仙川 佑佳 横田 朝一	学期	1年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職活動に向けての準備
	到達目標	基本の面接の流れを理解し面接力を身に付ける
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日頃から言葉遣い・身だしなみを意識する
	使用教材	動画つき！WEB面接と対面面接、両方に対応！ 2023年度版受かる！伝わる！面接試験【出るところ】対策

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション・授業の進め方	
2	2回目	航空業界の職種	
3	3回目	自己分析・他己分析(弱み・強み)①	
4	4回目	自己分析・他己分析(弱み・強み)②	
5	5回目	自己分析・他己分析発表	
6	6回目	自分を理解する(自分史作成)①	
7	7回目	自分を理解する(自分史作成)②	
8	8回目	企業研究について①	
9	9回目	企業研究について②	
10	10回目	WEB面接とは	
11	11回目	WEB面接のポイント・流れ	
12	12回目	WEB面接時の注意点	
13	13回目	グループディスカッションとは	
14	14回目	グループディスカッション①	



15	15回目	グループディスカッション②	
16	16回目	グループディスカッション③	
17	17回目	グループディスカッション④	
18	18回目	グループディスカッション⑤	
19	19回目	面接の流れ	
20	20回目	面接時の注意	
21	21回目	よく聞かれる質問	
22	22回目	グループ面接とは	
23	23回目	グループ面接①	
24	24回目	グループ面接②	
25	25回目	グループ面接③	
26	26回目	グループ面接④	
27	27回目	グループ面接⑤	
28	28回目	就職活動に向けて	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	ES・履歴書対策		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	仙川 佑佳 横田 朝一	学期	1年生前期
実務経験	グラウンドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	28時間

授業内容	概要	ES・履歴書作成の基本を理解する
	到達目標	書類通過の為のES・履歴書を作成
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日頃から時事問題に関心を持つ
	使用教材	内定者はこう書いた！'23 エントリーシート・履歴書・志望動機・自己PR【完全版】

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	エントリーシート・履歴書について	
3	3回目	基本のエントリーシートの書き方	
4	4回目	基本の履歴書の書き方	
5	5回目	書き言葉・話し言葉①	
6	6回目	書き言葉・話し言葉②	
7	7回目	書き言葉・話し言葉ミニテスト	
8	8回目	個人情報の書き方①	
9	9回目	個人情報の書き方②	
10	10回目	自己を知る	
11	11回目	企業別履歴書の写真	
12	12回目	自己PRの基本①	
13	13回目	自己PRの基本②	
14	14回目	自己PRの基本③	

15	15回目	志望動機の基本①	
16	16回目	志望動機の基本②	
17	17回目	志望動機の基本③	
18	18回目	企業別履歴書①	
19	19回目	企業別履歴書②	
20	20回目	ライフラインチャート①	
21	21回目	ライフラインチャート②	
22	22回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削①	
23	23回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削②	
24	24回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削③	
25	25回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削④	
26	26回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削⑤	
27	27回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削⑥	
28	28回目	企業別エントリーシート/履歴書の作成・添削⑦	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	トータルビューティ		
講師名	峯 江里子	学期	1年前期
実務経験	全国展開のフォトスタジオにてヘアメイクとして経験を積む。またキャリアコンサルタントの資格を有し、アピランスを含むサービススキル向上を目指した企業研修等の講師も務める。	総時間数	14時間

授業内容	概要	メイクの基礎と理論を演習をとおして学びます。個別メイクカルテの作成・グループワーク・デモンストレーション等『体感する』授業によって、メイク技術を身につけます。
	到達目標	メイクの意義とマナーを学ぶ メイクの基礎技術と個々に似合うメイク法を習得する
	評価方法	期末テスト(70%) + 授業内小テスト(30%)
	授業時間外に必要な学修	授業で学んだことを反復して練習しましょう特にこの授業を受ける日は、授業で習ったメイク技法で身だしなみを整えて臨んでください
	使用教材	

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の説明・目標の共有	
2	2回目	ヘアメイクデモンストレーション	
3	3回目	ヘアメイクチェック	
4	4回目	パーソナルカラー	
5	5回目	ベース	
6	6回目	アイブロウ	
7	7回目	アイメイク	
8	8回目	リップ&チーク	
9	9回目	企業別メイク	
10	10回目	フルメイク練習	
11	11回目	小テスト	
12	12回目	課題別ワーク	
13	13回目	本テスト	
14	14回目	就活メイク総まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	エアラインゼミ		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界について理解する。
	到達目標	航空業界で働くうえで必要な航空知識の習得
	評価方法	出席率・授業態度・提出等から総合的に評価する。
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の進め方	
2	2回目	航空業界の仕事	
3	3回目	航空業界を知る(日系)	
4	4回目	航空業界を知る(外資)	
5	5回目	航空業界を知る(LCC)	
6	6回目	空港3レター	
7	7回目	航空会社2レター	
8	8回目	3レター2レターミニテスト	
9	9回目	日本の主要空港(1)	
10	10回目	日本の主要空港(2)	
11	11回目	航空専門用語	
12	12回目	航空略語	
13	13回目	航空専門用語・航空略語ミニテスト	
14	14回目	エアラインの現在	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空実務		
講師名	仙川 佑佳 上田 佑美	学期	1年生前期
実務経験	グラウンドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界の仕事内容を学ぶ
	到達目標	航空業界の仕事内容を理解し基本的な知識を身につける
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(自己紹介・授業の流れ)	
2	2回目	航空業界とは	
3	3回目	キャビンアテンダントの仕事とは①	
4	4回目	キャビンアテンダントの仕事とは②	
5	5回目	グラウンドスタッフの仕事とは①	
6	6回目	グラウンドスタッフの仕事とは②	
7	7回目	接客の基本(正しい日本語、接客敬語)	
8	8回目	機内ドリンクサービス実践	
9	9回目	アナウンス実践①	
10	10回目	アナウンス実践②	
11	11回目	カウンター業務実践	
12	12回目	クレーム対応実践	
13	13回目	特殊旅客対応実践	
14	14回目	まとめ	

キャビンアテンダント  
グラウンドスタッフコース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シュミレーションワーク		
講師名	安藤 美佐	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドスタッフ	総時間数	14時間

授業内容	概要	社会人になるという意識付け
	到達目標	社会人のマナーを身につける
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	PPT

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション：2年生の心得、年間スケジュール、自己紹介	
2	2回目	求められる人材	
3	3回目	学生面談	
4	4回目	学生面談	
5	5回目	学生面談	
6	6回目	学生面談	
7	7回目	学生面談	
8	8回目	社会人としての心構え	
9	9回目	あいさつとお辞儀の仕方・話し方の基本	
10	10回目	敬語の使い方	
11	11回目	クレームへの対応	
12	12回目	報連相の仕方	
13	13回目	インターネットとSNS	
14	14回目	コンプライアンス	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策		
講師名	本荘裕紀子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	42時間

授業内容	概要	1年次より学んできたTOEIC対策に関してレベルアップを図りつつ更なる基礎力の向上を図る
	到達目標	英文設問である試験形式に慣れる為、1年次よりも段階を上げ、洋書テキストを用いる。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	Building TOEIC Skills

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション・学習の進め方	
2	2回目	洋書を使用しての学習に慣れる Unit1 technology	
3	3回目	学習の中での英語使用の頻度を増やしていく Unit2 Job Skills	
4	4回目	身近な問題を英語で考える News and Media	
5	5回目	身近な問題を英語で考える News and Media	
6	6回目	Unit3 Management	
7	7回目	Unit4 Law	
8	8回目	Unit5 News and Media	
9	9回目	review	
10	10回目	Unit6 Real Estate	
11	11回目	Unit7 Business Travel	
12	12回目	Unit8 At a Conference	
13	13回目	身近な問題を英語で考える Life planning	
14	14回目	身近な問題を英語で考える Life planning	

15	15回目	Unit9 Weather	
16	16回目	英語で状況説明をしてみよう	
17	17回目	英語で状況説明をしてみよう	
18	18回目	Unit10 Meetings	
19	19回目	Unit11 Manufacturing	
20	20回目	Unit12 Business Entertainment	
21	21回目	review	
22	22回目	Practice Test1	
23	23回目	Practice Test2	
24	24回目	Practice Test review	
25	25回目	Group work	
26	26回目	Group work	
27	27回目	Exam work	
28	28回目	Exammination	
29	29回目	PRE-TEST	
30	30回目	Personal review	
31	31回目	Groupwork	
32	32回目	Group work	
33	33回目	Theme study TOEIC At the office	
34	34回目	Theme study TOEIC Travel	
35	35回目	Theme study TOEIC Shopping	
36	36回目	Theme study TOEIC Banking	
37	37回目	Theme study TOEIC College life	
38	38回目	Theme study TOEIC Around the house	
39	39回目	Theme study TOEIC Transportation	
40	40回目	Theme study TOEIC In a factory	
41	41回目	Getting ready for exam pt.1	
42	42回目	Getting ready for exam pt.2	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	ビジネス教養2		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	徳田 修一	学期	2年生前期
実務経験	なし	総時間数	28時間

授業内容	概要	本科目では義務教育、高校、専門学校、大学で学ぶ機会が少ない、社会人として必要となる教養の習得を目指す。 ※社会人として必要な教養…担当講師の社会人経験に基づき、生活、お金、社会保障、政治、経済等多方面からアプローチを行う
	到達目標	①社会人として必要な教養を把握できる ②社会人となった際の生活がイメージできるようになる ③講義を受講し教養・知識を高め、社会に出て1歩リードできるようになる
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	なし

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介・授業の進め方・講師との意見交換	
2	2回目	みなが住む日本について(社会人として必須教養、時事問題)	
3	3回目	日本の経済(円安・円高によって受ける私たちの生活・暮らしへの影響)	
4	4回目	世界の経済(アメリカ経済・中国経済による日本への影響、私たちの生活・暮らしへの影響)	
5	5回目	日本の政治(政治の仕組みを理解する、政治時事問題)	
6	6回目	世界の政治(世界主要国の政治仕組みを理解する、世界政治の時事問題)	
7	7回目	第2回目から第6回目の総復習、小テスト	小テスト
8	8回目	社会に出て役立つお給料の仕組み	
9	9回目	社会に出て役立つ給料明細の見方	
10	10回目	健康保険の仕組みとその制度	
11	11回目	就職から退職までにかかる税金とその制度	
12	12回目	会社員にできる貯蓄	
13	13回目	会社員にできる節税対策	
14	14回目	第8回目から第13回目の総復習、小テスト	小テスト

15	15回目	地震・自然災害の緊急時に備えたハザードマップと理解	
16	16回目	事件・事故の緊急時に備えた知識と理解	
17	17回目	各種行政手続きの理解	
18	18回目	クレジットカードの支払いの仕組み（分割払いとリボ払いの落とし穴）	
19	19回目	第15回目から第18回目の総復習、小テスト	小テスト
20	20回目	ニュース・新聞のマスメディアでよく耳にする略称	
21	21回目	SDGsの理解と基礎知識	
22	22回目	ESGの理解と基礎知識	
23	23回目	日本の祝日、節句、干支、時候	
24	24回目	社会人としての冠婚葬祭マナー(前半)	
25	25回目	社会人としての冠婚葬祭マナー(後半)	
26	26回目	ブラッシュアップと後期授業に向けて	
27	27回目	テスト前対策(前半)	
28	28回目	テスト前対策(後期)	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ペン習字		
講師名	入江 陽子	学期	2年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導にあっている	総時間数	14時間

授業内容	概要	硬筆書写の専門的技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定2級合格ラインに到達することができる。書式に従って美しい文字で書写することができる。
	評価方法	硬筆検定準2、2級（本検定）
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 各問題の復習作品宿題
	使用教材	硬筆書写技能検定2級のドリル プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	一年次復習 平仮名、速書き	
2	2回目	検定対策 1 準2級の筆順復習	
3	3回目	検定対策 2 行書	
4	4回目	検定対策 3 旧字体	
5	5回目	検定対策 4 書写体	
6	6回目	検定対策 5 はがきの行書書き	
7	7回目	検定対策 6 実技総合テスト	
8	8回目	検定対策 7 理論総合テスト	
9	9回目	検定実施	
10	10回目	実用書 1 履歴書	
11	11回目	実用書 2 手紙（お礼状）	
12	12回目	実用書 3 封筒、レターバック	
13	13回目	実用書 4 暑中見舞い	
14	14回目	実用書 5 業界用語の練習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ビジネスマナー		
講師名	横田 朝一 上田 佑美 吉田 妥恵	学期	2年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての職務経験あり グランドスタッフとしての職務経験あり 無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職活動および社会人生活に必要なビジネスマナーの習得
	到達目標	社会人として必要なビジネスマナーを身につける
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	教材、プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	2年生になって～オリエンテーション	
2	2回目	基本マナー①身だしなみ、心構え	
3	3回目	基本マナー②基本的な仕事の進めかた	
4	4回目	会話のマナー①ビジネス会話の基本、敬語	
5	5回目	会話のマナー②電話、メールの使い方	
6	6回目	接客、訪問マナー①あいさつ、自己紹介	
7	7回目	接客、訪問マナー②接客対応、訪問	
8	8回目	文書のマナー①基礎知識	
9	9回目	文書のマナー②社内文書、社外文書	
10	10回目	冠婚葬祭のマナー①基礎知識	
11	11回目	冠婚葬祭のマナー②季節の贈答、お見舞いなどの対応	
12	12回目	食事のマナー①テーブルマナーの基本	
13	13回目	小テスト	
14	14回目	小テストフィードバック、まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の問題分析・習得（中級） 特にSPI問題に理解を深める。
	到達目標	入社試験合格ライン到達。 (最低60%以上の得点)
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば（発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	参考テスト①	
3	3回目	テキスト：慣用句 SPI問題a	
4	4回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
6	6回目	テキスト：慣用句 SPI問題b	
7	7回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
9	9回目	テキスト：慣用句 SPI問題c	
10	10回目	参考テスト② SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト：読み方 SPI問題c 解説	
12	12回目	テキスト：熟語 SPI問題d	
13	13回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	
14	14回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	

15	15回目	参考テスト③	
16	16回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e	
17	17回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
18	18回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
19	19回目	補充プリント① SPI問題f	
20	20回目	補充プリント① SPI問題f 解説	
21	21回目	参考テスト④ SPI問題f 解説	
22	22回目	補充プリント② SPI問題g	
23	23回目	補充プリント② SPI問題g 解説	
24	24回目	補充プリント③ SPI問題g 解説	
25	25回目	補充プリント③ SPI問題h	
26	26回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
27	27回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
28	28回目	前期まとめ	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	2年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ SPI3&テストセンター ダントツSPI

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	文字式①	
2	2回目	文字式②	
3	3回目	正しいもの①	
4	4回目	正しいもの②	
5	5回目	読み取り①	
6	6回目	読み取り②	
7	7回目	読み取り③	
8	8回目	文字式①	
9	9回目	文字式②	
10	10回目	文字式③	
11	11回目	Webテスト演習①	
12	12回目	Webテスト演習②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	Webテスト演習③	
18	18回目	Webテスト演習④	
19	19回目	Webテスト演習⑤	
20	20回目	Webテスト演習⑥	
21	21回目	推論①	
22	22回目	推論②	
23	23回目	推論③	
24	24回目	推論④	
25	25回目	推論⑤	
26	26回目	推論⑥	
27	27回目	就職試験対策模擬試験①	
28	28回目	就職試験対策模擬試験②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策・一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職筆記試験対策 「社会」問題の傾向と問題分析
	到達目標	入社試験合格ライン到達
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a	
3	3回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a 解説	
4	4回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b	
6	6回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b 解説	
7	7回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト: 金融 SPI問題c	
9	9回目	テキスト: 金融 SPI問題c 解説	
10	10回目	テキスト: 金融 SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト: 産業 SPI問題d	
12	12回目	テキスト: 産業 SPI問題d 解説	
13	13回目	テキスト: 産業 SPI問題d 解説	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	就職対策総合		
講師名	吉田 妥恵 上田 佑美	学期	2年生前期
実務経験	無 グランドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験合格に必要な面接能力を身につける
	到達目標	第一印象から受け答えまでの力を養う
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、ビデオカメラ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	2年生になって～オリエンテーション	
2	2回目	企業研究：求人募集の傾向	
3	3回目	E S 添削：企業によって内容を変える必要性	
4	4回目	面接指導：企業別	
5	5回目	面接指導：企業別	
6	6回目	面接指導：個人面接（入室から退室まで）	
7	7回目	面接指導：個人面接（入室から退室まで）	

8	8回目	グループディスカッション：過去問から実践	
9	9回目	グループディスカッション：見られるポイントの習得	
10	10回目	グループディスカッション：役割と適正	
11	11回目	E S 対策、添削	
12	12回目	動画対策：自分を知る	
13	13回目	動画対策：声のトーンや活舌チェック	
14	14回目	エゴグラム：自分の適性	
15	15回目	キャリアビジョン：3年後、5年後の自分	
16	16回目	志望動機：企業研究から伝える必要性	
17	17回目	自己紹介、自己 P R	
18	18回目	発声と活舌	
19	19回目	第一印象の大切さ：身だしなみ、立ち居振る舞い	
20	20回目	面接練習：集団面接	
21	21回目	面接練習：個人面接	
22	22回目	グループディスカッション：過去問から実践練習	
23	23回目	グループディスカッション：実践練習の動画撮影とフィードバック	
24	24回目	トータルコーディネート、歩き方	
25	25回目	入室から質疑応答、退室まで	
26	26回目	面接練習：個別対応	
27	27回目	個人面談：入社に備えてのアドバイス	
28	28回目	まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	MOS対策		<input checked="" type="checkbox"/> 演習
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グラウンドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	MOS検定(WORD) の対策授業
	到達目標	2年次中にMOS検定(WORD) に合格
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲）
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	MOS-Word-2016-テキスト+問題集-30レッスンで絶対合格

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介、科目の説明	
2	2回目	Chapter1 移動とコピー、段落、フォント、段落番号、スタイル、検索、置換	
3	3回目	Chapter1 移動とコピー、段落、フォント、段落番号、スタイル、検索、置換	
4	4回目	Chapter1章末問題	
5	5回目	Chapter1章末問題	
6	6回目	Chapter2 ページの挿入、表の作成、表の変更、表の書式	
7	7回目	Chapter2 ページの挿入、表の作成、表の変更、表の書式	
8	8回目	Chapter2 章末問題	
9	9回目	Chapter2 章末問題	
10	10回目	Chapter3 画像と図形の挿入・配置、画像の効果、画像の変更、Smartartとスクリーンショット	
11	11回目	Chapter3 画像と図形の挿入・配置、画像の効果、画像の変更、Smartartとスクリーンショット	
12	12回目	Chapter3 章末問題	
13	13回目	Chapter3 章末問題	
14	14回目	Chapter4 ハイパーリンクとブックマーク、ヘッダーとフッター、テキストの挿入、ドキュメントの書式設定、レイアウト	

15	15回目	Chapter4 ハイパーリンクとブックマーク、ヘッダーとフッター、テキストの挿入、ドキュメントの書式設定、レイアウト	
16	16回目	Chapter4 章末問題	
17	17回目	Chapter4 章末問題	
18	18回目	Chapter5 目次、脚注、引用文献と文献目録、図表番号、表示	
19	19回目	Chapter5 目次、脚注、引用文献と文献目録、図表番号、表示	
20	20回目	Chapter5 章末問題	
21	21回目	Chapter5 章末問題	
22	22回目	Chapter6 ドキュメントのプロパティ、問題のチェック、新規と開く、印刷と保存、オプション	
23	23回目	Chapter6 ドキュメントのプロパティ、問題のチェック、新規と開く、印刷と保存、オプション	
24	24回目	Chapter6 章末問題	
25	25回目	Chapter6 章末問題	
26	26回目	模擬テスト①	
27	27回目	模擬テスト②	
28	28回目	模擬テスト③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	情報セキュリティ		
講師名	小林 喜恵	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	ITが必須となっている現代で、業種・業務を問わず企業で働く人材に必要な、個人レベルで身に付けるべき情報セキュリティの概要と、情報に内包される様々な脅威と対策、ソフトウェア/ハードウェアの知識を学ぶ。
	到達目標	情報セキュリティに関する知識を体系的に理解し、企業や団体、個人の周辺にあふれる情報を様々な脅威から適切に守ることができる人材になる。また、情報セキュリティ初級認定試験に合格できる知識を身に着ける。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	五十嵐聡(2013)『らくらく突破 情報セキュリティ初級認定試験公式テキスト』技術評論者 動画 PPT プリント教材(ワークシート)

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介・授業概要説明	
2	2回目	情報セキュリティの概要	
3	3回目	情報セキュリティの3要素	
4	4回目	情報に関する個人の権利と企業責任	
5	5回目	情報セキュリティ対策の概要	
6	6回目	情報セキュリティに関する法規、ガイドライン、認定制度など	
7	7回目	第5回目までの復習・演習問題	
8	8回目	紙媒体の利用に関する脅威	
9	9回目	紙媒体の不正利用の対策	
10	10回目	物理的脅威と人的脅威	
11	11回目	物理的脅威と人的脅威への対策	
12	12回目	災害・大規模障害に関する脅威	
13	13回目	災害・大規模障害に関する脅威への対策	
14	14回目	前期の復習・試験対策	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	トータルビューティー		
講師名	峯 江里子	学期	2年前期
実務経験	全国展開のフォトスタジオにてヘアメイクとして経験を積む。またキャリアコンサルタントの資格を有し、アピアランスを含むサービススキル向上を目指した企業研修等の講師も務める。	総時間数	14時間

授業内容	概要	メイクの応用と理論を演習をとおして学びます。個別メイクカルテの作成・グループワーク・デモンストレーション等『体感する』授業によって、メイク技術を身につけます。
	到達目標	TPO別に合わせたメイクについて学ぶ セルフメイクの応用技術と現場で求められるメイクを習得する
	評価方法	期末テスト(70%) + 授業内小テスト(30%)
	授業時間外に必要な学修	授業で学んだことを反復して練習しましょう特にこの授業を受ける日は、授業で習ったメイク技法で身だしなみを整えて臨んでください
	使用教材	

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の説明・目標の共有	
2	2回目	エアラインTPO別メイクデモンストレーション	
3	3回目	クレンジング・スキンケア	
4	4回目	エアラインTPO別メイク実践	
5	5回目	骨格修正①	
6	6回目	骨格修正②	
7	7回目	パーソナルカラー応用①	
8	8回目	パーソナルカラー応用②	
9	9回目	ビジネスメイク	
10	10回目	メイクトラブル対処法	
11	11回目	小テスト	
12	12回目	課題別練習	
13	13回目	本テスト	
14	14回目	就活メイク総まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空実務		
講師名	上田 佑美	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・地上勤務職員	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界の仕事を体験する
	到達目標	印象力のある接客技術を体得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日頃から言葉遣いや所作を意識する
	使用教材	パワーポイント、プリント配布

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(自己紹介、授業の流れ)	
2	2回目	基礎知識復習①(3レター、用語)	
3	3回目	基礎知識復習②(業務内容)	
4	4回目	接客マナー	
5	5回目	接客敬語	
6	6回目	アナウンス要領	
7	7回目	実技①アナウンス(日本語)	
8	8回目	実技②アナウンス(英語)	
9	9回目	実技③ドリンクサービス	
10	10回目	ユニバーサルサービス概要	
11	11回目	実技④目の不自由なお客様対応	
12	12回目	実技⑤車いすご利用のお客様対応(基本)	
13	13回目	実技⑥車いすご利用のお客様対応(応用)	
14	14回目	テスト対策	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	時事		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	その時機におこっている事柄に視点をあて、その背景や構造を理解する。
	到達目標	社会的視野を広げる。入社試験対策だけでなく、社会人としての知識を広げられるようにする。
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	新聞・その他メディア情報

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。	
3	3回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：年金制度	
4	4回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
5	5回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
6	6回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
7	7回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
8	8回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
9	9回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
10	10回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
11	11回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
12	12回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
13	13回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
14	14回目	前期まとめ	

エアラインスペシャリストコース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シミュレーションワーク		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	ビジネスマナー、就職活動における基本的なマナーと知識を身に付ける
	到達目標	就職活動時に必要な入退室や座り方の基本的なマナーとノウハウを習得する
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介、授業の進め方	
2	2回目	航空業界の基本	
3	3回目	第一印象の大切さ	
4	4回目	挨拶・立ち方・座り方・お辞儀	
5	5回目	入室～座り方～退室(1)	
6	6回目	入室～座り方～退室(2)	
7	7回目	身だしなみ、ヘアスタイルC'K(1)	
8	8回目	身だしなみ、ヘアスタイルC'K(2)	
9	9回目	アナウンス練習	
10	10回目	アナウンス実務	
11	11回目	グループディスカッション①	
12	12回目	グループディスカッション②	
13	13回目	グループディスカッション③	
14	14回目	グループディスカッション④	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策基礎		
講師名	藤田 周平	学期	1年前期
実務経験	ホテル業界勤務経験があり、接客で使われる 実践英会話を指導している	総時間数	42時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC600点突破をめざすために必要な英語力を習得させるもの。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材を使用し、より実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、 <b>600点以上</b> を獲得する。 実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	〈主軸テキスト〉 ・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート後略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発展教材〉 ・決定版 英語シャドーイング超入門（コスモビア株式会社） ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、自己紹介 アンケート	
2	2回目	自己診断テスト	
3	3回目	自己診断テスト解答	
4	4回目	TOEIC L&RテストPart1①「人物」及び「もの」中心の写真問題	
5	5回目	TOEIC L&RテストPart5①問題の種類を見分ける	
6	6回目	TOEIC L&RテストPart①及びPart5①の確認問題	
7	7回目	TOEIC L&RテストPart2①最初の文の冒頭の聞き取り	
8	8回目	TOEIC L&RテストPart5②文法問題における品詞と動詞の形を攻略	
9	9回目	TOEIC L&RテストPart2①,及びPart 5②の確認問題	
10	10回目	TOEIC L&RテストPart2②最初の文の動詞の時制	
11	11回目	TOEIC L&RテストPart 6 ①問題の種類を把握	
12	12回目	TOEIC L&RテストPart2②及びPart 6①の確認問題	
13	13回目	TOEIC L&RテストPart3①質問の種類と先読みのテクニック	

14	14回目	TOEIC L&RテストPart6②文脈・時制が問われる問題	
15	15回目	TOEIC L&RテストPart3①及びPart 6②の確認問題	
16	16回目	TOEIC L&RテストPart3②場面や登場人物の把握	
17	17回目	TOEIC L&RテストPart7①問題の種類を把握及び質問文の先読み	
18	18回目	TOEIC L&RテストPart3②及びPart 7①の確認問題	
19	19回目	TOEIC L&RテストPart4①質問文の先読み	
20	20回目	TOEIC L&RテストPart7②読解問題での頻出ワード	
21	21回目	TOEIC L&RテストPart4①及びPart7②の確認問題	
22	22回目	TOEIC L&RテストPart4②細かい情報の聞き取り	
23	23回目	TOEIC L&RテストPart7③選択肢での消去法	
24	24回目	TOEIC L&RテストPart4②及びPart7③の確認問題	
25	25回目	TOEIC L&RテストPart1②「人物」と「もの」の混在問題	
26	26回目	TOEIC L&RテストPart5③語彙問題の攻略	
27	27回目	TOEIC L&RテストPart1②及びPart5③の確認問題	
28	28回目	TOEIC L&RテストPart2③最初の文の主語と言い換えの攻略	
29	29回目	TOEIC L&RテストPart6③文脈及び、頻出接続語	
30	30回目	TOEIC L&RテストPart2③及びPart6③の確認問題	
31	31回目	TOEIC L&RテストPart3③典型的な話の展開	
32	32回目	TOEIC L&RテストPart7④分挿入問題の攻略	
33	33回目	TOEIC L&RテストPart3③及びPart7④の確認問題	
34	34回目	TOEIC L&RテストPart3④3人による会話問題の攻略	
35	35回目	TOEIC L&RテストPart7⑤テキストメッセージ及びチャット問題の攻略	
36	36回目	TOEIC L&RテストPart3④及びPart7⑤の確認問題	
37	37回目	TOEIC L&RテストPart4③語句の言い換えのトレーニング	
38	38回目	TOEIC L&RテストPart7⑥マルチプルバッセージ問題の解法	
39	39回目	TOEIC L&RテストPart4③及びPart7⑥の確認問題	
40	40回目	前期試験対策Part1～Part4	
41	41回目	前期試験対策Part5～Part7	
42	42回目	前期試験対策 総合	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	English Grammar		<input checked="" type="checkbox"/> 演習
講師名	今西麻衣子	学期	1年生前期
実務経験	英会話講師	総時間数	28時間

授業内容	概要	英文法力向上のための演習
	到達目標	英語能力試験（TOEIC等）に対応できる文法力をつける
	評価方法	定期試験
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	TOEIC TEST 英文法プラチナ講義 / the japan times 出版

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業概要 / 文法（品詞1）	
2	2回目	演習	
3	3回目	文法（品詞2）	
4	4回目	演習	
5	5回目	文法（動詞1）	
6	6回目	演習	
7	7回目	文法（動詞2）	
8	8回目	演習	
9	9回目	文法（接続詞1）	
10	10回目	演習	
11	11回目	文法（接続詞2）	
12	12回目	演習	
13	13回目	文法（前置詞）	
14	14回目	演習	



15	15回目	文法（名詞を修飾する言葉）	
16	16回目	演習	
17	17回目	文法（代名詞）	
18	18回目	演習	
19	19回目	文法（関係詞）	
20	20回目	演習	
21	21回目	文法問題総演習	
22	22回目	”	
23	23回目	文法問題総演習	
24	24回目	”	
25	25回目	長文の中の文法 1	
26	26回目	長文の中の文法 2	
27	27回目	長文の中の文法 3	
28	28回目	長文の中の文法 4	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	Business Writing		
講師名	岩永 拓馬	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	42時間

授業内容	概要	ビジネス現場に則した実用的な英文作成を学ぶ。
	到達目標	英文ビジネスEメールを迷わず自信をもって書けるようになる。
	評価方法	期末試験、出席率、授業態度
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	自作プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介、ビジネスメール基本的な書き方(宛名、書き出し、結語)	
2	2回目	ビジネスメール(問い合わせ、返信)	
3	3回目	ビジネスメール(問い合わせ、返信)	
4	4回目	課題フィードバック	
5	5回目	ビジネスメール(見積もり依頼、見積もり交渉、返信)	
6	6回目	ビジネスメール(見積もり依頼、見積もり交渉、返信)	
7	7回目	課題フィードバック	
8	8回目	ビジネスメール(商品注文、返信)	
9	9回目	ビジネスメール(商品注文、返信)	
10	10回目	課題フィードバック	
11	11回目	ビジネスメール(出荷、発送、受領)	
12	12回目	ビジネスメール(出荷、発送、受領)	
13	13回目	課題フィードバック	
14	14回目	ビジネスメール(代金請求、支払い催促)	

15	15回目	ビジネスメール（代金請求、支払い催促）	
16	16回目	課題フィードバック	
17	17回目	ビジネスメール（支払猶予願い）	
18	18回目	ビジネスメール（支払猶予願い）	
19	19回目	課題フィードバック	
20	20回目	ビジネスメール（提携の申し出）	
21	21回目	ビジネスメール（提携の申し出）	
22	22回目	課題フィードバック	
23	23回目	ビジネスメール（契約書草案の送付、返送）	
24	24回目	ビジネスメール（契約書草案の送付、返送）	
25	25回目	課題フィードバック	
26	26回目	英文契約書の基本	
27	27回目	英文契約書の基本	
28	28回目	課題フィードバック	
29	29回目	ビジネスメール（契約書の送付、返送）	
30	30回目	ビジネスメール（契約書の送付、返送）	
31	31回目	課題フィードバック	
32	32回目	ビジネスメール（仕事の依頼、返信）	
33	33回目	ビジネスメール（仕事の依頼、返信）	
34	34回目	課題フィードバック	
35	35回目	ビジネスメール（申請へのお礼）	
36	36回目	ビジネスメール（申請へのお礼）	
37	37回目	課題フィードバック	
38	38回目	ビジネスメール（会議開催通知、出欠連絡）	
39	39回目	ビジネスメール（会議開催通知、出欠連絡）	
40	40回目	課題フィードバック	
41	41回目	試験対策	
42	42回目	試験	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	Business Communication		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	境 彩夏	学期	1年生前期
実務経験	外資系航空会社地上職経験有	総時間数	28時間

授業内容	概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動における、英語面接に対応できるスキルを学ぶ。</li> <li>・ビジネスの場面を想定した、英語でのプレゼンテーションを学ぶ。</li> </ul>
	到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動において、英語の面接に対応できるようになる。</li> <li>・自分の意見や提案を聞き手に理解してもらえるような英語でのプレゼンテーションができるようになる。</li> </ul>
	評価方法	出席率、授業態度、実技テスト（プレゼンテーション、英語面接）
	授業時間外に必要な学修	英語でのビジネス場面を想定した、自宅での英語のアウトプット
	使用教材	（参考資料）20ステップで学ぶ 日本人だからこそできる英語プレゼンテーション

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明/自己紹介	
2	2回目	プレゼンテーションとは	
3	3回目	スピーチ①自己紹介－質疑応答	全員人前で発表
4	4回目	スピーチ②自己紹介－質疑応答、フィードバック	全員人前で発表
5	5回目	スピーチ③長所/短所－質疑応答	全員人前で発表
6	6回目	スピーチ④長所/短所－質疑応答、フィードバック	全員人前で発表
7	7回目	スピーチ⑤自己PR－質疑応答	全員人前で発表
8	8回目	スピーチ⑥自己PR－質疑応答、フィードバック	全員人前で発表
9	9回目	プレゼンテーション導入①	
10	10回目	プレゼンテーション導入②	
11	11回目	プレゼンテーション準備、個別指導	
12	12回目	プレゼンテーション準備、個別指導	
13	13回目	プレゼンテーション①希望する会社について	全員人前で発表
14	14回目	プレゼンテーション②希望する会社について	全員人前で発表

15	15回目	プレゼンテーション③希望する会社について	全員人前で発表
16	16回目	プレゼンテーションのフィードバック	
17	17回目	英語面接のポイント	
18	18回目	英語面接①—自己紹介	全員人前で発表
19	19回目	英語面接②—志望動機	全員人前で発表
20	20回目	英語面接③—自己分析（長所、短所）	全員人前で発表
21	21回目	英語面接④—学生時代に頑張ったこと	全員人前で発表
22	22回目	英語面接⑤—1問即答対策	全員人前で発表
23	23回目	英語面接⑥—1問即答対策	全員人前で発表
24	24回目	英語面接実技テスト対策①	
25	25回目	英語面接実技テスト対策②	
26	26回目	英語面接実技テスト対策③	
27	27回目	英語面接実技テスト①：英語での面を想定し、クイックレスポンスができるかどうか	
28	28回目	英語面接実技テスト②：英語での面を想定し、クイックレスポンスができるかどうか、フィードバック	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	English for Airline Staff		
講師名	境 彩夏	学期	1年生前期
実務経験	外資系地上職経験有	総時間数	28時間

授業内容	概要	空港や機内での英語、サービス業界での接客の際に必要な英語のコミュニケーションを学ぶ。
	到達目標	・サービス業界での、インバウンドのお客様や外国人スタッフとコミュニケーションを図れるようになる。
	評価方法	出席率、授業態度、期末試験
	授業時間外に必要な学修	インバウンドのお客様や外国人スタッフを想定した、自宅での英語のアウトプット
	使用教材	オリジナル教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明	
2	2回目	英語での接客の基本	
3	3回目	航空専門英単語①（海外空港のホームページを利用）	
4	4回目	航空専門英単語②（海外空港のホームページを利用）	
5	5回目	航空専門英単語③（外資系航空会社のホームページを利用）	
6	6回目	航空専門英単語④（外資系航空会社のホームページを利用）	発声
7	7回目	接客英語航空編①ーチェックイン編	発声
8	8回目	接客英語航空編②ーチェックイン編	発声
9	9回目	接客英語航空編③ーアナウンス（出発ゲート編）	発声
10	10回目	接客英語航空編④ーアナウンス（出発ゲート編）	発声
11	11回目	接客英語航空編⑤ー到着編	発声
12	12回目	接客英語航空編⑥ー到着編	発声
13	13回目	接客英語航空編⑦ー機内サービス編	発声
14	14回目	接客英語航空編⑧ー機内サービス編	発声

15	15回目	ホテル専門英語①（海外のホテルのホームページを利用）	
16	16回目	ホテル専門英語②（海外のホテルのホームページを利用）	
17	17回目	接客英語ホテル編①ー電話対応編	発声
18	18回目	接客英語ホテル編②ー電話対応編	発声
19	19回目	接客英語ホテル編③ーコンシェルジュ編	発声
20	20回目	接客英語ホテル編④ーコンシェルジュ編	発声
21	21回目	接客英語イレギュラー編①（飛行機遅延）	発声
22	22回目	接客英語イレギュラー編②（飛行機遅延）	発声
23	23回目	接客英語イレギュラー編③（荷物の未着、破損編）	発声
24	24回目	接客英語イレギュラー編④（荷物の未着、破損編）	発声
25	25回目	接客英語まとめ	
26	26回目	前期試験対策	
27	27回目	前期試験対策	
28	28回目	前期試験	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	デジタルトランスフォーメーション		
講師名	坪井 輝希	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	デジタルトランスフォーメーション（DX）について概要を知る。また、経営陣と技術者をつなぐためのコミュニケーション術、知識を学ぶ
	到達目標	1. デジタルトランスフォーメーション（DX）が単なるテクノロジーの導入ではなく、デジタルを活用したビジネス改革だということを理解し、説明することができる。 2. 経営陣とデジタル人材をつなぐために、DXの7つのステップを理解し説明することができる。 3. 経営陣とデジタル人材をつなぐために、DXの7つのツールの特徴と活用方法を理解し説明することができる。
	評価方法	平常点、出席点、課題、プレゼンテーション ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	なし

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	クラスのルール、DXとは何か、DXの意義	
2	2回目	クラスのルール、DXとは何か、DXの意義	
3	3回目	デジタルマインドセット	
4	4回目	デジタルマインドセット	
5	5回目	7つのデータ活用	
6	6回目	7つのデータ活用	
7	7回目	4つのデータサービス	
8	8回目	4つのデータサービス	
9	9回目	DXの7つのステップ	
10	10回目	DXの7つのステップ	
11	11回目	デジタイゼーション、デジタルライゼーション	
12	12回目	デジタイゼーション、デジタルライゼーション	
13	13回目	デジタルマーケティング	
14	14回目	デジタルマーケティング	



15	15回目	ケース学習 1	
16	16回目	ケース学習 1	
17	17回目	ケース学習 2	
18	18回目	ケース学習 2	
19	19回目	ケース学習 3	
20	20回目	ケース学習 3	
21	21回目	ケース学習 4	
22	22回目	ケース学習 4	
23	23回目	期末プレゼンテーション準備	
24	24回目	期末プレゼンテーション準備	
25	25回目	期末プレゼンテーション	
26	26回目	期末プレゼンテーション	
27	27回目	再試験	
28	28回目	再試験	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	情報セキュリティ		
講師名	藤田 周平	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	ITが必須となっている現代で、業種・業務を問わず企業で働く人材に必要な、個人レベルで身に付けるべき情報セキュリティの概要と、情報に内包される様々な脅威と対策、ソフトウェア/ハードウェアの知識を学ぶ。
	到達目標	情報セキュリティに関する知識を体系的に理解し、企業や団体、個人の周辺にあふれる情報を様々な脅威から適切に守ることができる人材になる。また、情報セキュリティ初級認定試験に合格できる知識を身に付ける。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	五十嵐聡(2013)『らくらく突破 情報セキュリティ初級認定試験公式テキスト』技術評論者 動画 PPT プリント教材(ワークシート)

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介・授業概要説明	
2	2回目	情報セキュリティの概要	
3	3回目	情報セキュリティの3要素	
4	4回目	情報に関する個人の権利と企業責任	
5	5回目	情報セキュリティ対策の概要	
6	6回目	情報セキュリティに関する法規、ガイドライン、認定制度など	
7	7回目	第5回目までの復習・演習問題	
8	8回目	紙媒体の利用に関する脅威	
9	9回目	紙媒体の不正利用の対策	
10	10回目	物理的脅威と人的脅威	
11	11回目	物理的脅威と人的脅威への対策	
12	12回目	災害・大規模障害に関する脅威	
13	13回目	災害・大規模障害に関する脅威への対策	
14	14回目	前期の復習・試験対策	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空キャリア		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空業界について理解する
	到達目標	航空知識の習得と採用試験対策を通じ航空業界に必要とされる人材になる
	評価方法	出席率・授業態度・提出等から総合的に評価する
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	CAGSエアライン受験対策書き込み式実践テキスト2021年就職版

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	内定への道	
2	2回目	航空業界研究(1)	
3	3回目	航空業界研究(2)	
4	4回目	職種研究(1)	
5	5回目	職種研究(2)	
6	6回目	自己分析(1)	
7	7回目	自己分析(2)	
8	8回目	他己分析(1)	
9	9回目	他己分析(2)	
10	10回目	企業研究(1)	
11	11回目	企業研究(2)	
12	12回目	企業研究発表(1)	
13	13回目	企業研究発表(2)	
14	14回目	企業研究発表(3)	

15	15回目	面接準備（1）	
16	16回目	面接準備（2）	
17	17回目	面接準備（3）	
18	18回目	面接試験（1）	
19	19回目	面接試験（2）	
20	20回目	面接試験（3）	
21	21回目	面接試験（4）	
22	22回目	ANA過去問対策（1）	
23	23回目	ANA過去問対策（2）	
24	24回目	JAL過去問対策（1）	
25	25回目	JAL過去問対策（2）	
26	26回目	日系過去問対策（1）	
27	27回目	日系過去問対策（2）	
28	28回目	日系過去問対策（3）	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策講座		
講師名	青木 岳	学期	1年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	
	使用教材	これが本当のWebテストだ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	割合①	
2	2回目	割合②	
3	3回目	割合の比較①	
4	4回目	割合の比較②	
5	5回目	人文系の文章①	
6	6回目	人文系の文章②	
7	7回目	自然科学系の文章①	
8	8回目	自然科学系の文章②	
9	9回目	企業の広報文・エッセー風の文章①	
10	10回目	企業の広報文・エッセー風の文章②	
11	11回目	就職活動に関する文章①	
12	12回目	就職活動に関する文章②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	文字式①	
18	18回目	文字式②	
19	19回目	正しいもの①	
20	20回目	正しいもの②	
21	21回目	読み取り①	
22	22回目	読み取り②	
23	23回目	長文読解①	
24	24回目	長文読解②	
25	25回目	長文読解③	
26	26回目	長文読解④	
27	27回目	就職試験対策模擬試験①	
28	28回目	就職試験対策模擬試験②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ES・履歴書対策		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空業界の就職に向けての準備
	到達目標	書類選考突破のためのES・履歴書の作成
	評価方法	出席率・授業態度・提出物等から総合的に評価する
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	内定者はこちら書いた！ES・履歴書・志望動機・自己PR完全版2023年

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	ESの基本（1）	
2	2回目	ESの基本（2）	
3	3回目	見やすいESの書き方	
4	4回目	ESの実例（1）	
5	5回目	ESの実例（2）	
6	6回目	履歴書の基本（1）	
7	7回目	履歴書の基本（2）	
8	8回目	履歴書の実例（1）	
9	9回目	履歴書の実例（2）	
10	10回目	志望動機の基本（1）	
11	11回目	志望動機の基本（2）	
12	12回目	志望動機の実例（1）	
13	13回目	志望動機の実例（2）	
14	14回目	企業別志望動機実例（1）	

15	15回目	企業別志望動機実例（2）	
16	16回目	志望動機作成実践（1）	
17	17回目	志望動機作成実践（2）	
18	18回目	自己PRの実例（1）	
19	19回目	自己PRの実例（2）	
20	20回目	自己PR作成実践（1）	
21	21回目	自己PR作成実践（2）	
22	22回目	企業別ES・履歴書の作成添削（1：航空）	
23	23回目	企業別ES・履歴書の作成添削（2：航空）	
24	24回目	企業別ES・履歴書の作成添削（3：航空）	
25	25回目	企業別ES・履歴書の作成添削（1：一般）	
26	26回目	企業別ES・履歴書の作成添削（2：一般）	
27	27回目	企業別ES・履歴書の作成添削（3：一般）	
28	28回目	Email・手紙の基本と実例	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	トータルビューティーレッスン		
講師名	峯 江里子	学期	1年前期
実務経験	全国展開のフォトスタジオにてヘアメイクとして経験を積む。またキャリアコンサルタントの資格を有し、アピアランスを含むサービススキル向上を目指した企業研修等の講師も務める。	総時間数	28時間

授業内容	概要	メイクの基礎～応用と理論を演習をとおして学びます。個別メイクカルテの作成・グループワーク・デモンストレーション等『体感する』授業によって、メイク技術を身につけます。
	到達目標	メイクの意義とマナーを学ぶ メイクの基礎技術と個々に似合うメイク法を習得する
	評価方法	期末テスト(70%) + 授業内小テスト(30%)
	授業時間外に必要な学修	個々の課題としてお伝えしている点については自主練習が必要となります。
	使用教材	

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	【メイク基礎開始】授業の説明・目標の共有	
2	2回目	ヘアメイクデモンストレーション	
3	3回目	ヘアメイクチェック	
4	4回目	パーソナルカラー基礎	
5	5回目	ベース	
6	6回目	アイブロウ	
7	7回目	アイメイク	
8	8回目	リップ&チーク	
9	9回目	企業別メイク	
10	10回目	フルメイク練習	
11	11回目	小テスト(メイク基礎)	
12	12回目	課題別ワーク	
13	13回目	課題別ワーク	
14	14回目	【メイク基礎終了】中間テスト(メイク基礎)	

15	15回目	【メイク応用開始】エアラインTPO別メイクデモンストレーション	
16	16回目	クレンジング・スキンケア	
17	17回目	エアラインTPO別メイク実践	
18	18回目	骨格修正①	
19	19回目	骨格修正②	
20	20回目	パーソナルカラー応用①	
21	21回目	パーソナルカラー応用②	
22	22回目	メイクトラブル対処法	
23	23回目	証明写真向けヘアメイク①	
24	24回目	証明写真向けヘアメイク②	
25	25回目	小テスト（メイク応用 エアラインTPO別メイク）	
26	26回目	課題別ワーク	
27	27回目	本テスト（メイク応用 エアラインTPO別メイク）	
28	28回目	【メイク応用終了】就活メイク総まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空業界事情		
講師名	上田 佑美	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・地上勤務職員	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空会社の置かれた現状について理解する
	到達目標	現状を踏まえた上で、物事を肯定的に考える力を身に付ける
	評価方法	出席率、授業態度で総合的に評価 ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	発表やディスカッションに向けて準備
	使用教材	パワーポイント、プリント配布

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(自己紹介、授業の流れ)	
2	2回目	ヒアリング①(志望理由、抱える不安、聞きたいことなど)	
3	3回目	ヒアリング②(志望理由、抱える不安、聞きたいことなど)	
4	4回目	ヒアリング③(志望理由、抱える不安、聞きたいことなど)	
5	5回目	ヒアリング④(志望理由、抱える不安、聞きたいことなど)	
6	6回目	航空業界の現状、動向	
7	7回目	グランドスタッフ業務の現状①	
8	8回目	グランドスタッフ業務の現状②	
9	9回目	キャビンアテンダント業務の現状①	
10	10回目	キャビンアテンダント業務の現状②	
11	11回目	グランドハンドリング業務の現状	
12	12回目	整備士業務の現状	
13	13回目	働き方の変化	
14	14回目	対応力、ストレス発散の大切さ	

15	15回目	発表（私のストレス発散法について）	
16	16回目	ディスカッション①（テーマ：マスク着用拒否旅客）	
17	17回目	ディスカッションフィードバック	
18	18回目	ディスカッション②（テーマ：自粛におけるコミュニケーションの取り方）	
19	19回目	ディスカッションフィードバック	
20	20回目	ディスカッション③（テーマ：Goto Travel賛否）	
21	21回目	ディスカッションフィードバック	
22	22回目	ディスカッション④（テーマ：10年後の航空会社）	
23	23回目	ディスカッションフィードバック	
24	24回目	コロナが教えてくれたもの	
25	25回目	今後の航空会社の在り方①	
26	26回目	今後の航空会社の在り方②	
27	27回目	これから求められる人材とは	
28	28回目	まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	航空実務シミュレーションワーク		<input checked="" type="checkbox"/> 演習
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界の仕事と求められる資質を学ぶ
	到達目標	社会人としての意識を持ち何事にも積極的に取り組む
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ビジネス実務マナー検定2級受験ガイド

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション：身だしなみチェック（髪型・メイク）	
2	2回目	挨拶の確認（語先語礼）	
3	3回目	社会人としての意識（報連相の徹底）	
4	4回目	メールのマナー（企業とのやり取り）	
5	5回目	電話応対（挨拶と声のトーン）	
6	6回目	社会人に求められるもの：自己管理能力	
7	7回目	社会人に求められるもの：時間管理能力	
8	8回目	社会人に求められるもの：判断能力	
9	9回目	社会人に求められるもの：現場解決力	
10	10回目	社会人に求められるもの：コミュニケーション力	
11	11回目	学生と社会人の違い	
12	12回目	社会人として必要とされる資質	
13	13回目	組織の機能	
14	14回目	対人関係：人間関係	

グランドハンドリングコース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シュミレーションワーク		
講師名	芳野 隆蔵	学期	1年生前期
実務経験	有	総時間数	14時間

授業内容	概要	社会人としての常識、面接対策を身につける。
	到達目標	マナーを身につけ、社会人として活躍できる人材。
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介・授業の進め方	
2	2回目	個人面談①各学生の特徴などを知る	
3	3回目	個人面談②各学生の特徴などを知る	
4	4回目	個人面談③各学生の特徴などを知る	
5	5回目	個人面談④各学生の特徴などを知る	
6	6回目	待ち姿勢・面接時の立ち居振る舞い	
7	7回目	入退室の仕方・座り方・立ち方	
8	8回目	自己PR	
9	9回目	質疑応答	
10	10回目	集団面接	
11	11回目	集団面接	
12	12回目	個人面接	
13	13回目	個人面接	
14	14回目	グループディスカッション	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策		
講師名	河野 美月	学期	1年前期
実務経験	TOEIC高得点を保持しており、TOEICのパートごとの問題の特性や解き方のコツ、時間配分について指導している	総時間数	28時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC500点突破をめざすために必要な英語力を習得させる。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材（約30分）を使用し、より生活になじみのある実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、500点取得を目標とする。 実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	〈主軸テキスト〉 ・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート攻略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発音教材〉 ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、TOEICについて	1
2	2回目	自己紹介 アンケート	1
3	3回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤	2
4	4回目	スモールトーク① 道端で友人に会ったとき	2
5	5回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤	3
6	6回目	スモールトーク② お店での注文	3
7	7回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥	4
8	8回目	スモールトーク③ 電話での会話	4
9	9回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥	5
10	10回目	スモールトーク④ 空港での会話 1	5
11	11回目	復習（TOEIC）	6
12	12回目	復習（英語）	6
13	13回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦	7
14	14回目	発音練習	7



15	1 5回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦	8
16	1 6回目	海外のお金について	8
17	1 7回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦	9
18	1 8回目	数字の読み方	9
19	1 9回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart4 ④, Part ⑦	1 0
20	2 0回目	発音練習	1 0
21	2 1回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart4 ④, Part ⑦	1 1
22	2 2回目	就職のための英語 1	1 1
23	2 3回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart4 ④, Part ⑦	1 2
24	2 4回目	就職のための英語 2	1 2
25	2 5回目	復習	1 3
26	2 6回目	復習	1 3
27	2 7回目	試験	試験
28	2 8回目	試験	試験

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	日本語表現法		
講師名	甲斐 祐子	学期	1年生前期
実務経験	フリーアナウンサー 番組ディレクター 放送ライター	総時間数	28時間

授業内容	概要	音声と言葉に対する理解を深め、自己表現力やコミュニケーション能力を育成する
	到達目標	分かりやすく伝わりやすい日本語の発声・発音、話し方を身につける
	評価方法	平常点 授業中の実技課題への取り組みや作文などの内容・提出状況などを含む
	授業時間外に必要な学修	与えられた課題の自己レッスンや作文などの作成
	使用教材	オリジナルテキスト及び航空業界紙や新聞記事など

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	講義内容や授業方針について	
2	2回目	発声と腹式呼吸について	
3	3回目	発音について	
4	4回目	日本語の音の構成:母音と子音について	
5	5回目	日本語の音の構成:母音と子音の発声練習	
6	6回目	日本語の音の構成:鼻濁音と母音の無声化について	
7	7回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
8	8回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
9	9回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌の個人チェック	
10	10回目	発声・発音・滑舌の個人テスト	
11	11回目	チーム対抗滑舌リレータイムトライアル	
12	12回目	自己紹介と自己アピールの違いについて	
13	13回目	アピールポイントや話の構成について	
14	14回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	

15	15回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	
16	16回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
17	17回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
18	18回目	自己アピールトーク：個人テスト	
19	19回目	自己アピールトーク：個人テスト	
20	20回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「内容について」	
21	21回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「話し方について」	
22	22回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
23	23回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
24	24回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
25	25回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
26	26回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
27	27回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
28	28回目	講義のまとめ 及び 学生からの質問や相談に対応	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ペン習字		
講師名	入江 陽子	学期	1年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導を行っている。	総時間数	28時間

授業内容	概要	硬筆書写の一般の技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定3級合格ラインに到達することができる。実習用の履歴書を書式に従って書くことができる。
	評価方法	硬筆検定3級(本検定) 50% 履歴書(実習用) 50%
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 提出用履歴書自宅学習
	使用教材	硬筆書写検定3級合格のポイント プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	ペン字の基本1 基本点画 (1) 検定3級とは	
2	2回目	ペン字の基本2 基本点画 (2) 氏名	
3	3回目	ペン字の基本3 筆順(1)	
4	4回目	ペン字の基本4 筆順(2)	
5	5回目	ペン字の基本5 平仮名(1)	
6	6回目	ペン字の基本6 平仮名(2) 誤字訂正	
7	7回目	検定対策 1 行書の基本(1) 誤字訂正	
8	8回目	検定対策 2 行書の基本(2) 部首名	
9	9回目	検定対策 3 行書の基本(3) 部首名	
10	10回目	検定対策 4 行書の熟語書き(1)	
11	11回目	検定対策 5 行書の熟語書き(2)	
12	12回目	検定対策 6 行書の縦書き	
13	13回目	検定対策 7 はがきの表書き	
14	14回目	検定対策 8 速書き 横書き	

15	15回目	検定対策 9 掲示物	
16	16回目	検定対策 10 文章を読む	
17	17回目	検定対策 11 理論総合	
18	18回目	検定対策 12 実技総合	
19	19回目	検定実施	
20	20回目	履歴書 1 履歴書の書式	
21	21回目	履歴書 2 履歴書の下書き	
22	22回目	履歴書 3 履歴書の練習	
23	23回目	履歴書 4 履歴書の清書(1)	
24	24回目	履歴書 5 履歴書の清書(2)	
25	25回目	履歴書 6 履歴書の清書(3)	
26	26回目	履歴書 7 履歴書の清書(4)	
27	27回目	まとめ(1) 文章をきれいに書く 1	
28	28回目	まとめ(2) 文章をきれいに書く 2	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	ビジネスマナー		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	杉川 佑佳	学期	1年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	14時間

授業内容	概要	社会人としての基本的なマナーを身に付ける
	到達目標	就職活動に向け、基本的なお辞儀、座り方、敬語の使い方を習得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日々の生活の中で身だしなみを意識する
	使用教材	図解まるわかりビジネスマナーの本 □

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション・自己紹介・授業の進め方	
2	2回目	ビジネスマナーについて	
3	3回目	基本の身だしなみ(スーツ・ビジネスカジュアル)	
4	4回目	立ち振る舞い・挨拶・お辞儀	スーツ着用
5	5回目	正しい敬語を習得する①	
6	6回目	正しい敬語を習得する②	
7	7回目	敬語 シミュレーション	
8	8回目	敬語テスト	
9	9回目	メール作成の基本・マナー①	
10	10回目	メール作成の基本・マナー②	
11	11回目	席次	
12	12回目	身だしなみチェック・就職活動に向けて	スーツ着用
13	13回目	就職活動に向けての基本的な入室①	
14	14回目	就職活動に向けての基本的な入室②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	MOS対策		<input checked="" type="checkbox"/> 演習
講師名	坪井 輝希	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	MOS検定(WORD) の対策授業
	到達目標	1年次中にMOS検定(WORD) に合格
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲）
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	MOS-Word-2016-テキスト+問題集-30レッスンで絶対合格

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介、科目の説明	
2	2回目	Chapter1 移動とコピー、段落、フォント、段落番号、スタイル、検索、置換	
3	3回目	Chapter1 移動とコピー、段落、フォント、段落番号、スタイル、検索、置換	
4	4回目	Chapter1章末問題	
5	5回目	Chapter1章末問題	
6	6回目	Chapter2 ページの挿入、表の作成、表の変更、表の書式	
7	7回目	Chapter2 ページの挿入、表の作成、表の変更、表の書式	
8	8回目	Chapter2 章末問題	
9	9回目	Chapter2 章末問題	
10	10回目	Chapter3 画像と図形の挿入・配置、画像の効果、画像の変更、Smartartとスクリーンショット	
11	11回目	Chapter3 画像と図形の挿入・配置、画像の効果、画像の変更、Smartartとスクリーンショット	
12	12回目	Chapter3 章末問題	
13	13回目	Chapter3 章末問題	
14	14回目	Chapter4 ハイパーリンクとブックマーク、ヘッダーとフッター、テキストの挿入、ドキュメントの書式設定、レイアウト	

15	15回目	Chapter4 ハイパーリンクとブックマーク、ヘッダーとフッター、テキストの挿入、ドキュメントの書式設定、レイアウト	
16	16回目	Chapter4 章末問題	
17	17回目	Chapter4 章末問題	
18	18回目	Chapter5 目次、脚注、引用文献と文献目録、図表番号、表示	
19	19回目	Chapter5 目次、脚注、引用文献と文献目録、図表番号、表示	
20	20回目	Chapter5 章末問題	
21	21回目	Chapter5 章末問題	
22	22回目	Chapter6 ドキュメントのプロパティ、問題のチェック、新規と開く、印刷と保存、オプション	
23	23回目	Chapter6 ドキュメントのプロパティ、問題のチェック、新規と開く、印刷と保存、オプション	
24	24回目	Chapter6 章末問題	
25	25回目	Chapter6 章末問題	
26	26回目	模擬テスト①	
27	27回目	模擬テスト②	
28	28回目	模擬テスト③	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の対策。一年次は基礎力養成を目指す。試験対策で特にSPI問題への理解をする。
	到達目標	①四字熟語（少なくとも100語） ②同訓同音異義語（50語） ③故事・成語（基本レベル）
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば（発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション/参考テスト1	
2	2回目	テキスト：四字熟語	
3	3回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント1	
4	4回目	テキスト：四字熟語	
5	5回目	参考テスト2 補充問題プリント2	
6	6回目	テキスト：四字熟語	
7	7回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント3	
8	8回目	テキスト：同訓異字	
9	9回目	テキスト：同訓異字 補充問題プリント4	
10	10回目	テキスト：同訓異字 SPI説明	
11	11回目	参考テスト3 SPI問題1	
12	12回目	テキスト：同音異義 SPI問題2	
13	13回目	テキスト：同音異義 SPI問題3	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	1年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	割合①	
2	2回目	割合②	
3	3回目	割合の比較①	
4	4回目	割合の比較②	
5	5回目	増減率①	
6	6回目	増減率②	
7	7回目	数量①	
8	8回目	数量②	
9	9回目	平均①	
10	10回目	平均②	
11	11回目	比①	
12	12回目	比②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	文字式①	
18	18回目	文字式②	
19	19回目	正しいもの①	
20	20回目	正しいもの②	
21	21回目	読み取り①	
22	22回目	読み取り②	
23	23回目	読み取り③	
24	24回目	文字式①	
25	25回目	文字式②	
26	26回目	文字式③	
27	27回目	比例①	
28	28回目	比例②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験について必要な一般常識問題の傾向を分析し、その理解対策をする。
	到達目標	問題のポイントを押さえる。 重点項目を効率的に覚える。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(科目の進め方)	
2	2回目	参考テスト(1)	
3	3回目	(1)の開設・まとめ	
4	4回目	テキスト：政治について	
5	5回目	テキスト：政治について	
6	6回目	テキスト：政治について	
7	7回目	参考テスト(2)	
8	8回目	(2)の解説・まとめ	
9	9回目	テキスト：政治について	
10	10回目	テキスト：政治について	
11	11回目	テキスト：政治について	
12	12回目	テキスト：政治について	
13	13回目	(3)の解説・まとめ	
14	14回目	テキスト：自然・環境について	

15	15回目	テキスト：自然・環境について	
16	16回目	テキスト：自然・環境について	
17	17回目	参考テスト（４）	
18	18回目	（４）の解説・まとめ	
19	19回目	テキスト：自然・環境について	
20	20回目	テキスト：自然・環境について	
21	21回目	テキスト：自然・環境について	
22	22回目	参考テスト（５）	
23	23回目	（４）の解説・まとめ	
24	24回目	テキスト：社会・生活について	
25	25回目	テキスト：社会・生活について	
26	26回目	テキスト：社会・生活について	
27	27回目	テキスト：社会・生活について	
28	28回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ES・履歴書対策		
講師名	芳野 隆蔵	学期	1年生前期
実務経験	有	総時間数	28時間

授業内容	概要	ESや履歴書の書き方やポイント指導
	到達目標	書類通過するESや履歴書の作成ができる
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲）
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	履歴書用紙、テキスト（内定者はこう書いた！エントリーシート・履歴書・志望動機・自己PR 完全版2023年度版）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	航空業界の応募書類について	
2	2回目	基本的な履歴書の書き方①	
3	3回目	基本的な履歴書の書き方②	
4	4回目	基本的な履歴書の書き方③	
5	5回目	自己紹介・自己PR文の作成①	
6	6回目	自己紹介・自己PR文の作成②	
7	7回目	自己紹介・自己PR文の作成③	
8	8回目	自己紹介・自己PR文の作成④	
9	9回目	志望動機を考える①	
10	10回目	志望動機を考える②	
11	11回目	志望動機を考える③	
12	12回目	志望動機を考える④	
13	13回目	実習先提出の履歴書作成①	
14	14回目	実習先提出の履歴書作成②	

15	15回目	実習先提出の履歴書作成③	
16	16回目	実習先提出の履歴書作成④	
17	17回目	ES・履歴書対策まとめ	
18	18回目	面接指導：待ち姿勢・面接時の立ち居振る舞いの復習	
19	19回目	面接指導：入退室の仕方・座り方・立ち方の復習	
20	20回目	面接指導：自己PR①	
21	21回目	面接指導：自己PR②	
22	22回目	面接指導：質疑応答①	
23	23回目	面接指導：質疑応答②	
24	24回目	面接指導：質疑応答③	
25	25回目	面接指導：集団面接①	
26	26回目	面接指導：集団面接②	
27	27回目	面接指導：個人面接①	
28	28回目	面接指導：個人面接②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	グランドハンドリング		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	芳野 隆蔵	学期	1年生前期
実務経験	有	総時間数	28時間

授業内容	概要	空港におけるグランドハンドリングの役割とその内容・運営管理者の業務内容・事故事例
	到達目標	空港全体の業務理解を深める
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント・航空機グランドハンドリング

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	GHの概要GHの歴史・作業の概念・航空機地上支援機材	
2	2回目	ランプイン・アウト誘導作業・安全知識・地上誘導信号	
3	3回目	ウォッチ作業ウォッチマンの心得・ウォッチ作業・ウォッチマンの位置	
4	4回目	マーシャリング業務の理解・体験	
5	5回目	搭降載作業の基本的な考え方・搭降載物件の取り扱い	
6	6回目	出発便作業搬出作業・GSEの種類	
7	7回目	B777への搭載作業機材の装着・ULDの搭載	
8	8回目	(1~7回のまとめ) □理解度小テストおよび復習	
9	9回目	航空機地上支援機材サービス作業用GSE①	
10	10回目	航空機地上支援機材サービス作業用GSE②	
11	11回目	航空機地上支援機材サービス作業用GSE③	
12	12回目	航空機地上支援機材サービス作業用GSE④	
13	13回目	バルク搭載手順郵便物・手荷物・貨物の搭載	
14	14回目	到着便作業の流れ・準備・作業完了の報告	



15	15回目	搭載監督者業務田発便・到着便の搭載監督者業務	
16	16回目	(9~15回の復習)	
17	17回目	機体サービス作業 機体外部クリーニング	
18	18回目	機体サービス作業 空調サービス	
19	19回目	客室サービス作業 機内クリーニング	
20	20回目	燃料搭載作業、除雪作業	
21	21回目	機体付近の安全	
22	22回目	ULDの種類とタイプ①	
23	23回目	ULDの種類とタイプ②	
24	24回目	運航スケジュールの見方	
25	25回目	(17~24回の復習)	
26	26回目	期末試験前対策①	
27	27回目	期末試験前対策②	
28	28回目	期末試験前対策③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空総論		
講師名	芳野 隆蔵	学期	1年生前期
実務経験	有	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空の幅広い知識を学び、航空機事故などの原因を理解する。
	到達目標	アライアンスや2・3レターコードなど職業理解を深める。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	アライアンスとは①アライアンスメンバーを学ぶ①	
2	2回目	アライアンスとは②アライアンスメンバーを学ぶ②	
3	3回目	GHの職業理解を深める①	
4	4回目	GHの職業理解②Hの職業理解を深める②	
5	5回目	航空会社/空港①レターや3レターを学ぶ①	
6	6回目	航空会社/空港②レターや3レターを学ぶ②	
7	7回目	復習①～⑥	
8	8回目	世界の航空業界を理解する	
9	9回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例①	
10	10回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例②	
11	11回目	日本国内で日本の航空会社による人身事故を知る	
12	12回目	日本国内で日本の航空会社による航空機事故を知る	
13	13回目	航空会社①：国内外の航空会社を2レター・3レターで覚える	
14	14回目	航空会社②：国内外の航空会社を2レター・3レターで覚える	

15	15回目	復習⑧～⑭	
16	16回目	アライアンス①：各アライアンスに加盟している航空会社を知る。	
17	17回目	アライアンス②：各アライアンスに加盟している航空会社を知る。	
18	18回目	航空業界略語①：航空業界で使用されている略語を覚える	
19	19回目	航空業界略語②：航空業界で使用されている略語を覚える	
20	20回目	バードストライク・ライトニングストライクを知る	
21	21回目	復習⑮～⑳	
22	22回目	航空機見分け方①	
23	23回目	航空機見分け方②	
24	24回目	航空機の構造①	
25	25回目	航空機の構造②	
26	26回目	まとめ、復習㉑～㉒	
27	27回目	期末試験対策①	
28	28回目	期末試験対策②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	エアラインオペレーション		
講師名	芳野 隆蔵	学期	1年生前期
実務経験	有	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空機や空港関連業務について理解する。
	到達目標	業界における作業を理解できる。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント、航空知識のABC

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	旅客機の旗手とメーカー	
2	2回目	飛行の原理と旅客機のメカニズム①	
3	3回目	飛行の原理と旅客機のメカニズム②	
4	4回目	飛行の原理と旅客機のメカニズム③	
5	5回目	操縦方法とコックピット	
6	6回目	エアラインについて知る①	
7	7回目	エアラインについて知る②	
8	8回目	復習①～⑦	
9	9回目	航空用語①	
10	10回目	航空用語②	
11	11回目	エアポートについて知る①	
12	12回目	エアポートについて知る②	
13	13回目	復習⑧～⑫	
14	14回目	期末試験対策	

グランドハンドリングコース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シュミレーションワーク		
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界を理解し、就職活動の動機付けをする
	到達目標	就職活動に向け総合的な指導を行う
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は使覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション：2年生の心得、年間スケジュール	
2	2回目	学生面談	
3	3回目	学生面談	
4	4回目	学生面談	
5	5回目	受験対策:自己PR	
6	6回目	受験対策:自己PR	
7	7回目	受験対策:志望動機の確認	
8	8回目	受験対策:志望動機の確認	
9	9回目	受験対策:グループディスカッション	
10	10回目	受験対策:グループディスカッション	
11	11回目	受験対策:グループディスカッション	
12	12回目	社会人としての意識・必要な事	
13	13回目	社会人としての意識・必要な事	
14	14回目	社会人としての意識・必要な事	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	TOEIC対策		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	河野 美月	学期	2年前期
実務経験	TOEIC高得点を保持しており、TOEICのパートごとの問題の特性や解き方のコツ、時間配分について指導している	総時間数	28時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC500点突破をめざすために必要な英語力を習得させる。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材（約30分）を使用し、より生活になじみのある実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、500点取得を目標とする。実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	〈主軸テキスト〉 ・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート攻略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発展教材〉 ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、TOEICについて、自己紹介 アンケート	1
2	2回目	1年生の復習	1
3	3回目	1年生の復習	2
4	4回目	1年生の復習	2
5	5回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ④	3
6	6回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ④	3
7	7回目	TOEIC模擬試験①（リスニング）	4
8	8回目	解答、解説	4
9	9回目	TOEIC模擬試験①（リーディング）	5
10	10回目	解答、解説	5
11	11回目	会話練習 空港で使う英語	6
12	12回目	会話練習 空港で使う英語	6
13	13回目	TOEIC模擬試験②（リスニング）	7
14	14回目	TOEIC模擬試験②（リーディング）	7

15	1 5回目	解答、解説（リスニング）	8
16	1 6回目	解答、解説（リーディング）	8
17	1 7回目	弱点強化1	9
18	1 8回目	弱点強化2	9
19	1 9回目	弱点強化3	10
20	2 0回目	弱点強化4	10
21	2 1回目	TOEIC模擬試験③（リスニング）	11
22	2 2回目	TOEIC模擬試験③（リーディング）	11
23	2 3回目	解答、解説（リスニング）	12
24	2 4回目	解答、解説（リーディング）	12
25	2 5回目	授業の復習	13
26	2 6回目	授業の復習	13
27	2 7回目	試験	試験
28	2 8回目	試験	試験



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義
科目名	ペン習字		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	入江 陽子	学期	2年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	硬筆書写の専門的技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定に向け、8割点数を取ることができる。 書式に従って美しい文字で書写することができる。
	評価方法	硬筆検定（本検定）
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 各問題の復習作品宿題
	使用教材	硬筆書写技能検定2級のドリル プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	一年次復習 平仮名、速書き	
2	2回目	一年次復習 都道府県名	
3	3回目	検定対策 1 検定2級とは	
4	4回目	検定対策 2 検定2級の筆順	
5	5回目	検定対策 3 検定2級の筆順	
6	6回目	検定対策 4 行書(1)	
7	7回目	検定対策 5 行書(2)	
8	8回目	検定対策 6 行書(3)	
9	9回目	検定対策 7 行書(4) はがき行書	
10	10回目	検定対策 8 行書(5)	
11	11回目	検定対策 9 旧字体(1)	
12	12回目	検定対策 10 旧字体(2)	
13	13回目	検定対策 11 書写体(1)	
14	14回目	検定対策 12 書写体(2)	

15	15回目	検定対策 1 3 理論総合(1)	
16	16回目	検定対策 1 4 理論総合(2)	
17	17回目	検定対策 1 5 模擬テスト(1)	
18	18回目	検定対策 1 6 模擬テスト(2)	
19	19回目	検定実施	
20	20回目	実用書 1 文章書き 作文(1)	
21	21回目	実用書 2 文章書き 作文(2)	
22	22回目	実用書 3 ビジネス文章(1)	
23	23回目	実用書 4 ビジネス文章(2)	
24	24回目	実用書 5 暑中見舞い	
25	25回目	実用書 6 封筒応用	
26	26回目	実用書 7 レターバック等	
27	27回目	まとめ 1 業界用語の練習(1)	
28	28回目	まとめ 2 業界用語の練習(2)	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ビジネスマナー		
講師名	横田 上田 吉田	学期	2年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての職務経験あり グランドスタッフとしての職務経験あり 無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職活動および社会人生活に必要なビジネスマナーの習得
	到達目標	社会人として必要なビジネスマナーを身につける
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	教材、プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	2年生になって～オリエンテーション	
2	2回目	基本マナー①身だしなみ、心構え	
3	3回目	基本マナー②基本的な仕事の進めかた	
4	4回目	会話のマナー①ビジネス会話の基本、敬語	
5	5回目	会話のマナー②電話、メールの使い方	
6	6回目	接客、訪問マナー①あいさつ、自己紹介	
7	7回目	接客、訪問マナー②接客対応、訪問	
8	8回目	文書のマナー①基礎知識	
9	9回目	文書のマナー②社内文書、社外文書	
10	10回目	冠婚葬祭のマナー①基礎知識	
11	11回目	冠婚葬祭のマナー②季節の贈答、お見舞いなどの対応	
12	12回目	食事のマナー①テーブルマナーの基本	
13	13回目	小テスト	
14	14回目	小テストフィードバック、まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	MOS対策		
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	MOS検定(EXCEL) の対策授業
	到達目標	2年次中にMOS検定(EXCEL) に合格
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲）
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	MOS-Excel-2016-テキスト+問題集-30レッスンで絶対合格

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介、科目の説明	
2	2回目	Chapter1 よく使う操作 ホームタブ	
3	3回目	Chapter1 よく使う操作 ホームタブ	
4	4回目	Chapter1章末問題	
5	5回目	Chapter1章末問題	
6	6回目	Chapter2 テーブルと図 挿入タブ	
7	7回目	Chapter2 テーブルと図 挿入タブ	
8	8回目	Chapter2 章末問題	
9	9回目	Chapter2 章末問題	
10	10回目	Chapter3 グラフとページ設定 挿入タブ、ページレイアウトタブ	
11	11回目	Chapter3 グラフとページ設定 挿入タブ、ページレイアウトタブ	
12	12回目	Chapter3 章末問題	
13	13回目	Chapter3 章末問題	
14	14回目	Chapter4 数式 数式タブ	

15	15回目	Chapter4 数式 数式タブ	
16	16回目	Chapter4 章末問題	
17	17回目	Chapter4 章末問題	
18	18回目	Chapter5 データと表示 データタブ、表示タブ	
19	19回目	Chapter5 データと表示 データタブ、表示タブ	
20	20回目	Chapter5 章末問題	
21	21回目	Chapter5 章末問題	
22	22回目	Chapter6 ファイル ファイルタブ	
23	23回目	Chapter6 ファイル ファイルタブ	
24	24回目	Chapter6 章末問題	
25	25回目	Chapter6 章末問題	
26	26回目	模擬テスト①	
27	27回目	模擬テスト②	
28	28回目	模擬テスト③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の問題分析・習得（中級） 特にSPI問題に理解を深める。
	到達目標	入社試験合格ライン到達。 （最低60%以上の得点）
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば （発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	参考テスト①	
3	3回目	テキスト：慣用句 SPI問題a	
4	4回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
6	6回目	テキスト：慣用句 SPI問題b	
7	7回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
9	9回目	テキスト：慣用句 SPI問題c	
10	10回目	参考テスト② SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト：読み方 SPI問題c 解説	
12	12回目	テキスト：熟語 SPI問題d	
13	13回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	
14	14回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	

15	15回目	参考テスト③	
16	16回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e	
17	17回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
18	18回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
19	19回目	補充プリント① SPI問題f	
20	20回目	補充プリント① SPI問題f 解説	
21	21回目	参考テスト④ SPI問題f 解説	
22	22回目	補充プリント② SPI問題g	
23	23回目	補充プリント② SPI問題g 解説	
24	24回目	補充プリント③ SPI問題g 解説	
25	25回目	補充プリント③ SPI問題h	
26	26回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
27	27回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
28	28回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	2年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ SPI3&テストセンター ダントツSPI

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	文字式①	
2	2回目	文字式②	
3	3回目	正しいもの①	
4	4回目	正しいもの②	
5	5回目	読み取り①	
6	6回目	読み取り②	
7	7回目	読み取り③	
8	8回目	文字式①	
9	9回目	文字式②	
10	10回目	文字式③	
11	11回目	Webテスト演習①	
12	12回目	Webテスト演習②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	



15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	Webテスト演習③	
18	18回目	Webテスト演習④	
19	19回目	Webテスト演習⑤	
20	20回目	Webテスト演習⑥	
21	21回目	推論①	
22	22回目	推論②	
23	23回目	推論③	
24	24回目	推論④	
25	25回目	推論⑤	
26	26回目	推論⑥	
27	27回目	就職試験対策模擬試験①	
28	28回目	就職試験対策模擬試験②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策・一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職筆記試験対策 「社会」問題の傾向と問題分析
	到達目標	入社試験合格ライン到達
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a	
3	3回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a 解説	
4	4回目	テキスト: 社会・生活 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b	
6	6回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b 解説	
7	7回目	テキスト: 科学・技術 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト: 金融 SPI問題c	
9	9回目	テキスト: 金融 SPI問題c 解説	
10	10回目	テキスト: 金融 SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト: 産業 SPI問題d	
12	12回目	テキスト: 産業 SPI問題d 解説	
13	13回目	テキスト: 産業 SPI問題d 解説	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	就職対策総合		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験合格に必要な面接能力を身につける
	到達目標	第一印象から受け答えまでの力を養う
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方①	
2	2回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方②	
3	3回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方③	
4	4回目	航空業界の応募書類について	
5	5回目	自己紹介・自己PR文の作成①	
6	6回目	自己紹介・自己PR文の作成②	
7	7回目	自己紹介・自己PR文の作成③	
8	8回目	志望動機を考える①	
9	9回目	志望動機を考える②	
10	10回目	志望動機を考える③	
11	11回目	ES・履歴書対策：添削①	
12	12回目	ES・履歴書対策：添削②	
13	13回目	ES・履歴書対策：添削③	
14	14回目	ES・履歴書対策：添削④	

15	15回目	面接指導：待ち姿勢・面接時の立ち居振る舞い	
16	16回目	面接指導：入退室の仕方・座り方・立ち方	
17	17回目	面接指導：自己PR①	
18	18回目	面接指導：自己PR②	
19	19回目	面接指導：自己PR③	
20	20回目	面接指導：質疑応答①	
21	21回目	面接指導：質疑応答②	
22	22回目	面接指導：質疑応答③	
23	23回目	面接指導：入室から退出までの最終確認①	
24	24回目	面接指導：入室から退出までの最終確認②	
25	25回目	面接指導：入室から退出までの最終確認③	
26	26回目	総復習①	
27	27回目	総復習②	
28	28回目	総復習③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ES履歴書対策		
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空業界を理解し、就職活動の動機付けをする
	到達目標	就職活動に向け総合的な指導を行う
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方①	
2	2回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方②	
3	3回目	基本的な履歴書・エントリーシートの書き方③	
4	4回目	航空業界の応募書類について	
5	5回目	自己紹介・自己PR文の作成①	
6	6回目	自己紹介・自己PR文の作成②	
7	7回目	自己紹介・自己PR文の作成③	
8	8回目	志望動機を考える①	
9	9回目	志望動機を考える②	
10	10回目	志望動機を考える③	
11	11回目	ES・履歴書対策：添削①	
12	12回目	ES・履歴書対策：添削②	
13	13回目	ES・履歴書対策：添削③	
14	14回目	ES・履歴書対策：添削④	

15	15回目	面接指導：待ち姿勢・面接時の立ち居振る舞い	
16	16回目	面接指導：入退室の仕方・座り方・立ち方	
17	17回目	面接指導：自己PR①	
18	18回目	面接指導：自己PR②	
19	19回目	面接指導：自己PR③	
20	20回目	面接指導：質疑応答①	
21	21回目	面接指導：質疑応答②	
22	22回目	面接指導：質疑応答③	
23	23回目	面接指導：入室から退出までの最終確認①	
24	24回目	面接指導：入室から退出までの最終確認②	
25	25回目	面接指導：入室から退出までの最終確認③	
26	26回目	総復習①	
27	27回目	総復習②	
28	28回目	総復習③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空総論 旅客		
講師名	芳野 隆蔵	学期	2年生前期
実務経験	有	総時間数	14時間

授業内容	概要	主にCA・GSの業務理解をする
	到達目標	GHのタイムスケジュールに照らし合わせ、同時間帯でどのような業務をしているか理解する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	GSの業務理解を深める①カウンター業務	
2	2回目	GSの業務理解を深める②カウンター業務	
3	3回目	GSの業務理解を深める③接客	
4	4回目	GSの業務理解を深める④接客(車いすサポートなど)	
5	5回目	GSの業務理解を深める⑤到着ロビー	
6	6回目	GS:業務理解を深める⑥アナウンス	
7	7回目	1～6の復習	
8	8回目	航空専門用語①	
9	9回目	航空専門用語②	
10	10回目	航空専門用語③	
11	11回目	CA:一連の業務理解①機内での業務	
12	12回目	CA:一連の業務理解②機内・機外での業務	
13	13回目	全体の業務の流れ	
14	14回目	まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	グランドハンドリング		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	14時間

授業内容	概要	空港におけるグランドハンドリングの役割とその内容・運航管理者の業務内容・事故事例
	到達目標	空港全体の業務理解を深める
	評価方法	期末試験（授業中に実施）70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、航空機のグランドハンドリング

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	GHの概要	
2	2回目	機体サービス作業	
3	3回目	客室サービス作業：ケータリング・機内クリーニング	
4	4回目	その他の作業：燃料搭載作業・除雪作業など	
5	5回目	航空機の地上支援機材の復習	
6	6回目	小テスト、復習	
7	7回目	小型飛行機のグランドハンドリング	
8	8回目	安全管理：機体付近・高所作業	
9	9回目	品質管理：航空輸送・サービス	
10	10回目	2レター、3レターコードの復習①	
11	11回目	2レター、3レターコードの復習①	
12	12回目	アライアンス加盟会社の復習①	
13	13回目	アライアンス加盟会社の復習②	
14	14回目	総復習	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ハンドリング総論		
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	航空業界の知識習得
	到達目標	航空業界全般の知識を身につけ、作業を理解できる
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、パワーポイント、エアラインオペレーション入門

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	CAB運転試験対策①	
2	2回目	CAB運転試験対策②	
3	3回目	CAB運転試験対策③	
4	4回目	CAB運転試験対策④	
5	5回目	CAB運転試験対策⑤	
6	6回目	CAB運転試験対策⑥	
7	7回目	CAB運転試験対策⑦	
8	8回目	CAB運転試験対策⑧	
9	9回目	CAB運転試験対策⑨	
10	10回目	CAB運転試験対策⑩	
11	11回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例①	
12	12回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例②	
13	13回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例③	
14	14回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例④	

15	15回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例⑤	
16	16回目	ヒューマンエラー：事故事例とヒューマンエラー防止例⑥	
17	17回目	航空機事故：日本国内で日本の航空会社による人身事故を知る①	
18	18回目	航空機事故：日本国内で日本の航空会社による人身事故を知る②	
19	19回目	航空機事故：日本国内で日本の航空会社による人身事故を知る③	
20	20回目	航空機事故：日本国内で日本の航空会社による人身事故を知る④	
21	21回目	危険予知トレーニング①	
22	22回目	危険予知トレーニング②	
23	23回目	危険予知トレーニング③	
24	24回目	危険予知トレーニング④	
25	25回目	危険予知トレーニング⑤	
26	26回目	危険予知トレーニング⑥	
27	27回目	総復習	
28	28回目	総復習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	時事		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	その時機におこっている事柄に視点をあて、その背景や構造を理解する。
	到達目標	社会的視野を広げる。入社試験対策だけでなく、社会人としての知識を広げられるようにする。
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	新聞・その他メディア情報

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。	
3	3回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：年金制度	
4	4回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
5	5回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
6	6回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
7	7回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
8	8回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
9	9回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
10	10回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
11	11回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
12	12回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
13	13回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
14	14回目	前期まとめ	

エアライン留学コース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シミュレーションワーク		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	ビジネスマナー、就職活動における基本的なマナーと知識を身に付ける
	到達目標	就職活動時に必要な入退室や座り方の基本的なマナーとノウハウを習得する
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	自己紹介、授業の進め方	
2	2回目	航空業界の基本	
3	3回目	第一印象の大切さ	
4	4回目	挨拶・立ち方・座り方・お辞儀	
5	5回目	入室～座り方～退室(1)	
6	6回目	入室～座り方～退室(2)	
7	7回目	身だしなみ、ヘアスタイルC'K(1)	
8	8回目	身だしなみ、ヘアスタイルC'K(2)	
9	9回目	アナウンス練習	
10	10回目	アナウンス実務	
11	11回目	グループディスカッション①	
12	12回目	グループディスカッション②	
13	13回目	グループディスカッション③	
14	14回目	グループディスカッション④	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策基礎		
講師名	藤田 周平	学期	1年前期
実務経験	ホテル業界勤務経験があり、接客で使われる 実践英会話を指導している	総時間数	42時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC600点突破をめざすために必要な英語力を習得させるもの。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材を使用し、より実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、 <b>600点以上</b> を獲得する。 実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	〈主軸テキスト〉 ・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート後略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発展教材〉 ・決定版 英語シャドーイング超入門（コスモビア株式会社） ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、自己紹介 アンケート	
2	2回目	自己診断テスト	
3	3回目	自己診断テスト解答	
4	4回目	TOEIC L&RテストPart1①「人物」及び「もの」中心の写真問題	
5	5回目	TOEIC L&RテストPart5①問題の種類を見分ける	
6	6回目	TOEIC L&RテストPart①及びPart5①の確認問題	
7	7回目	TOEIC L&RテストPart2①最初の文の冒頭の聞き取り	
8	8回目	TOEIC L&RテストPart5②文法問題における品詞と動詞の形を攻略	
9	9回目	TOEIC L&RテストPart2①,及びPart 5②の確認問題	
10	10回目	TOEIC L&RテストPart2②最初の文の動詞の時制	
11	11回目	TOEIC L&RテストPart 6 ①問題の種類を把握	
12	12回目	TOEIC L&RテストPart2②及びPart 6①の確認問題	
13	13回目	TOEIC L&RテストPart3①質問の種類と先読みのテクニック	

14	14回目	TOEIC L&RテストPart6②文脈・時制が問われる問題	
15	15回目	TOEIC L&RテストPart3①及びPart 6②の確認問題	
16	16回目	TOEIC L&RテストPart3②場面や登場人物の把握	
17	17回目	TOEIC L&RテストPart7①問題の種類を把握及び質問文の先読み	
18	18回目	TOEIC L&RテストPart3②及びPart 7①の確認問題	
19	19回目	TOEIC L&RテストPart4①質問文の先読み	
20	20回目	TOEIC L&RテストPart7②読解問題での頻出ワード	
21	21回目	TOEIC L&RテストPart4①及びPart7②の確認問題	
22	22回目	TOEIC L&RテストPart4②細かい情報の聞き取り	
23	23回目	TOEIC L&RテストPart7③選択肢での消去法	
24	24回目	TOEIC L&RテストPart4②及びPart7③の確認問題	
25	25回目	TOEIC L&RテストPart1②「人物」と「もの」の混在問題	
26	26回目	TOEIC L&RテストPart5③語彙問題の攻略	
27	27回目	TOEIC L&RテストPart1②及びPart5③の確認問題	
28	28回目	TOEIC L&RテストPart2③最初の文の主語と言い換えの攻略	
29	29回目	TOEIC L&RテストPart6③文脈及び、頻出接続語	
30	30回目	TOEIC L&RテストPart2③及びPart6③の確認問題	
31	31回目	TOEIC L&RテストPart3③典型的な話の展開	
32	32回目	TOEIC L&RテストPart7④分挿入問題の攻略	
33	33回目	TOEIC L&RテストPart3③及びPart7④の確認問題	
34	34回目	TOEIC L&RテストPart3④3人による会話問題の攻略	
35	35回目	TOEIC L&RテストPart7⑤テキストメッセージ及びチャット問題の攻略	
36	36回目	TOEIC L&RテストPart3④及びPart7⑤の確認問題	
37	37回目	TOEIC L&RテストPart4③語句の言い換えのトレーニング	
38	38回目	TOEIC L&RテストPart7⑥マルチプルバッセージ問題の解法	
39	39回目	TOEIC L&RテストPart4③及びPart7⑥の確認問題	
40	40回目	前期試験対策Part1～Part4	
41	41回目	前期試験対策Part5～Part7	
42	42回目	前期試験対策 総合	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	日本語表現法		
講師名	甲斐 祐子	学期	1年生前期
実務経験	フリーアナウンサー 番組ディレクター 放送ライター	総時間数	28時間

授業内容	概要	音声と言葉に対する理解を深め、自己表現力やコミュニケーション能力を育成する
	到達目標	分かりやすく伝わりやすい日本語の発声・発音、話し方を身につける
	評価方法	平常点 授業中の実技課題への取り組みや作文などの内容・提出状況などを含む
	授業時間外に必要な学修	与えられた課題の自己レッスンや作文などの作成
	使用教材	オリジナルテキスト及び航空業界紙や新聞記事など

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	講義内容や授業方針について	
2	2回目	発声と腹式呼吸について	
3	3回目	発音について	
4	4回目	日本語の音の構成:母音と子音について	
5	5回目	日本語の音の構成:母音と子音の発声練習	
6	6回目	日本語の音の構成:鼻濁音と母音の無声化について	
7	7回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
8	8回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
9	9回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌の個人チェック	
10	10回目	発声・発音・滑舌の個人テスト	
11	11回目	チーム対抗滑舌リレータイムトライアル	
12	12回目	自己紹介と自己アピールの違いについて	
13	13回目	アピールポイントや話の構成について	
14	14回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	



15	15回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	
16	16回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
17	17回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
18	18回目	自己アピールトーク：個人テスト	
19	19回目	自己アピールトーク：個人テスト	
20	20回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「内容について」	
21	21回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「話し方について」	
22	22回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
23	23回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
24	24回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
25	25回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
26	26回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
27	27回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
28	28回目	講義のまとめ 及び 学生からの質問や相談に対応	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
科目名	手話		
講師名	平嶋 光希	学期	1年前期
実務経験	手話講師 手話でのコミュニケーションツールの習得と検定取得に向けての指導を行っている	総時間数	28時間

授業内容	概要	手のひらに心をのせて。聴覚障がい者の皆さんと楽しくコミュニケーションをとりましょう。
	到達目標	手話技能検定4級取得
	評価方法	授業中での読取・実技テスト70% 平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	検定取得に向けた復習
	使用教材	手話技能検定公式テキスト3、4級（NPO手話技能検定協会）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	5級の復習 1・2課 4級 単語⑤地名	
2	2回目	5級の復習 3・4課 4級 単語①人間・食べ物・動物	
3	3回目	5級の復習 5・6課 4級 例文①人間・食べ物	
4	4回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
5	5回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
6	6回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
7	7回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
8	8回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
9	9回目	地名確認テスト	
10	10回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
11	11回目	5級の復習 7・8課 4級 単語②生活・スポーツ・感情・趣味・乗り物	
12	12回目	5級 模擬テスト（DVD.スクリーン）	
13	13回目	4級 例文②生活・感情・趣味	
14	14回目	4級 例文②生活・感情・趣味	

15	15回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
16	16回目	4級 単語・例文③ 形容詞・副詞	
17	17回目	4級 単語・例文④ 社会・施設・数	
18	18回目	4級 単語・例文④ 社会・施設・数	
19	19回目	4級 例文⑤地名 接客手話 ①	
20	20回目	4級 例文⑤地名 接客手話 ①	
21	21回目	4級 単語⑥動詞 接客手話 ②	
22	22回目	4級 単語⑥動詞 接客手話 ②	
23	23回目	4級 例文⑥動詞 接客手話 ③	
24	24回目	4級 例文⑥動詞 接客手話 ③	
25	25回目	第2章の復習 接客手話 ④	
26	26回目	第2章の復習 接客手話 ④	
27	27回目	4級 模擬テスト	
28	28回目	実技テスト	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース グラウンドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ペン習字		
講師名	入江 陽子	学期	1年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導を行っている。	総時間数	28時間

授業内容	概要	硬筆書写の一般の技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定3級合格ラインに到達することができる。実習用の履歴書を書式に従って書くことができる。
	評価方法	硬筆検定3級(本検定) 50% 履歴書(実習用) 50%
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 提出用履歴書自宅学習
	使用教材	硬筆書写検定3級合格のポイント プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	ペン字の基本1 基本点画 (1) 検定3級とは	
2	2回目	ペン字の基本2 基本点画 (2) 氏名	
3	3回目	ペン字の基本3 筆順(1)	
4	4回目	ペン字の基本4 筆順(2)	
5	5回目	ペン字の基本5 平仮名(1)	
6	6回目	ペン字の基本6 平仮名(2) 誤字訂正	
7	7回目	検定対策 1 行書の基本(1) 誤字訂正	
8	8回目	検定対策 2 行書の基本(2) 部首名	
9	9回目	検定対策 3 行書の基本(3) 部首名	
10	10回目	検定対策 4 行書の熟語書き(1)	
11	11回目	検定対策 5 行書の熟語書き(2)	
12	12回目	検定対策 6 行書の縦書き	
13	13回目	検定対策 7 はがきの表書き	
14	14回目	検定対策 8 速書き 横書き	

15	15回目	検定対策 9 掲示物	
16	16回目	検定対策 10 文章を読む	
17	17回目	検定対策 11 理論総合	
18	18回目	検定対策 12 実技総合	
19	19回目	検定実施	
20	20回目	履歴書 1 履歴書の書式	
21	21回目	履歴書 2 履歴書の下書き	
22	22回目	履歴書 3 履歴書の練習	
23	23回目	履歴書 4 履歴書の清書(1)	
24	24回目	履歴書 5 履歴書の清書(2)	
25	25回目	履歴書 6 履歴書の清書(3)	
26	26回目	履歴書 7 履歴書の清書(4)	
27	27回目	まとめ(1) 文章をきれいに書く 1	
28	28回目	まとめ(2) 文章をきれいに書く 2	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の対策。一年次は基礎力養成を目指す。試験対策で特にSPI問題への理解をする。
	到達目標	①四字熟語（少なくとも100語） ②同訓同音異義語（50語） ③故事・成語（基本レベル）
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば（発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション/参考テスト1	
2	2回目	テキスト：四字熟語	
3	3回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント1	
4	4回目	テキスト：四字熟語	
5	5回目	参考テスト2 補充問題プリント2	
6	6回目	テキスト：四字熟語	
7	7回目	テキスト：四字熟語 補充問題プリント3	
8	8回目	テキスト：同訓異字	
9	9回目	テキスト：同訓異字 補充問題プリント4	
10	10回目	テキスト：同訓異字 SPI説明	
11	11回目	参考テスト3 SPI問題1	
12	12回目	テキスト：同音異義 SPI問題2	
13	13回目	テキスト：同音異義 SPI問題3	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	1年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	割合①	
2	2回目	割合②	
3	3回目	割合の比較①	
4	4回目	割合の比較②	
5	5回目	増減率①	
6	6回目	増減率②	
7	7回目	数量①	
8	8回目	数量②	
9	9回目	平均①	
10	10回目	平均②	
11	11回目	比①	
12	12回目	比②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	文字式①	
18	18回目	文字式②	
19	19回目	正しいもの①	
20	20回目	正しいもの②	
21	21回目	読み取り①	
22	22回目	読み取り②	
23	23回目	読み取り③	
24	24回目	文字式①	
25	25回目	文字式②	
26	26回目	文字式③	
27	27回目	比例①	
28	28回目	比例②	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験について必要な一般常識問題の傾向を分析し、その理解対策をする。
	到達目標	問題のポイントを押さえる。 重点項目を効率的に覚える。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(科目の進め方)	
2	2回目	参考テスト(1)	
3	3回目	(1)の開設・まとめ	
4	4回目	テキスト：政治について	
5	5回目	テキスト：政治について	
6	6回目	テキスト：政治について	
7	7回目	参考テスト(2)	
8	8回目	(2)の解説・まとめ	
9	9回目	テキスト：政治について	
10	10回目	テキスト：政治について	
11	11回目	テキスト：政治について	
12	12回目	テキスト：政治について	
13	13回目	(3)の解説・まとめ	
14	14回目	テキスト：自然・環境について	

15	15回目	テキスト：自然・環境について	
16	16回目	テキスト：自然・環境について	
17	17回目	参考テスト（４）	
18	18回目	（４）の解説・まとめ	
19	19回目	テキスト：自然・環境について	
20	20回目	テキスト：自然・環境について	
21	21回目	テキスト：自然・環境について	
22	22回目	参考テスト（５）	
23	23回目	（４）の解説・まとめ	
24	24回目	テキスト：社会・生活について	
25	25回目	テキスト：社会・生活について	
26	26回目	テキスト：社会・生活について	
27	27回目	テキスト：社会・生活について	
28	28回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	就職対策総合		
講師名	仙川 佑佳 横田 朝一	学期	1年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての業務経験あり	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職活動に向けての準備
	到達目標	基本の面接の流れを理解し面接力を身に付ける
	評価方法	出席率、授業態度、授業内のテストで総合的に評価する ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日頃から言葉遣い・身だしなみを意識する
	使用教材	動画つき！WEB面接と対面面接、両方に対応！ 2023年度版受かる！伝わる！面接試験【出るところ】対策

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション・授業の進め方	
2	2回目	航空業界の職種	
3	3回目	自己分析・他己分析(弱み・強み)①	
4	4回目	自己分析・他己分析(弱み・強み)②	
5	5回目	自己分析・他己分析発表	
6	6回目	自分を理解する(自分史作成)①	
7	7回目	自分を理解する(自分史作成)②	
8	8回目	企業研究について①	
9	9回目	企業研究について②	
10	10回目	WEB面接とは	
11	11回目	WEB面接のポイント・流れ	
12	12回目	WEB面接時の注意点	
13	13回目	グループディスカッションとは	
14	14回目	グループディスカッション①	

15	15回目	グループディスカッション②	
16	16回目	グループディスカッション③	
17	17回目	グループディスカッション④	
18	18回目	グループディスカッション⑤	
19	19回目	面接の流れ	
20	20回目	面接時の注意	
21	21回目	よく聞かれる質問	
22	22回目	グループ面接とは	
23	23回目	グループ面接①	
24	24回目	グループ面接②	
25	25回目	グループ面接③	
26	26回目	グループ面接④	
27	27回目	グループ面接⑤	
28	28回目	就職活動に向けて	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	留学前英語特訓講座		
講師名	大庭 香織	学期	1年生前期
実務経験	通訳・翻訳業 実践的な英会話と資格取得に向けての指導をしている	総時間数	28時間

授業内容	概要	スムーズに留学できるだけの英語力を身につける
	到達目標	英検2級取得とTOEIC600点以上
	評価方法	期末試験（授業中に実施）70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	語学力を高める
	使用教材	Passport(Oxford University Press) オリジナルプリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介	
2	2回目	自己紹介：2年生への質問を英語で考える	
3	3回目	Exchange Business：自分の名詞を作って英語で交換する	
4	4回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
5	5回目	ミニ英会話	
6	6回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
7	7回目	ミニ英会話	
8	8回目	NZの様々なシチュエーションの英会話：お店で注文する英会話	
9	9回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
10	10回目	ミニ英会話	
11	11回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
12	12回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
13	13回目	ATMの使い方に関する会話を学ぶ	
14	14回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
15	15回目	ホテルの予約に関する会話を学ぶ	

16	16回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
17	17回目	病気に関する会話を学ぶ	
18	18回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
19	19回目	New Zealandに関する知識を増やし、様々な情報を得るための英会話を学ぶ	
20	20回目	NZの様々なシチュエーションの英会話	
21	21回目	Speechによる発表	
22	22回目	まとめ	
23	23回目	まとめ	
24	24回目	まとめ	
25	25回目		
26	26回目		
27	27回目		
28	28回目		

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	トータルビューティ		
講師名	峯 江里子	学期	1年前期
実務経験	全国展開のフォトスタジオにてヘアメイクとして経験を積む。またキャリアコンサルタントの資格を有し、アピランスを含むサービススキル向上を目指した企業研修等の講師も務める。	総時間数	14時間

授業内容	概要	メイクの基礎と理論を演習をとおして学びます。個別メイクカルテの作成・グループワーク・デモンストレーション等『体感する』授業によって、メイク技術を身につけます。
	到達目標	メイクの意義とマナーを学ぶ メイクの基礎技術と個々に似合うメイク法を習得する
	評価方法	期末テスト(70%) + 授業内小テスト(30%)
	授業時間外に必要な学修	授業で学んだことを反復して練習しましょう特にこの授業を受ける日は、授業で習ったメイク技法で身だしなみを整えて臨んでください
	使用教材	

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の説明・目標の共有	
2	2回目	ヘアメイクデモンストレーション	
3	3回目	ヘアメイクチェック	
4	4回目	パーソナルカラー	
5	5回目	ベース	
6	6回目	アイブロウ	
7	7回目	アイメイク	
8	8回目	リップ&チーク	
9	9回目	企業別メイク	
10	10回目	フルメイク練習	
11	11回目	小テスト	
12	12回目	課題別ワーク	
13	13回目	本テスト	
14	14回目	就活メイク総まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	エアラインゼミ		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界について理解する。
	到達目標	航空業界で働くうえで必要な航空知識の習得
	評価方法	出席率・授業態度・提出等から総合的に評価する。
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の進め方	
2	2回目	航空業界の仕事	
3	3回目	航空業界を知る(日系)	
4	4回目	航空業界を知る(外資)	
5	5回目	航空業界を知る(LCC)	
6	6回目	空港3レター	
7	7回目	航空会社2レター	
8	8回目	3レター2レターミニテスト	
9	9回目	日本の主要空港(1)	
10	10回目	日本の主要空港(2)	
11	11回目	航空専門用語	
12	12回目	航空略語	
13	13回目	航空専門用語・航空略語ミニテスト	
14	14回目	エアラインの現在	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空実務シミュレーションワーク		
講師名	パウエルズ利恵	学期	1年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・客室乗務員 航空業界内定に結び付く指導を行っている	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界の仕事と求められる資質を学ぶ
	到達目標	社会人としての意識を持ち何事にも積極的に取り組む
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ビジネス実務マナー検定2級受験ガイド

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション：身だしなみチェック(髪型・メイク)	
2	2回目	挨拶の確認(語先語礼)	
3	3回目	社会人としての意識(報連相の徹底)	
4	4回目	メールのマナー(企業とのやり取り)	
5	5回目	電話応対(挨拶と声のトーン)	
6	6回目	社会人に求められるもの：自己管理能力	
7	7回目	社会人に求められるもの：時間管理能力	
8	8回目	社会人に求められるもの：判断能力	
9	9回目	社会人に求められるもの：現場解決力	
10	10回目	社会人に求められるもの：コミュニケーション力	
11	11回目	学生と社会人の違い	
12	12回目	社会人として必要とされる資質	
13	13回目	組織の機能	
14	14回目	対人関係：人間関係	

エアライン留学コース

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	シュミレーションワーク		
講師名	安藤 美佐	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドスタッフ	総時間数	14時間

授業内容	概要	社会人になるという意識付け
	到達目標	社会人のマナーを身につける
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	PPT

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション：2年生の心得、年間スケジュール、自己紹介	
2	2回目	求められる人材	
3	3回目	学生面談	
4	4回目	学生面談	
5	5回目	学生面談	
6	6回目	学生面談	
7	7回目	学生面談	
8	8回目	社会人としての心構え	
9	9回目	あいさつとお辞儀の仕方・話し方の基本	
10	10回目	敬語の使い方	
11	11回目	クレームへの対応	
12	12回目	報連相の仕方	
13	13回目	インターネットとSNS	
14	14回目	コンプライアンス	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	TOEIC対策		
講師名	藤田 周平	学期	2年前期
実務経験	ホテル業界勤務経験があり、接客で使われる実践英会話を指導している	総時間数	42時間

授業内容	概要	TOEIC初級者を対象にしたテキスト（約45分）を軸とし、TOEIC600点突破をめざすために必要な英語力をえとくさせるもの。また、映画や洋楽、雑誌などの実物教材（約30分）を使用し、より実践的な英語に慣れる授業。
	到達目標	TOEICの全体像、及び解き方やコツを理解し、 <b>600点以上</b> を獲得する。 実践的な英語に触れ、TOEICのみならず総合的な英語力を向上する。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	・週代わりに担当する専用インスタグラムの更新。 ・専用LINEにおいて英語での情報交換。
	使用教材	・TOEIC L&Rテスト書きこみノート 全パート後略編（株式会社学研プラス） 〈定着及び発展教材〉 ・決定版 英語シャドーイング超入門（コスモビア株式会社） ・公式TOEIC Listening & Reading 問題集1

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	授業説明、TOEICについて、自己紹介 アンケート	
2	2回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤ 英語シャドーイング 超入門 Stage0 No.1	
3	3回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤ 英語シャドーイング 超入門 Stage0 No.1	
4	4回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤ 英語シャドーイング 超入門 Stage0 No.1	
5	5回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart1 ①, Part ⑤ 英語シャドーイング 超入門 Stage0 No.1	
6	6回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.2	
7	7回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.2	
8	8回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.2	
9	9回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart2 ②, Part ⑥ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.2	
10	10回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.3	
11	11回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.3	
12	12回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.3	
13	13回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart3 ③, Part ⑦ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.3	
14	14回目	TOEIC L&Rテスト書きこみノートPart4 ④, Part ⑤ 英語シャドーイング 超入門 Stage1 No.4	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	日本語表現法		
講師名	甲斐 祐子	学期	2年生前期
実務経験	フリーアナウンサー 番組ディレクター 放送ライター	総時間数	28時間

授業内容	概要	音声と言葉に対する理解を深め、自己表現力やコミュニケーション能力を育成する
	到達目標	分かりやすく伝わりやすい日本語の発声・発音、話し方を身につける
	評価方法	平常点 授業中の実技課題への取り組みや作文などの内容・提出状況などを含む
	授業時間外に必要な学修	与えられた課題の自己レッスンや作文などの作成
	使用教材	オリジナルテキスト及び航空業界紙や新聞記事など

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	講義内容や授業方針について	
2	2回目	発声と腹式呼吸について	
3	3回目	発音について	
4	4回目	日本語の音の構成:母音と子音について	
5	5回目	日本語の音の構成:母音と子音の発声練習	
6	6回目	日本語の音の構成:鼻濁音と母音の無声化について	
7	7回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
8	8回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌レッスン	
9	9回目	テキスト練習文による発声・発音・滑舌の個人チェック	
10	10回目	発声・発音・滑舌の個人テスト	
11	11回目	チーム対抗滑舌リレータイムトライアル	
12	12回目	自己紹介と自己アピールの違いについて	
13	13回目	アピールポイントや話の構成について	
14	14回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	

15	15回目	話して伝えアピールすることを最終目標に作文に取り組む	
16	16回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
17	17回目	話して伝えアピールするトークレッスン	
18	18回目	自己アピールトーク：個人テスト	
19	19回目	自己アピールトーク：個人テスト	
20	20回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「内容について」	
21	21回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：アピールする伝え方とは「話し方について」	
22	22回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
23	23回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
24	24回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
25	25回目	質問に応じてアピールするトークレッスン：質問に応じてみよう	
26	26回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
27	27回目	自己アピールトーク&質問に答える：個人テスト	
28	28回目	講義のまとめ 及び 学生からの質問や相談に対応	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ペン習字		
講師名	入江 陽子	学期	2年生前期
実務経験	書道講師 検定取得に向け指導にあっている	総時間数	14時間

授業内容	概要	硬筆書写の専門的技術及び知識を持って文書を書くことができるようになる。
	到達目標	検定2級合格ラインに到達することができる。書式に従って美しい文字で書写することができる。
	評価方法	硬筆検定準2、2級（本検定）
	授業時間外に必要な学修	検定対策復習 各問題の復習作品宿題
	使用教材	硬筆書写技能検定2級のドリル プリント教材

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	一年次復習 平仮名、速書き	
2	2回目	検定対策 1 準2級の筆順復習	
3	3回目	検定対策 2 行書	
4	4回目	検定対策 3 旧字体	
5	5回目	検定対策 4 書写体	
6	6回目	検定対策 5 はがきの行書書き	
7	7回目	検定対策 6 実技総合テスト	
8	8回目	検定対策 7 理論総合テスト	
9	9回目	検定実施	
10	10回目	実用書 1 履歴書	
11	11回目	実用書 2 手紙（お礼状）	
12	12回目	実用書 3 封筒、レターバック	
13	13回目	実用書 4 暑中見舞い	
14	14回目	実用書 5 業界用語の練習	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	ビジネスマナー		
講師名	横田 朝一 上田 佑美 吉田 妥恵	学期	2年生前期
実務経験	グランドスタッフとしての職務経験あり グランドスタッフとしての職務経験あり 無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職活動および社会人生活に必要なビジネスマナーの習得
	到達目標	社会人として必要なビジネスマナーを身につける
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	教材、プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	2年生になって～オリエンテーション	
2	2回目	基本マナー①身だしなみ、心構え	
3	3回目	基本マナー②基本的な仕事の進めかた	
4	4回目	会話のマナー①ビジネス会話の基本、敬語	
5	5回目	会話のマナー②電話、メールの使い方	
6	6回目	接客、訪問マナー①あいさつ、自己紹介	
7	7回目	接客、訪問マナー②接客対応、訪問	
8	8回目	文書のマナー①基礎知識	
9	9回目	文書のマナー②社内文書、社外文書	
10	10回目	冠婚葬祭のマナー①基礎知識	
11	11回目	冠婚葬祭のマナー②季節の贈答、お見舞いなどの対応	
12	12回目	食事のマナー①テーブルマナーの基本	
13	13回目	小テスト	
14	14回目	小テストフィードバック、まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策：国語		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	入社試験国語分野の問題分析・習得（中級） 特にSPI問題に理解を深める。
	到達目標	入社試験合格ライン到達。 (最低60%以上の得点)
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	ことば（発展30日完成）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	参考テスト①	
3	3回目	テキスト：慣用句 SPI問題a	
4	4回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト：慣用句 SPI問題a 解説	
6	6回目	テキスト：慣用句 SPI問題b	
7	7回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト：同訓異字 SPI問題b 解説	
9	9回目	テキスト：慣用句 SPI問題c	
10	10回目	参考テスト② SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト：読み方 SPI問題c 解説	
12	12回目	テキスト：熟語 SPI問題d	
13	13回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	
14	14回目	テキスト：同音異義語 SPI問題d 解説	

15	15回目	参考テスト③	
16	16回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e	
17	17回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
18	18回目	テキスト：誤字の訂正 SPI問題e 解説	
19	19回目	補充プリント① SPI問題f	
20	20回目	補充プリント① SPI問題f 解説	
21	21回目	参考テスト④ SPI問題f 解説	
22	22回目	補充プリント② SPI問題g	
23	23回目	補充プリント② SPI問題g 解説	
24	24回目	補充プリント③ SPI問題g 解説	
25	25回目	補充プリント③ SPI問題h	
26	26回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
27	27回目	補充プリント④ SPI問題h 解説	
28	28回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策数学		
講師名	青木 岳	学期	2年前期
実務経験	VBAを用いたシステム構築、 学校現場におけるICTを用いた数学教育の提案、実演	総時間数	28時間

授業内容	概要	就職試験における一般常識（非言語分野）の習得
	到達目標	数的処理を論理的に習得する。就職試験において一般常識における高得点をマークする。
	評価方法	授業中小テスト及び期末テスト評価
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	これが本当のWebテストだ SPI3&テストセンター ダントツSPI

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	文字式①	
2	2回目	文字式②	
3	3回目	正しいもの①	
4	4回目	正しいもの②	
5	5回目	読み取り①	
6	6回目	読み取り②	
7	7回目	読み取り③	
8	8回目	文字式①	
9	9回目	文字式②	
10	10回目	文字式③	
11	11回目	Webテスト演習①	
12	12回目	Webテスト演習②	
13	13回目	計算問題①	
14	14回目	計算問題②	

15	15回目	計算問題③	
16	16回目	計算問題④	
17	17回目	Webテスト演習③	
18	18回目	Webテスト演習④	
19	19回目	Webテスト演習⑤	
20	20回目	Webテスト演習⑥	
21	21回目	推論①	
22	22回目	推論②	
23	23回目	推論③	
24	24回目	推論④	
25	25回目	推論⑤	
26	26回目	推論⑥	
27	27回目	就職試験対策模擬試験①	
28	28回目	就職試験対策模擬試験②	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	入社試験対策・一般常識&適性		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	就職筆記試験対策 「社会」問題の傾向と問題分析
	到達目標	入社試験合格ライン到達
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	最新最強の一般常識

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	テキスト:社会・生活 SPI問題a	
3	3回目	テキスト:社会・生活 SPI問題a 解説	
4	4回目	テキスト:社会・生活 SPI問題a 解説	
5	5回目	テキスト:科学・技術 SPI問題b	
6	6回目	テキスト:科学・技術 SPI問題b 解説	
7	7回目	テキスト:科学・技術 SPI問題b 解説	
8	8回目	テキスト:金融 SPI問題c	
9	9回目	テキスト:金融 SPI問題c 解説	
10	10回目	テキスト:金融 SPI問題c 解説	
11	11回目	テキスト:産業 SPI問題d	
12	12回目	テキスト:産業 SPI問題d 解説	
13	13回目	テキスト:産業 SPI問題d 解説	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	就職対策総合		<input type="checkbox"/> 演習
講師名	杉川 横田	学期	2年生前期
実務経験	グランドスタッフとして勤務経験あり	総時間数	42時間
			<input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習

授業内容	概要	就職試験合格に必要な面接能力を身につける
	到達目標	第一印象から受け答えまでの力を養う
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲） ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	プリント、ビデオカメラ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	2年生になって～オリエンテーション	
2	2回目	企業研究：求人募集の傾向	
3	3回目	E S添削：企業によって内容を変える必要性	
4	4回目	面接指導：企業別	
5	5回目	面接指導：企業別	
6	6回目	面接指導：個人面接（入室から退室まで）	
7	7回目	面接指導：個人面接（入室から退室まで）	
8	8回目	グループディスカッション：過去問から実践	
9	9回目	グループディスカッション：見られるポイントの習得	
10	10回目	グループディスカッション：役割と適正	
11	11回目	グループディスカッション：役割と適正	
12	12回目	グループディスカッション：役割と適正	
13	13回目	グループディスカッション：役割と適正	
14	14回目	E S対策、添削	

15	15回目	E S対策、添削	
16	16回目	E S対策、添削	
17	17回目	E S対策、添削	
18	18回目	E S対策、添削	
19	19回目	E S対策、添削	
20	20回目	動画対策：自分を知る	
21	21回目	動画対策：声のトーンや活舌チェック	
22	22回目	エゴグラム：自分の適性	
23	23回目	キャリアビジョン：3年後、5年後の自分	
24	24回目	志望動機：企業研究から伝える必要性	
25	25回目	自己紹介、自己PR	
26	26回目	発声と活舌	
27	27回目	第一印象の大切さ：身だしなみ、立ち居振る舞い	
28	28回目	面接練習：集団面接	
29	29回目	面接練習：集団面接	
30	30回目	面接練習：集団面接	
31	31回目	面接練習：集団面接	
32	32回目	面接練習：個人面接	
33	33回目	面接練習：個人面接	
34	34回目	面接練習：個人面接	
35	35回目	面接練習：個人面接	
36	36回目	グループディスカッション：過去問から実践練習	
37	37回目	グループディスカッション：実践練習の動画撮影とフィードバック	
38	38回目	トータルコーディネート、歩き方	
39	39回目	入室から質疑応答、退室まで	
40	40回目	面接練習：個別対応	
41	41回目	個人面談：入社に備えてのアドバイス	
42	42回目	まとめ	



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	MOS対策		
講師名	坪井 輝希	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴：グランドハンドリング 給油経験を活かし、学生指導にあたっている	総時間数	28時間

授業内容	概要	MOS検定(EXCEL) の対策授業
	到達目標	2年次中にMOS検定(EXCEL) に合格
	評価方法	授業中評価（授業態度、出席率、意欲）
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	MOS-Excel-2016-テキスト+問題集-30レッスンで絶対合格

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	自己紹介、科目の説明	
2	2回目	Chapter1 よく使う操作 ホームタブ	
3	3回目	Chapter1 よく使う操作 ホームタブ	
4	4回目	Chapter1章末問題	
5	5回目	Chapter1章末問題	
6	6回目	Chapter2 テーブルと図 挿入タブ	
7	7回目	Chapter2 テーブルと図 挿入タブ	
8	8回目	Chapter2 章末問題	
9	9回目	Chapter2 章末問題	
10	10回目	Chapter3 グラフとページ設定 挿入タブ、ページレイアウトタブ	
11	11回目	Chapter3 グラフとページ設定 挿入タブ、ページレイアウトタブ	
12	12回目	Chapter3 章末問題	
13	13回目	Chapter3 章末問題	
14	14回目	Chapter4 数式 数式タブ	

15	15回目	Chapter4 数式 数式タブ	
16	16回目	Chapter4 章末問題	
17	17回目	Chapter4 章末問題	
18	18回目	Chapter5 データと表示 データタブ、表示タブ	
19	19回目	Chapter5 データと表示 データタブ、表示タブ	
20	20回目	Chapter5 章末問題	
21	21回目	Chapter5 章末問題	
22	22回目	Chapter6 ファイル ファイルタブ	
23	23回目	Chapter6 ファイル ファイルタブ	
24	24回目	Chapter6 章末問題	
25	25回目	Chapter6 章末問題	
26	26回目	模擬テスト①	
27	27回目	模擬テスト②	
28	28回目	模擬テスト③	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	英語面接対策		<input checked="" type="checkbox"/> 演習
講師名	藤田 周平	学期	2年前期
実務経験	ホテル業界勤務歴 接客に必要な英語や、面接通過の実践英語の指導	総時間数	14時間

授業内容	概要	面接でスムーズな会話ができる
	到達目標	英語面接でスムーズにコミュニケーションがとれ、内定に繋げる
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	補充プリントを確実に覚えていくこと（入社試験で出題頻度の高い問題）
	使用教材	配布プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	オリエンテーション：授業説明	
2	2回目	自己紹介：自分をアピールする	
3	3回目	よく聞かれる質問：長所、短所	
4	4回目	よく聞かれる質問：志望動機	
5	5回目	よく聞かれる質問：何故、航空業界か？	
6	6回目	よく聞かれる質問：アルバイト経験	
7	7回目	よく聞かれる質問：趣味	
8	8回目	よく聞かれる質問：キャリアプラン	
9	9回目	実践練習：英語面接①企業別	
10	10回目	実践練習：英語面接②職種別	
11	11回目	前期まとめ	
12	12回目	前期まとめ	
13	13回目	前期まとめ	
14	14回目	前期まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	トータルビューティー		
講師名	峯 江里子	学期	2年前期
実務経験	全国展開のフォトスタジオにてヘアメイクとして経験を積む。またキャリアコンサルタントの資格を有し、アピアランスを含むサービススキル向上を目指した企業研修等の講師も務める。	総時間数	14時間

授業内容	概要	メイクの応用と理論を演習をとおして学びます。個別メイクカルテの作成・グループワーク・デモンストレーション等『体感する』授業によって、メイク技術を身につけます。
	到達目標	TPO別に合わせたメイクについて学ぶ セルフメイクの応用技術と現場で求められるメイクを習得する
	評価方法	期末テスト(70%) + 授業内小テスト(30%)
	授業時間外に必要な学修	授業で学んだことを反復して練習しましょう特にこの授業を受ける日は、授業で習ったメイク技法で身だしなみを整えて臨んでください
	使用教材	

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	授業の説明・目標の共有	
2	2回目	エアラインTPO別メイクデモンストレーション	
3	3回目	クレンジング・スキンケア	
4	4回目	エアラインTPO別メイク実践	
5	5回目	骨格修正①	
6	6回目	骨格修正②	
7	7回目	パーソナルカラー応用①	
8	8回目	パーソナルカラー応用②	
9	9回目	ビジネスメイク	
10	10回目	メイクトラブル対処法	
11	11回目	小テスト	
12	12回目	課題別練習	
13	13回目	本テスト	
14	14回目	就活メイク総まとめ	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	航空実務		
講師名	上田 佑美	学期	2年生前期
実務経験	航空業界勤務歴・地上勤務職員	総時間数	14時間

授業内容	概要	航空業界の仕事を体験する
	到達目標	印象力のある接客技術を体得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	日頃から言葉遣いや所作を意識する
	使用教材	パワーポイント、プリント配布

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション(自己紹介、授業の流れ)	
2	2回目	基礎知識復習①(3レター、用語)	
3	3回目	基礎知識復習②(業務内容)	
4	4回目	接客マナー	
5	5回目	接客敬語	
6	6回目	アナウンス要領	
7	7回目	実技①アナウンス(日本語)	
8	8回目	実技②アナウンス(英語)	
9	9回目	実技③ドリンクサービス	
10	10回目	ユニバーサルサービス概要	
11	11回目	実技④目の不自由なお客様対応	
12	12回目	実技⑤車いすご利用のお客様対応(基本)	
13	13回目	実技⑥車いすご利用のお客様対応(応用)	
14	14回目	テスト対策	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	時事		
講師名	新貝 千鶴子	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14時間

授業内容	概要	その時機におこっている事柄に視点をあて、その背景や構造を理解する。
	到達目標	社会的視野を広げる。入社試験対策だけでなく、社会人としての知識を広げられるようにする。
	評価方法	期末試験70%、平常点・発表点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	新聞・その他メディア情報

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	オリエンテーション	
2	2回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。	
3	3回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：年金制度	
4	4回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
5	5回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：原発	
6	6回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
7	7回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
8	8回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：EU問題	
9	9回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
10	10回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：一帯一路	
11	11回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
12	12回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
13	13回目	原則メディアで話題となっている事柄をとりあげ、それらについての説明、解説を行う。 補充説明：キャッシュレス化	
14	14回目	前期まとめ	

# 共通科目

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検・TOEIC対策実践		
講師名	今西麻衣子	学期	1年生前期
実務経験	英会話講師	総時間数	84時間

授業内容	概要	TOEIC試験におけるリスニング・リーディングスコア向上のための演習	
	到達目標	TOEICスコア600点～を目指す	
	評価方法	定期試験	
	授業時間外に必要な学修	TOEIC単語習得	
	使用教材	TOEIC L&R TEST 標準模試 1・2 / やどかり出版 TOEIC L&R 出る単特急金のフレーズ / 朝日新聞出版	

回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	TOEIC概要・Listening攻略法: Part1 & 2 / TOEIC文法ルール	
2	2回目	TOEIC概要・Listening攻略法: Part1 & 2 / TOEIC文法ルール	
3	3回目	TOEIC概要・Listening攻略法: Part1 & 2 / TOEIC文法ルール	
4	4回目	Listening攻略法: Part3 & 4 / Reading: TOEIC文法チェックテスト	
5	5回目	Listening攻略法: Part3 & 4 / Reading: TOEIC文法チェックテスト	
6	6回目	Listening攻略法: Part3 & 4 / Reading: TOEIC文法チェックテスト	
7	7回目	Part5&6解説・演習開始(品詞問題) / Listening 演習	
8	8回目	Part5&6解説・演習開始(品詞問題) / Listening 演習	
9	9回目	Part5&6解説・演習開始(品詞問題) / Listening 演習	
10	10回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習(動詞①、接続詞、前置詞、文挿入)	
11	11回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習(動詞①、接続詞、前置詞、文挿入)	
12	12回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習(動詞①、接続詞、前置詞、文挿入)	
13	13回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習(動詞②、動詞③、数量)	
14	14回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習(動詞②、動詞③、数量)	



15	15回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 演習 (動詞②、動詞③、数量)	
16	16回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト I	
17	17回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト I	
18	18回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト I	
19	19回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 (関係詞・人称代名詞・他)	
20	20回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 (関係詞・人称代名詞・他)	
21	21回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 (関係詞・人称代名詞・他)	
22	22回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト II	
23	23回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト II	
24	24回目	単語テスト / Listening 演習 / Part5&6 復習テスト II	
25	25回目	単語テスト / Part5&6 まとめ模擬試験 / Listening	
26	26回目	単語テスト / Part5&6 まとめ模擬試験 / Listening	
27	27回目	単語テスト / Part5&6 まとめ模擬試験 / Listening	
28	28回目	TOEIC模試①	
29	29回目	TOEIC模試①	
30	30回目	TOEIC模試①	
31	31回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習開始	
32	32回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習開始	
33	33回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習開始	
34	34回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
35	35回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
36	36回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
37	37回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
38	38回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
39	39回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	

40	40回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
41	41回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
42	42回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
43	43回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
44	44回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
45	45回目	単語テスト / Listening 演習 / Part 7 長文問題演習	
46	46回目	TOEIC模試②	
47	47回目	TOEIC模試②	
48	48回目	TOEIC模試②	
49	49回目	TOEIC模試②続き	
50	50回目	TOEIC模試②続き	
51	51回目	TOEIC模試②続き	
52	52回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
53	53回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
54	54回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
55	55回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
56	56回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
57	57回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
58	58回目	単語テスト / E34:F38Part 7 長文問題演習	
59	59回目	単語テスト / E34:F38Part 7 長文問題演習	
60	60回目	単語テスト / E34:F38Part 7 長文問題演習	
61	61回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
62	62回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
63	63回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
64	64回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
65	65回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
66	66回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
67	67回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
68	68回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
69	69回目	単語テスト / Listening ・ Reading 演習	
70	70回目	総復習	
71	71回目	総復習	
72	72回目	総復習	

73	73回目	通しテストListening 1	
74	74回目	通しテストListening 2	
75	75回目	通しテスト解答解説＋ペアワーク他	
76	76回目	通しテストReading 1	
77	77回目	通しテストReading 2	
78	78回目	通しテスト解答解説	
79	79回目	通しテストListening 3	
80	80回目	通しテストListening 4	
81	81回目	通しテスト解答解説＋ペアワーク他	
82	82回目	通しテストReading 3	
83	83回目	通しテストReading 4	
84	84回目	通しテスト解答解説	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検・TOEIC対策 英検2級		
講師名	大庭 香織	学期	1年生前期
実務経験	通訳・翻訳業 実践的な会話が身につくよう指導を行っている	総時間数	84時間

授業内容	概要	実用英語技能検定2級の取得するとともに、航空業界へ就職しても困らない英語力を身につける
	到達目標	①実用英語技能検定2級の取得 ②航空業界へ就職に必要な英語力の習得
	評価方法	授業態度、課題、出席、発表、小テスト・期末テスト、英検合否
	授業時間外に必要な学修	毎回単語の暗記、読解プリント、shadowingの実施の課題をこなすこと。
	使用教材	①21年度版 英検2級過去6回全問題集 旺文社 ISBN 9784010930922 ②でる順パス単 英検2級 旺文社 ISBN 9784010947043

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	Self-introduction 英語でコミュニケーション。今後の授業の進め方、評価方法について説明。	
2	2回目	実力テストを実施して、現在の実力を把握し、合格までの距離を知る。	
3	3回目	解説	
4	4回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
5	5回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	
6	6回目	・英作文対策 定型文の練習	課題：単語の暗記
7	7回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
8	8回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	
9	9回目	・英作文対策 定型文の練習	課題：単語の暗記
10	10回目	・英作文対策(短文)	
11	11回目	・英作文対策(長文)	
12	12回目	・英作文(清書)	課題：単語の暗記
13	13回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
14	14回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	

15	15回目	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
16	16回目	・英作文対策（短文）	
17	17回目	・英作文対策（長文）	
18	18回目	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
19	19回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
20	20回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	
21	21回目	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
22	22回目	・英作文対策（短文）	
23	23回目	・英作文対策（長文）	
24	24回目	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
25	25回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
26	26回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	
27	27回目	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
28	28回目	・英作文対策（短文）	
29	29回目	・英作文対策（長文）	
30	30回目	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
31	31回目	・単語テスト ・リスニングテスト	
32	32回目	・overlapping & shadowing ・英文読解	
33	33回目	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
34	34回目	・模擬テスト	
35	35回目	・模擬テスト	
36	36回目	・模擬テスト解説	
37	37回目	・本試験解説	
38	38回目	・二次面接のテクニック	
39	39回目	・二次面接のテクニック 課題：speaking練習	
40	40回目	・二次面接 Q & Aの作成	
41	41回目	・模擬個人面接	
42	42回目	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
43	43回目	・二次面接 Q & Aの作成	
44	44回目	・模擬個人面接	
45	45回目	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
46	46回目	・二次面接 Q & Aの作成	
47	47回目	・模擬個人面接	
48	48回目	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
49	49回目	・二次面接 Q & Aの作成	

50	50回目	・模擬個人面接	
51	51回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
52	52回目	・二次面接 Q & Aの作成	
53	53回目	・模擬個人面接	
54	54回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
55	55回目	・二次面接 Q & Aの作成	
56	56回目	・模擬個人面接	
57	57回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
58	58回目	・二次面接 Q & Aの作成	
59	59回目	・模擬個人面接	
60	60回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
61	61回目	・二次面接 Q & Aの作成	
62	62回目	・模擬個人面接	
63	63回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
64	64回目	・二次面接 Q & Aの作成	
65	65回目	・模擬個人面接	
66	66回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
67	67回目	・二次面接 Q & Aの作成	
68	68回目	・模擬個人面接	
69	69回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
70	70回目	・二次面接 Q & Aの作成	
71	71回目	・模擬個人面接	
72	72回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
73	73回目	・二次面接 Q & Aの作成	
74	74回目	・模擬個人面接	
75	75回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
76	76回目	・二次面接 Q & Aの作成	
77	77回目	・模擬個人面接	
78	78回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
79	79回目	・二次面接 Q & Aの作成	
80	80回目	・模擬個人面接	
81	81回目	・模擬個人面接	課題：speaking練習
82	82回目	・二次面接 Q & Aの作成	
83	83回目	・模擬個人面接	・前期試験対策
84	84回目	・模擬個人面接	・前期試験対策

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検準2級対策		
講師名	脇野真帆	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	84時間

授業内容	概要	より説得力のあるエッセイを書くための技法を学ぶ。リスニング、リーディング、文法、語彙に関するスキルを強化し、総合的に英語力を向上させる。
	到達目標	1英検準2級合格を目指す。 2辞書を用いて、語彙・表現・文法においてできる限り間違いのない文章を書くことができる。
	評価方法	平常点（提出物 小テスト 出席率）30% 正試験 70% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	アプリによる課題提出、単語ゲーム 他
	使用教材	英検準2級過去6回問題集（成美堂出版） ランク順準2級英単語1550(学研プラス) 英検準2級2次試験面接完全予想問題（旺文社） プリント

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	ガイダンス 実力テスト リーディング	
2	2回目	実力テスト リスニング	
3	3回目	解答と解説	
4	4回目	英作文の書き方 単語テスト1	
5	5回目	英作文の書き方 単語テスト2	
6	6回目	リスニングのポイント 応答文	
7	7回目	語句空所補充問題 現在完了形 単語テスト3	
8	8回目	語句空所補充問題 過去完了形 単語テスト4	
9	9回目	語句空所補充問題 助動詞	
10	10回目	ライティング対策 賛成の意見 単語テスト5	
11	11回目	ライティング対策 反対の意見 単語テスト6	
12	12回目	実力テスト	
13	13回目	長文読解 メールの読み方 単語テスト7	
14	14回目	長文読解 説明文の読み方 単語テスト8	

15	15回目	長文読解 説明文の読み方	
16	16回目	長文読解 物語の読み方 単語テスト9	
17	17回目	長文読解 物語の読み方 単語テスト10	
18	18回目	小テスト	
19	19回目	語句空所補充問題 受動態 単語テスト11	
20	20回目	語句空所補充問題 不定詞 単語テスト12	
21	21回目	ライティング対策 リスニングのポイント 依頼 勧誘 提案 許可	
22	22回目	語句空所補充問題 不定詞 単語テスト13	
23	23回目	語句空所補充問題 動名詞 単語テスト14	
24	24回目	ライティング対策 リスニングのポイント 色々な場面	
25	25回目	語句空所補充問題 会話編 1 単語テスト15	
26	26回目	語句空所補充問題 会話編 2 単語テスト16	
27	27回目	ライティング対策 リスニングのポイント 内容を問う問題	
28	28回目	模擬試験	
29	29回目	模擬試験	
30	30回目	解答と解説	2021年度第1回
31	31回目	リスニングテストの解答と解説	
32	32回目	ライティングテストの解答と解説	
33	33回目	2次対策 Car navigation systems	
34	34回目	2次対策 Extra lessons after school	
35	35回目	2次対策 Mother and baby groups	
36	36回目	2次対策 Internship programs	
37	37回目	2次対策 Growing vegetables on roofs	
38	38回目	2次対策 Social networking services	
39	39回目	2次対策 Sea travel	
40	40回目	2次対策 A new way of learning foreign languages	
41	41回目	2次対策 Morning activities	
42	42回目	2次対策 Car navigation systems	
43	43回目	2次対策 Extra lessons after school	
44	44回目	2次対策 Mother and baby groups	
45	45回目	2次対策 Internship programs	
46	46回目	2次対策 Growing vegetables on roofs	
47	47回目	2次対策 Social networking services	
48	48回目	2次対策 Sea travel	
49	49回目	2次対策 A new way of learning foreign languages	



50	50回目	2次面接個別指導 中学までの英文法Be動詞1	
51	51回目	2次面接個別指導 中学までの英文法Be動詞 2	
52	52回目	2次対策個別指導 中学までの英文法Be動詞 3	
53	53回目	2 次面接個別指導 中学までの英文法一般動詞1	
54	54回目	2 次対策個別指導 中学までの英文法一般動詞 2	
55	55回目	2 次面接個別指導 中学までの英文法一般動詞 3	
56	56回目	3 次対策個別指導 中学までの英文法人称代名詞	
57	57回目	2 次面接個別指導 中学までの英文法所有格 所有代名詞	
58	58回目	2 次対策個別指導 中学までの英文法形容詞の用法	
59	59回目	2 次面接個別指導 中学までの英文法名詞	
60	60回目	2 次対策個別指導 中学までの英文法複数形	
61	61回目	2 次面接個別指導 中学までの英文法現在進行形	2次試験
62	62回目	中学までの英文法 助動詞/ 語句空所問題 分詞構文	
63	63回目	中学までの英文法 命令文/ 語句空所問題 仮定法 1	
64	64回目	中学までの英文法 時間 日にち 曜日 月などの尋ね方 / 語句空所問題 仮定法 2	
65	65回目	中学までの英文法 疑問詞を使った文 / 語句空所問題 関係代名詞1	
66	66回目	中学までの英文法 規則動詞 / 語句空所問題 関係代名詞 2	
67	67回目	中学までの英文法 不規則動詞/ 語句空所問題 関係副詞	
68	68回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 比較	
69	69回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要構文	
70	70回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要名詞 1	
71	71回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要名詞2	
72	72回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要名詞3	
73	73回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要動詞 1	
74	74回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要動詞 2	
75	75回目	中学までの英文法 和文英訳/ 語句空所問題 重要動詞 3	
76	76回目	前期試験対策	
77	77回目	前期試験対策	
78	78回目	前期試験対策	
79	79回目	面接試験	
80	80回目	面接試験	
81	81回目	面接試験	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	選択外国語：英会話初級		
講師名	サビントン タッド 本荘 裕紀子	学期	1年生前期
実務経験	通訳・翻訳業 日常会話がスムーズにできるよう指導を行う	総時間数	28時間

授業内	概要	生徒がネイティブな英語を聞くことで、自然に会話を楽しむことができる
	到達目標	会話練習帳を使用して、聞き取り、スピーキングの力を習得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	Passport book 1

### 授業計画

回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	Passport Lesson 1：チキンと魚、どちらにしますか？	
2	2回目	Future goal/Planning	
3	3回目	Passport Lesson 1：チキンと魚、どちらにしますか？	
4	4回目	Coversation training "first meeting,"	
5	5回目	Passport Lesson 2：パスポートを見せてください	
6	6回目	Group project	
7	7回目	Passport Lesson 2：パスポートを見せてください	
8	8回目	Group project pt2	
9	9回目	Passport Lesson 3：母は自分の仕事をしています	
10	10回目	Coversation training "about my part-time job"	
11	11回目	Passport Lesson 3：母は自分の仕事をしています	
12	12回目	Listening activity	
13	13回目	Passport Lesson 4：メールを確認できますか？	

14	14回目	Conversation training "about life"	
15	15回目	Passport Lesson 4 : メールを確認できますか？	
16	16回目	Conversation training "about life" pt2	
17	17回目	Passport Lesson 5 : ご注文はお決まりですか？	
18	18回目	Group project	
19	19回目	Passport Lesson 5 : ご注文はお決まりですか？	
20	20回目	Group project	
21	21回目	Passport Lesson 6 : 駅はどこですか？	
22	22回目	Listening activity	
23	23回目	Passport Lesson 6 : 駅はどこですか？	
24	24回目	Conversation training "favourite things"	
25	25回目	Passport Lesson 7 : カードをATMで使用できますか？	
26	26回目	Practice	
27	27回目	Passport Lesson 7 : カードをATMで使用できますか？	
28	28回目	Exam lesson	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	選択外国語 韓国語		
講師名	東 桜子	学期	1年生前期
実務経験	無	総時間数	28時間

授業内容	概要	韓国語初級者を対象にしたテキストを軸とし、ハングル能力検定試験5級取得に必要な韓国語能力を習得する。 また、接客において必要な韓国語表現を実践的に身に付ける授業。
	到達目標	ハングル能力検定試験5級を取得する。 実践的な韓国語に触れ、総合的な韓国語能力初級レベルを身に付ける。
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	毎週20～30個程度の文字・語彙を覚える
	使用教材	基礎から学ぶ韓国語講座 初級 改訂版 (国書刊行会)

授業計画			
回数	授業予定日	内容 (予定)	備考
1	1回目	授業説明、ハングルとは、ハングルの仕組み、基本の母音	
2	2回目	接客韓国語表現①②③、基本の母音	
3	3回目	接客韓国語表現④⑤⑥、基本の子音	
4	4回目	接客韓国語表現⑦⑧⑨、基本の子音	
5	5回目	接客韓国語表現練習、複合母音	
6	6回目	接客韓国語表現練習、複合母音	
7	7回目	接客韓国語表現練習、小テスト、これまでの復習	
8	8回目	接客韓国語表現練習、パッチム	
9	9回目	接客韓国語表現練習、パッチム	
10	10回目	接客韓国語表現練習、子音・母音・パッチムの復習	
11	11回目	接客韓国語表現練習、日本語のハングル表記	
12	12回目	接客韓国語表現練習、日本語のハングル表記を使った演習	
13	13回目	接客韓国語表現練習、小テスト、これまでの復習	
14	14回目	接客韓国語表現練習、発音の変化	

15	15回目	接客韓国語表現練習、発音の変化	
16	16回目	接客韓国語表現練習、挨拶	
17	17回目	接客韓国語表現練習、挨拶	
18	18回目	接客韓国語表現練習、自己紹介	
19	19回目	接客韓国語表現練習、自己紹介	
20	20回目	接客韓国語表現練習、挨拶と自己紹介の会話演習	
21	21回目	接客韓国語表現練習、~입니까? (~ですか)	
22	22回目	接客韓国語表現練習、~입니까? (~ですか)	
23	23回目	接客韓国語表現練習、~가/이 아닙니다. (~ではありません)	
24	24回目	接客韓国語表現練習、~가/이 아닙니다. (~ではありません)	
25	25回目	接客韓国語表現練習、小テスト、これまでの復習	
26	26回目	接客韓国語表現練習、会話演習	
27	27回目	接客韓国語表現練習、これまでの復習	
28	28回目	接客韓国語表現練習、これまでの復習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	選択外国語 中国語		
講師名	与小田 蘭	学期	1年生前期
実務経験	1995年以來カルチャースクール、専門学校、ECCの中国語講師を担当。	総時間数	28時間

授業内容	概要	中国語入門。中国語は比較的発音が複雑な言語です。日本語にない息の出し方や、口の形の変化、舌の巻き方など存在するからです。これらのことに注意し正確な発音を身につけること。また、あいさつ、単語や短い文章を使って話す、聞くなどの練習を通して発音を定着させていきます。
	到達目標	正確に発音ができ、聞き分けができる。日常あいさつや簡単自己紹介ができること。
	評価方法	試験（リスニング筆記）70%、小テスト30%。出席率、授業態度なども参考にする。
	授業時間外に必要な学修	繰り返し練習することが大切です。課題以外、毎日5分～10分ぐらい読み書きするのが上達のコツです。
	使用教材	学ビテ時二之ヲ習フ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	中国語とはどんな言葉か。発音上と文法上の特徴を日本語と比べる。どうしたら中国語が上達するのかアドバイスなど。	
2	2回目	第1課 7個の単母音。音節、声調の紹介。単母音を使った声調練習、単母音単語の発音練習。	
3	3回目	第1課 13個の複母音。単語や文を使って練習。	
4	4回目	第1課 小テスト、単母音、複母音、声調を合わせて練習。	
5	5回目	第2課 前半3グループ子音。難点の有気音、無気音について、子音母音合わせて発音練習。	
6	6回目	第2課 後半3グループ子音。難点のそり舌音について、子音母音合わせて発音練習。	
7	7回目	第2課 小テスト、子音と単母音、複母音、声調を合わせて練習。	
8	8回目	第3課 16個の鼻母音。子音と合わせて発音練習。	
9	9回目	第3課 小テスト、音節発音練習、聞き取り練習。発音の規則。	
10	10回目	第4課 発音の総合練習、発音の規則。挨拶言葉。	
11	11回目	第4課 学生の名前の中国語読み、発音練習。	
12	12回目	第5課 小テスト、人称代名詞、自分の名字や名前の言い方の文、ひとの名前の聞き方の文。	
13	13回目	第5課 簡単な自己紹介。練習問題。	
14	14回目	第6課 AはBですの文、否定文、疑問文、省略疑問文。	

15	15回目	第6課 定着練習と練習問題。	
16	16回目	第7課 動詞述語文、肯定文、否定文、疑問文。	
17	17回目	第7課 副詞「也」「都」の使い方。	
18	18回目	第7課 形容詞述語文、肯定文、否定文、疑問文。	
19	19回目	第8課 小テスト、指示代名詞、疑問詞「なに」「だれ」の疑問文。	
20	20回目	第8課 「的」の使い方と省略。	
21	21回目	第8課 名詞の場所化、存在を表す文。	
22	22回目	第8課 定着練習と練習問題。	
23	23回目	第9課 小テスト、数詞、量詞。数詞+量詞+名詞のセット。	
24	24回目	第9課 親族呼称、所有を表す文。	
25	25回目	第9課 疑問文中の副詞「都」の文。	
26	26回目	第9課 定着練習と練習問題	
27	27回目	総復習	
28	28回目	試験	

# 共通科目



## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検・TOEIC対策 (TOEIC)		
講師名	今西麻衣子	学期	2年生前期
実務経験	英会話講師	総時間数	84時間

授業内容	概要	TOEIC試験におけるリスニング・リーディングスコア向上のための演習
	到達目標	TOEICスコア700点~を目指す
	評価方法	定期試験
	授業時間外に必要な学修	TOEIC単語習得
	使用教材	TOEICテスト 新形式精選模試 リーディング2 / the japan times 出版

回数	授業予定日	内容 (予定)	備考
1	1回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習)	
2	2回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習)	
3	3回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習)	
4	4回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
5	5回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
6	6回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
7	7回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
8	8回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
9	9回目	リスニング・リーディング (テキストTest 1 演習続き)	
10	10回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習)	
11	11回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習)	
12	12回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習)	
13	13回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	
14	14回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	

15	15回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	
16	16回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	
17	17回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	
18	18回目	リスニング・リーディング (テキストTest 2 演習続き)	
19	19回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習)	
20	20回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習)	
21	21回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習)	
22	22回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習続き)	
23	23回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習続き)	
24	24回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3 演習続き)	
25	25回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3演習)	
26	26回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3演習)	
27	27回目	リスニング・リーディング (テキストTest 3演習)	
28	28回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習)	
29	29回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習)	
30	30回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習)	
31	31回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
32	32回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
33	33回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
34	34回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
35	35回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
36	36回目	リスニング・リーディング (テキストTest 4 演習続き)	
37	37回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習)	
38	38回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習)	
39	39回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習)	
40	40回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
41	41回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
42	42回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
43	43回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
44	44回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
45	45回目	リスニング・リーディング (テキストTest 5 演習続き)	
46	46回目	リスニング通しテスト	
47	47回目	リスニング通しテスト	
48	48回目	リスニング通しテスト	
49	49回目	文法問題通しテスト	
50	50回目	文法問題通しテスト	
51	51回目	文法問題通しテスト	

52	52回目	演習	
53	53回目	演習	
54	54回目	演習	
55	55回目	演習	
56	56回目	演習	
57	57回目	演習	
58	58回目	演習	
59	59回目	演習	
60	60回目	演習	
61	61回目	演習	
62	62回目	演習	
63	63回目	演習	
64	64回目	演習	
65	65回目	演習	
66	66回目	演習	
67	67回目	演習	
68	68回目	演習	
69	69回目	演習	
70	70回目	演習	
71	71回目	演習	
72	72回目	演習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検・TOEIC対策 英検2級		
講師名	大庭 香織	学期前期	2年生前期
実務経験	通訳・翻訳業 実践的な会話が身につくよう指導を行っている	総時間数	84時間

授業内容	概要	実用英語技能検定2級の取得するとともに、航空業界へ就職しても困らない英語力を身につける
	到達目標	①実用英語技能検定2級の取得 ②航空業界へ就職に必要な英語力の習得
	評価方法	授業態度、課題、出席、発表、小テスト・期末テスト、英検合否
	授業時間外に必要な学修	毎回単語の暗記、読解プリント、shadowingの実施の課題をこなすこと。
	使用教材	①21年度版 英検2級過去6回全問題集 旺文社 ISBN 9784010930922 ②でる順パス単 英検2級 旺文社 ISBN 9784010947043

授業計画			
回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	オリエンテーション	Self-introduction 英語でコミュニケーション。今後の授業の進め方、評価方法について説明。	
2	実力テスト	実力テストを実施して、現在の実力を把握し、合格までの距離を知る。	
3	実力テスト	解説	
4	英検一次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
5	英検一次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	
6	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
7	英検一次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
8	英検一次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	
9	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
10	英検一次対策	・英作文対策(短文)	
11	英検一次対策	・英作文対策(長文)	
12	英検一次対策	・英作文(清書) 課題：単語の暗記	
13	英検一次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
14	英検一次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	

15	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
16	英検一次対策	・英作文対策（短文）	
17	英検一次対策	・英作文対策（長文）	
18	英検一次対策	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
19	英検一次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
20	英検一次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	
21	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
22	英検一次対策	・英作文対策（短文）	
23	英検一次対策	・英作文対策（長文）	
24	英検二次対策	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
25	英検二次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
26	英検二次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	
27	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
28	英検一次対策	・英作文対策（短文）	
29	英検一次対策	・英作文対策（長文）	
30	英検一次対策	・英作文（清書） 課題：単語の暗記	
31	英検一次対策	・単語テスト ・リスニングテスト	
32	英検一次対策	・overlapping & shadowing ・英文読解	
33	英検一次対策	・英作文対策 定型文の練習 課題：単語の暗記	
34	英検一次対策	・模擬テスト	
35	英検一次対策	・模擬テスト	
36	英検一次対策	・模擬テスト解説	
37	英検一次対策	・本試験解説	
38	英検二次対策	・二次面接のテクニック	
39	英検二次対策	・二次面接のテクニック 課題：speaking練習	
40	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
41	英検二次対策	・模擬個人面接	
42	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
43	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
44	英検二次対策	・模擬個人面接	
45	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
46	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
47	英検二次対策	・模擬個人面接	
48	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
49	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
50	英検二次対策	・模擬個人面接	

51	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
52	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
53	英検二次対策	・模擬個人面接	
54	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
55	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
56	英検二次対策	・模擬個人面接	
57	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
58	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
59	英検二次対策	・模擬個人面接	
60	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
61	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
62	英検二次対策	・模擬個人面接	
63	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
64	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
65	英検二次対策	・模擬個人面接	
66	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
67	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
68	英検二次対策	・模擬個人面接	
69	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
70	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
71	英検二次対策	・模擬個人面接	
72	英検二次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
73	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
74	英検一次対策	・模擬個人面接	
75	英検一次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
76	英検一次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
77	英検一次対策	・模擬個人面接	
78	英検一次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
79	英検一次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
80	英検一次対策	・模擬個人面接	
81	英検一次対策	・模擬個人面接 課題：speaking練習	
82	英検二次対策	・二次面接 Q & Aの作成	
83	英検二次対策	・模擬個人面接 ・前期試験対策	
84	英検二次対策	・模擬個人面接 ・前期試験対策	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフ グラウンドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	英検準2級対策		
講師名	脇野真帆	学期	2年生前期
実務経験	無	総時間数	14週 81回

授業内容	概要	英語の四技能 リーディング ライティング リスニング スピーキング力を向上させ、社会や職場に必要な英語コミュニケーション能力を修得する。オーラルコミュニケーション力を発展させ、日常の物事や時事問題などにも関心を持ち、自身の考えを言語化できるようにする。
	到達目標	1英検準2級合格を目指す 2ネイティブスピーカーとの多様な場面でのコミュニケーションに役立つ語彙や表現を修得する。
	評価方法	平常点（提出物 小テスト 出席率）30% 正試験 70% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	アプリによる課題提出,単語ゲーム 他
	使用教材	英検準2級過去6回問題集（成美堂出版） ランク順準2級英単語1550(学研プラス) 英検準2級2次試験面接完全予想問題（旺文社） Travel English （プリント）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	実力テスト	
2	2回目	実力テスト	
3	3回目	解答と解説	
4	4回目	At the airport ライティング対策	
5	5回目	リスニング対策 アナウンスの聞き取り	
6	6回目	Going through customs ライティング対策	
7	7回目	On the plane 英作文	
8	8回目	リスニング対策 説明文の聞き取り	
9	9回目	At the Hotel ライティング対策	
10	10回目	On the plane 長文読解対策	
11	11回目	リスニング対策 人物・エピソードの聞き取り	
12	12回目	At the doctor's 長文読解対策	
13	13回目	At the doctor's 空所補充問題	
14	14回目	リスニング対策 人物・エピソードの聞き取り	

15	15回目	At the travel agent 空所補充問題	
16	16回目	Shopping 長文読解対策	
17	17回目	リスニング対策 問題点を問う	
18	18回目	At the restaurant 長文読解対策	
19	19回目	Underground 空所補充問題	
20	20回目	Taxi 空所補充問題	
21	21回目	小テスト	
22	22回目	Police 会話表現	
23	23回目	リスニング対策 問題点を問う	
24	24回目	The pub 会話表現	
25	25回目	At the museum ライティング対策	
26	26回目	リスニング対策 5 w 1 h を問う	
27	27回目	リスニング対策 5 w 2 h を問う	
28	28回目	模擬試験	
29	29回目	模擬試験	
30	30回目	解答と解説	2021年度第1回
31	31回目	リスニングテストの解答と解説	
32	32回目	ライティングテストの解答と解説	
33	33回目	2次対策 Car navigation systems	
34	34回目	2次対策 Extra lessons after school	
35	35回目	2次対策 Mother and baby groups	
36	36回目	2次対策 Internship programs	
37	37回目	2次対策 Growing vegetables on roofs	
38	38回目	2次対策 Social networking services	
39	39回目	2次対策 Sea travel	
40	40回目	2次対策 A new way of learning foreign languages	
41	41回目	2次対策 Morning activities	
42	42回目	2次対策 Car navigation systems	
43	43回目	2次対策 Extra lessons after school	
44	44回目	2次対策 Mother and baby groups	
45	45回目	2次対策 Internship programs	
46	46回目	2次対策 Growing vegetables on roofs	
47	47回目	2次対策 Social networking services	
48	48回目	2次対策 Sea travel	
49	49回目	2次対策 A new way of learning foreign languages	



50	50回目	個人面接・演習プリント 理由の尋ね方	
51	51回目	個人面接・演習プリント 接続詞	
52	52回目	個人面接・演習プリント 前置詞	
53	53回目	個人面接・演習プリント 一般動詞	
54	54回目	個人面接・演習プリント 一般動詞	
55	55回目	個人面接・演習プリント 感嘆文	
56	56回目	個人面接・演習プリント 付加疑問文	
57	57回目	個人面接・演習プリント 副詞	
58	58回目	個人面接・演習プリント 受動態	
59	59回目	個人面接・演習プリント 受動態	
60	60回目	個人面接・演習プリント 比較	
61	61回目	個人面接・演習プリント 比較	2次試験
62	62回目	中学2年までの復習 Be動詞の過去形	
63	63回目	中学2年までの復習 過去進行形	
64	64回目	中学2年までの復習 未来形1	
65	65回目	中学2年までの復習 未来形2	
66	66回目	中学2年までの復習 may mustを使った文	
67	67回目	中学2年までの復習 have to /shouldを使った文	
68	68回目	中学2年までの復習 There is /There are の文	
69	69回目	中学2年までの復習 不定詞 名詞的用法	
70	70回目	中学2年までの復習 不定詞 形容詞的用法	
71	71回目	中学2年までの復習 不定詞 副詞的用法	
72	72回目	中学3年までの復習 現在完了1	
73	73回目	中学3年までの復習 現在完了2	
74	74回目	中学3年までの復習 現在完了3	
75	75回目	中学3年までの復習 現在分詞と過去分詞	
76	76回目	前期試験対策	
77	77回目	前期試験対策	
78	78回目	前期試験対策	
79	79回目	面接試験	
80	80回目	面接試験	
81	81回目	面接試験	
82	82回目	面接試験	
83	83回目	面接試験	
84	84回目	面接試験	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース グランドハンドリングコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	選択外国語：英会話初級		
講師名	サピントン タッド	学期	2年生前期
実務経験	通訳・翻訳業 日常会話がスムーズにできるよう指導を行う	総時間数	28時間

授業内	概要	生徒がネイティブな英語を聞くことで、自然に会話を楽しむことができる
	到達目標	会話練習帳を使用して、聞き取り、スピーキングの力を習得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	なし
	使用教材	Passport book 1

### 授業計画

回数	授業予定日	内容(予定)	備考
1	1回目	Self introduction intro to text book.	
2	2回目	Lesson 1 What's the purpose of your visit? 1st Half	
3	3回目	Lesson 1 2nd Half	
4	4回目	Lesson 2 How much is it? 1st Half	
5	5回目	Lesson 2 2nd Half	
6	6回目	Lesson 3 When is the next train to Xi'an? 1st Half	
7	7回目	Lesson 3 2nd Half	
8	8回目	Lesson 4 The TV is broken. 1st Half	
9	9回目	Lesson 4 2nd Half	
10	10回目	Lesson 5 What is there to see? 1st Half	
11	11回目	Lesson 5 2nd Half	
12	12回目	Lesson 6 I'd like to rent a snowboard. 1st Half	
13	13回目	Lesson 6 2nd Half	

14	14回目	Lesson 7 Tell me about your country. 1st Half	
15	15回目	Lesson 7 2nd Half	
16	16回目	Lesson 8 How was your weekend? 1st Half	
17	17回目	Lesson 8 2nd Half	
18	18回目	Lesson 9 Does it hurt? 1st Half	
19	19回目	Lesson 9 2nd Half	
20	20回目	Lesson 10 I'd like a cup of coffee please. 1st Half	
21	21回目	Lesson 10 2nd Half	
22	22回目	Lesson 11 Would you like to visit the Temple of Heaven? 1st half	
23	23回目	Lesson 11 2nd Half	
24	24回目	Lesson 12 I want to send an attachment. 1st half	
25	25回目	Lesson 12 2nd Half	
26	26回目	Lesson 13 I'd like a chicken sandwich, please. 1st half	
27	27回目	Lesson 13 2nd Half	
28	28回目	総復習	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース グラウンドハンドリングコース エアラインスペシャリストコース エアライン留学コース	授業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input checked="" type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
科目名	選択外国語・韓国語		
講師名	徳田 修一	学期	2年前期
実務経験	あり	総時間数	28時間

授業内容	概要	隣国である韓国への理解を深めるとともに国際人としての見識を学ぶ 検定・資格の取得
	到達目標	本年度06月06日並びに11月14日行われるハングル能力検定に向けて5級・4級・3級を取得する
	評価方法	期末試験70%、平常点30% ※単位取得には出席率は便覧通り総授業時間数の3分の2以上であること
	授業時間外に必要な学修	復習と語彙力向上の為、単語を覚える
	使用教材	教科書（基礎から学ぶ韓国語講座 初級）

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	1年生前期・後期学習分の総復習	
2	2回目	1年生前期・後期学習分の総復習	
3	3回目	第9課 漢数詞	
4	4回目	第10課 固有数詞	
5	5回目	第11課 固有数詞（敬語のハムニダ体） 敬語のヨ体、敬語の特殊例	
6	6回目	第12課 動画や形容詞の否定文	
7	7回目	第13課 過去形 敬語の過去形	

8	8回目	第14課 ～しましょう ～しよう 何の～	
9	9回目	第15課 ～している ～してください	
10	10回目	第16課 ～できる ～できない(3パターン)	
11	11回目	第17課 ～したい ～してください	
12	12回目	第18課 ～してもよい ～しないでください	
13	13回目	第19課 ～しなければならない(意志)	
14	14回目	第20課 ～と思います ～するつもりです(推量・意志・未来)	
15	15回目	総復習 助詞のまとめ	
16	16回目	総復習 変則的な活用をする用言	
17	17回目	総復習 連体形	
18	18回目	総復習 有声音化 連音化 流音化(舌側音化) 激音化	
19	19回目	総復習 弱音化 無音化 濃音化 口蓋音化 鼻音化	
20	20回目	ハングル能力検定対策(発音・語彙力・適切な言葉選び・置き換え問題)	
21	21回目	ハングル能力検定対策(共通して使える言葉・対話文・漢字のハングル表記)	
22	22回目	ハングル能力検定対策(文章問題・対話文・日本語訳・韓国語訳)	
23	23回目	ハングル能力検定対策(聴解・読解)	
24	24回目	ハングル能力検定対策 演習問題 1	
25	25回目	ハングル能力検定対策 演習問題2	
26	26回目	ハングル能力検定対策 演習問題3	
27	27回目	テスト対策(前半)	
28	28回目	テスト対策(後半)	

## 2021年度 年間授業計画

コース・ゼミ名	エアラインスペシャリストコース キャビンアテンダント・グランドスタッフコース グランドハンドリングコース エアライン留学コース	授業方法	<input type="checkbox"/> 講義
科目名	選択外国語 中国語		<input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験 <input type="checkbox"/> 実習
講師名	与小田 蘭	学期	2年生前期
実務経験	1995年以來カルチャースクール、専門学校、ECCの中国語講師を担当。	総時間数	28時間

授業内容	概要	より複雑な表現を習得し、会話力や文章力を鍛えて、中検に臨みます。
	到達目標	中国語検定試験準4級
	評価方法	試験（リスニング筆記）70%、小テスト30%。出席率、授業態度なども参考にする。
	授業時間外に必要な学修	繰り返し練習することが大切です。課題以外、毎日5分～10分ぐらい読み書きすることが上達のコツです。
	使用教材	学ビテ時二之ヲ習フ

授業計画			
回数	授業予定日	内容（予定）	備考
1	1回目	第13課 時刻の言い方。	
2	2回目	第13課 語気助詞「吧」の三つの使い方。	
3	3回目	第13課 所在を表す文。	
4	4回目	第13課 前置詞「离」と距離の表現。	
5	5回目	第13課 定着練習と練習問題	
6	6回目	小テスト 第14課 助動詞の文。	
7	7回目	第14課 経験を表す文。	
8	8回目	第14課 連動文。	
9	9回目	第14課 完了の文。	
10	10回目	第14課 時間の量と時間の量が入っている文。	
11	11回目	第14課 定着練習と練習問題	
12	12回目	小テスト 第15課 助動詞「会」「能」の文。	
13	13回目	第15課 意向を聞く文	
14	14回目	第15課 様態補語	

15	15回目	第15課 動詞の重ね型の使い方と文の作り方。	
16	16回目	第15課 定着練習と練習問題。	
17	17回目	小テスト 第16課 動作の進行を表す文。	
18	18回目	第16課 結果補語。	
19	19回目	第16課 方向補語。	
20	20回目	第16課 動作の持続の表現	
21	21回目	第16課 定着練習と練習問題	
22	22回目	総復習	
23	23回目	中検対策①リスニング問題--過去問の分析と練習	
24	24回目	中検対策②筆記問題--過去問の分析と練習	
25	25回目	中検対策③リスニング問題--過去問の分析と練習	
26	26回目	中検対策④筆記問題--過去問の分析と練習	
27	27回目	中検対策⑤難点の集中練習	
28	28回目	試験	