

保育士登録用の証明書発行について

証明書の発行は、料金先払いとなっております。郵送の場合は切手で、窓口の場合は現金で料金をお支払いいただき、後日、郵送または窓口で証明書を受け取る手順となります。

郵送申し込み

1. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります）

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します。

③切手（手数料+郵送料を全額切手でお送り下さい）

保育士資格取得証明書 1通500円+郵送料370円=870円

2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。英文証明書は2週間程度かかります。

3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当
電話番号 045-835-8107

窓口申し込み

1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

2. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります）

印刷ができない方は、窓口で用紙をお渡しします。

②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します。

③手数料（発行にかかる時間・日数）

保育士資格取得証明書 1通500円（通常30分程で発行）

証明書発行願 (総務部控)

年 月 日 申請

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ (旧姓 _____)

保育士資格取得証明書 (No. _____) ¥500 × (_____) 通 = ¥

郵送料 ¥370 _____ ¥

合計 ¥ _____

本学使用欄

《支払方法》 現金 ・ 切手

----- キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ⑩ -----

卒業生用

証明書発行願 (教学課提出)

年 月 日 発行

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ ⑩ (旧姓 _____)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ (_____)

郵便番号 〒 _____

現住所 _____

理由・目的 (出来るだけ詳細に記入ください)

書類提出先 _____

〈受取方法〉

郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

保育士資格取得証明書 (No. _____) ¥500 × (_____) 通 = ¥

郵送料 ¥370 (上記受取方法を郵送希望にした方) _____ ¥

合計 ¥ _____

※本人確認 免許証 パスポート 保険証 戸籍抄本等 [_____]

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。
- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ずご記入ください。
記入がない場合は証明書の作成ができません。

□切手はちょうどの金額を同封ください。

□身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

【ご注意】

「保育士資格取得証明書」は「保育士登録」用として登録事務処理センターに提出する場合に限り有効です。
就職活動用や勤務先への提出用としては使用できません。

※ご不明な点は、教学課（045-835-8107）までお問い合わせください。

証明書発行願（総務部控）

○年○月○日 申請

学籍番号 20151300 (H29年卒) ←重要

ふりがな よこはな はなこ
氏名 横 浜 花 子 (旧姓 高 崎)

保育士資格取得証明書 (No.) ¥500 × (/) 通 = ¥ 500

郵送料 ¥ 370 ¥ 370

合計 ¥ 870

本学使用欄
《支払方法》 現金・切手 ←記入不要

----- キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ㊞ -----
↳ 切り取りライン ↳ 捺印不要

卒業生用

証明書発行願（教学課提出）
 年 月 日 発行
 ↳ 記入不要

学籍番号 20151300 (H29年卒)
 ふりがな よこはな はなこ (横 浜) ←要捺印
 氏名 横 浜 花 子 (旧姓 高 崎)

→ 生年月日 昭和・平成 8年 0月 0日

TEL. 045 (835) 0000

郵便番号 〒 234-0054

→ 現住所 横浜市港南区港南台0-0-0

→ 理由・目的 (出来るだけ詳細に記入ください)
保育士登録のため、原本紛失のため

→ 書類提出先 登録事務処理センター

重要 (受取方法)
郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

(発行証明書)

保育士資格取得証明書 (No.) ¥500 × (/) 通 = ¥ 500

郵送料 ¥ 370 (上記受取方法を郵便希望にした方) ¥ 370

合計 ¥ 870