

☆この用紙を印刷してご記入の上、取り寄せ希望資料リストと共に図書館カウンターまでご提出ください。

☆メールで添付でも結構です。その際、希望資料リストも一緒に添付(またはメール本文に記入)して、library@seisen.ac.jpまでお送りください。

申込書の書き方

- ・太枠内に記入してください。
- ・所属欄は、該当する所属を○で囲んでください。

現物貸借申込書

聖泉大学図書館長 殿

下記の文献の現物貸出を申し込みます。

この申し込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。

申込日	20 年 月 日			
学籍番号		申込者氏名		
所属 (該当する 所属に○を して下さい)	人間学部	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	看護学部	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	別科	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
	研究科	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 非常勤講師
到着後の 連絡方法	<input type="checkbox"/> メール	_____		
	<input type="checkbox"/> Active Academyより連絡			
	<input type="checkbox"/> 電話	(専任教員の方は内線にします。学生・非常勤講師の方で電話での連絡をご希望の方は電話番号をご記入ください)		
		番号: _____		
	<input type="checkbox"/> 来館するので不要			