図書の予約・リクエスト用紙

滋賀文教短期大学
図書館

１冊につき１枚、太枠線内のみ記入してください。

氏　　名					所　属			
利用者番号（数字のみ）								
書　　名								
著　者　名								
出 版 社 名					出版年	年		
備　　考					類　書	可 ・ 不可		
連絡	学内者	大学が発行したメールアドレスへ連絡します。 [xxx@s-bunkyo.ac.jp]						
	学外者	□電話（自宅・携帯 TEL　　－　　－　　） □メール（　　@　　） →メールアドレス登録　□済み　□初めて						

受　付　日	,　,	連　絡　日 1	,　,
期　　限	,　,　　時	連　絡　日 2	,　,
受　　付		処　理　日	,　,

□所蔵	□　書架 □　書架不明 □　発注中（　　月　　日） □　整理中 □　貸出中　返却予定日（　　月　　日）
□未所蔵	□　購入　発注日（　　月　　日） □　ILL　→　ILL受付番号（　　－　　） □　キャンセル

請 求 記 号		登　録　番　号	
連絡			

連絡後、１週間以内に受け取りにきてください。
期間を過ぎますと、予約を取り消します。