

証明書発行について

証明書の発行は、料金先払いとなっております。郵送の場合は切手で、窓口の場合は現金で料金をお支払いいただき、後日、郵送または窓口で証明書を受け取る手順となります。

郵送申し込み

1. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は4ページ目）

印刷できない方は、FAXまたは郵送でお送りしますので、電話でご連絡ください。

②本人であることが確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③切手（手数料+郵送料を全額切手でお送り下さい）

卒業証明書 1通300円+郵送料370円=670円

成績・単位修得証明書 1通300円+郵送料370円=670円

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット 1セット600円+郵送料370円=970円

英文卒業証明書 1通500円+郵送料370円=870円

英文成績・単位修得証明書 1通500円+郵送料370円=870円

その他の証明書や2通以上必要な場合は、電話でお問い合わせください。

2. 発行にかかる日数

本学に発行願・身分証明書のコピー・切手が届いた日の翌日に返送します。土曜、日曜、祝日は業務を行いません。英文証明書は2週間程度かかります。

3. 申し込み先

〒234-0054 横浜市港南区港南台4-4-5 横浜女子短期大学 教学課 証明書担当
電話番号 045-835-8107

窓口申し込み

1. 取扱時間

平日9時～17時 夏季・冬季休業期間を除く

2. 必要なもの

①証明書発行願（2ページ目にあります・英文用は4ページ目）

印刷ができない方は、窓口で用紙をお渡しします。

②本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポートなど）

証明書は、卒業時の氏名で発行します（英文証明書を除く）

③手数料（発行にかかる時間・日数）

卒業証明書 1通300円（通常30分程で発行・昭和40年入学生以前は翌日発行）

成績・単位修得証明書 1通300円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

卒業証明書と成績・単位修得証明書のセット 1セット600円（通常30分程で発行・平成6年入学生以前は翌日発行）

英文卒業証明書 1通500円（2週間程度かかります）

英文成績・単位修得証明書 1通500円（2週間程度かかります）

その他の証明書は、電話でお問い合わせください。

証明書発行願 (総務部控)

年 月 日 申請

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ (旧姓 _____)

卒業証明書 ¥300 × () 通 = ¥

成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通 = ¥

その他 () ¥ × () 通 = ¥

郵送料 ¥370 _____ ¥

合計 ¥ _____

本学使用欄
《支払方法》 現金・切手

----- キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ㊞ -----

卒業生用

証明書発行願 (教学課控)

年 月 日 発行

学籍番号 _____ (年卒)

ふりがな

氏名 _____ ㊞ (旧姓 _____)

生年月日 _____ 年 月 日 電話番号 _____ ()

郵便番号 〒 _____

現住所 _____

理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

書類提出先 _____

〈受取方法〉

郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

卒業証明書 (年 月 日 卒業) ¥300 × () 通 = ¥

成績・単位修得証明書 ¥300 × () 通 = ¥

↳ 卒業後、科目等履修生で単位を修得しましたか? はい いいえ

その他 () ¥ × () 通 = ¥

郵送料 ¥370 (上記受取方法を郵送希望にした方) _____ ¥

合計 ¥ _____

※本人確認 免許証 パスポート 保険証 戸籍抄本等 []

証明書発行願 (総務部控)

年 月 日 申請

学籍番号 (年卒)

ふりがな

氏名 (旧姓)

英文卒業証明書 ¥500 × () 通 = ¥

英文成績証明書 ¥500 × () 通 = ¥

その他 () ¥ × () 通 = ¥

郵送料 (国内¥370・Air Mail 送る国により異なる) ¥

合計 ¥

本学使用欄
《支払方法》 現金・切手

キ リ ト リ 印

卒業生用
(英文)

証明書発行願 (教学課提出)

年 月 日 発行

学籍番号 (年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name : () 印

旧姓(在学時のお名前) : ()

生年月日 年 月 日 電話番号 ()

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号 〒

住所

渡航先

渡航理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)

書類提出先

〈受取方法〉 郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

英文卒業証明書 (年 月 日 卒業) ¥500 × () 通 = ¥

英文成績証明書 ¥500 × () 通 = ¥

その他 () ¥ × () 通 = ¥

郵送料 (国内¥370・Air Mail 送る国により異なる) ¥

合計 ¥

※本人確認 パスポート 免許証 保険証 戸籍抄本等 []

《記入上の注意》

- ◇右の例を参考に、ご本人がご記入ください。
- ◇上段・下段を切り離さず、そのままご返送ください。
- ◇学籍番号は、判らない場合は空欄にしてください。同窓会の登録番号とは、異なります。
- ◇氏名の漢字は、現姓・旧姓とも、戸籍で使用している漢字を楷書で丁寧に記入ください。また、英字表記も併せてご記入下さい。
- ◇氏名欄の印鑑は必ずご捺印ください。
- ◇「渡航先」「渡航理由・目的」欄と「書類提出先」欄は必ず詳細をご記入ください。記入がない場合は証明書の作成ができません。
- ◇必要な証明書の項目にチェック (✓) をつけ、必要枚数と、枚数に応じた金額をご記入ください。

切手はちょうどの金額を同封ください。

身分証明書のコピーも忘れずに同封ください。

外国に送る場合は国によって郵送料が異なります。教学課までお問い合わせください。

※ご不明な点は、教学課 (045-835-8107) までお問い合わせください。

証明書発行願 (総務部控)

○年○月○日 申請

学籍番号 20151300 (H29年卒) ← 重要

氏名 横 浜 花 子 (旧姓 高 崎)

英文卒業証明書 ¥500 × (/) 通 = ¥ 500
 英文成績証明書 ¥500 × (/) 通 = ¥ 500
 その他 () ¥ × () 通 = ¥
 郵送料 ¥ 370
 合計 ¥ 1,370

本学使用欄
《支払方法》 現金・切手

キ ----- リ ----- ト ----- リ ----- ④ -----

卒業生用 (英文) 証明書発行願 (教学課提出) 年 月 日 発行

← 捺印不要

学籍番号 20151300 (H29年卒)

※英字表記もご記入下さい

Passport Name: 横 浜 花 子 (Hanako YOKOHAMA) ④

旧姓(在学時のお名前): 高 崎 花 子 (Hanako TAKASAKI) 1

生年月日 昭和・(平成) 8年 0月 0日 要押印

〈証明書を送付するご住所〉

郵便番号 〒234-0054

住所 横浜市港南区港南台0-0-0

TEL. 045(835)0000

渡航先 アメリカ、000州

渡航理由・目的 (出来るだけ詳細にご記入ください)
7-キングホリデーで渡米し、語学学校終了後、現地の園で仕事を希望しているため

書類提出先 000幼稚園

〈受取方法〉 郵送 ・ 窓口 (どちらかを○で囲んで下さい)

〈発行証明書〉

英文卒業証明書 (H29年 3月15日卒業) ¥500 × (/) 通 = ¥ 500
 英文成績証明書 ¥500 × (/) 通 = ¥ 500
 その他 () ¥ × () 通 = ¥
 郵送料 (国内¥370) ・ Air Mail 送る国により異なる) ¥ 370
 合計 ¥ 1,370