

証明書交付願(卒業生)

下記の証明書を交付願います

(西暦) 年 月 入 学
(西暦) 年 月 卒 業

卒業学科 _____ 科

氏名(フリガナ) _____ ()

現住所〒 _____

生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日生

電話番号(日中連絡可能な) _____ - _____

E-Mail:

↑ 特定記録希望で追跡番号お知らせ希望時に記入

成績証明書 _____ 通 ()

卒業証明書 _____ 通 ()

_____ 証明書 _____ 通

| | |
|------|---|
| 郵送方法 | ○で囲んでください: 普通 速達 特定記録 |
| 備考 | ※英文依頼時:通数の()内に“英文”と記入し、身分証明書としてパスポートのコピー(写真面)を添えてください。 発行手数料 1通 200 円。英文:1通 500 円。 |

| 領収月日 | 領収者 | 発行月日 | 発行者 | 交付代金 |
|------|-----|------|-----|------|
| | | | | |

(きりとり線)

郵送申込時:必要金額分切手の計算表

※2019.10.1 改定料金となっております。

| 通数 | 発行手数料 | 普通郵便料金 | 同封頂く切手金額 | ・“速達”希望の場合 左記金額に 290 円加算 ・“特定記録”希望の場合 左記金額に 160 円加算 ・“速達”、“特定記録”両方希望の場合 左記金額に 450 円加算 |
|----|--------|--------|----------|--|
| 1通 | 200 円 | 84 円 | 284 円 | |
| 2通 | 400 円 | 84 円 | 484 円 | |
| 3通 | 600 円 | 94 円 | 694 円 | |
| 4通 | 800 円 | 94 円 | 894 円 | |
| 5通 | 1000 円 | 140 円 | 1140 円 | |
| 6通 | 1200 円 | 140 円 | 1340 円 | |

(1 通の計算例)

- ・普通郵便で返送: 200 円 + 84 円 = **284** 円
- ・速達郵便で返送: 200 円 + 84 円 + 290 円 = **574** 円
- ・特定記録で返送: 200 円 + 84 円 + 160 円 = **444** 円
- ・速達と特定記録で返送:
200 円 + 84 円 + 290 円 + 160 円 = **734** 円

証明書をお送りする封筒に貼りますので丁寧に記入ください。

返信用封筒宛名ラベル (きりとり枠)

〒 _____

(きりとり枠)

様

◎本用紙を印刷いただき、左記の「証明書交付願」太枠内に必要事項を記入ください。

※なお、英文で依頼の場合、通数の後ろの0内に“英文”と記入し、身分証明書としてパスポートのコピー(写真面)を添付ください。

■本校の窓口にお越しになる場合

- ・本校の卒業生で証明書交付申請に来た旨、窓口受付に申し出てください。
- ・受付日時: 平日(土曜、日曜、祝日以外) 9:30~16:30
- ・本人確認のための身分証明書を提示いただき「証明書交付願」と申請する通数分の手料を現金にてお支払ください。
- ・英文の卒業/成績証明書の発行も可能です。この場合は身分証明書としてパスポートの提示をお願いします。
- ・発行は、原則申請日から翌営業日の午後以降になります。(お急ぎで即日発行をご希望の方は事前に問い合わせください)

■郵便で申込みになる場合

以下を同封のうえ、本校 証明書発行係宛に封書をお送りください。(返信用封筒は不要です)

- ・本人確認身分証明書のコピー
…英文で依頼の場合は、パスポートのコピー
- ・証明書交付願(本紙)…きりとり線で切り取る
- ・返信用封筒宛名ラベル…きりとり枠で切り取る
- ・必要金額分の切手…左記、計算表参照

⇒ ◎郵送方法について

- ・普通…普通配達です
- ・速達…お急ぎの場合(通常翌日配達になります)
- ・特定記録…ポスト投函までの配達状況を確認したい場合

※速達、特定記録希望の方は料金が掛かります
左記計算表参照ください

〒003-0806

北海道札幌市白石区菊水 6 条 3 丁目 4-28
北海道情報専門学校 証明書発行 係宛

問い合わせ先

北海道情報専門学校 証明書発行係
TEL 011-831-5511
FAX 011-824-2957