臨時職員雇用条件チェックシート

個人研究費、科研費等、研究補助のために臨時職員を雇用する場合、本チェックシートを雇用申請書に添付してご提出ください。

●臨時職員教職員番号・氏名

教職員番号	氏名

担当教員：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

雇用期間は6ヶ月を超えますか　　はい　→　下記1および2にご記入ください

いいえ　→　下記2にのみご記入ください

1. 所定労働日数

1週間の所定労働日数が決まっている場合は「A欄」、雇用日が不定期の場合は「B欄」を基準とし、該当する日数のチェック欄に「〇」を記入してください。

	A欄	B欄	(参考)年次有給休暇付与日数				
チェック欄	週所定勤務日数	1年間の所定勤務日数	継続勤務期間				
			6カ月	1年6カ月	2年6カ月	3年6カ月	4年6カ月
	4日	169日～216日	7日	8日	9日	10日	12日
	3日	121日～168日	5日	6日	6日	8日	9日
	2日	73日～120日	3日	4日	4日	5日	6日
	1日	48日～72日	1日	2日	2日	2日	3日

2. 夏季休暇期間中の勤務 （原則：無）　　有　・　無

「有」の場合、その事由

以上

(2013.5)