

# 国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス申込書

滋賀文教短期大学図書館

## 利用について

- ご利用の方は、こちらの申込書にご記入の上お申し込みください。その際、図書館利用者カードをご提示ください。利用対象者は、学内者(教職員、学生、研究生、聴講生)です。
- 閲覧用端末にて職員が閲覧設定を行った後、利用ができます。
- 印刷は、管理用端末で著作権の範囲内において行いますので、以下に記入の上、お申し込みください。なお、印刷は有料[モノクロ1枚5円]です。
- 利用時間は1時間です。

## 注意事項

- こちらのサービスは閲覧・印刷のみとなります。画面のキャプチャーや撮影、データのダウンロードなどをご遠慮ください。
- 図書館向けデジタル化資料送信サービス対象資料の複写取り寄せはできません。

太枠線内ご記入ください。

申込年月日	年 月 日( )	受付番号	- D -	
申込者	フリガナ			
	氏名			
	身分	<input type="checkbox"/> 教員[ ] <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 研究生・聴講生		
	所属	学科	年 学籍番号	
	利用者番号	A	A	
印刷支払区分	<input type="checkbox"/> 私費 ( 領収書 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ) <input type="checkbox"/> 公費[ 課]			
印刷申込	資料名			
	著者名			
	巻(号)	( )	コマ番号	
	出版社名		出版年	
	I S B N I S S N		永続的識別子	info:ndljp/pid/
	論文名			
	論文著者名			

## ※図書館記入欄

利用時間	:	~	:
印刷料金	5 円 ×	枚 =	円
備考		受領印	<input type="checkbox"/> 領収書発行済