

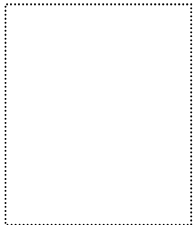
(様式第 1・2号)

### 沖縄国際大学図書館利用者カード交付願(自署)

沖縄国際大学図書館長 殿

図書館規程第 16 条に基づき、下記のとおり貴館所蔵図書資料利用のご許可をお願いいたします。貴館、利用に際しては、図書館規程及び関連規程を遵守することを誓約いたします。

記

申請日	年 月 日 *有効期限は申請年度末			顔写真 (3 cm × 2.5 cm)貼付 *スナップ写真不可 	
フリガナ					
氏名					
現住所 *沖縄県内	〒				
電話番号					
緊急時の連絡先 (*十八歳以上)	フリガナ			続柄	電話番号
	氏名				
	住所	〒			
身分(該当にチェック)	提出書類 *身分証明書は、公的機関発行で氏名・現住所が確認できるものに限る *身分証明書のコピーはあらかじめご用意下さい(図書館内でのコピー不可)				
<input type="checkbox"/> 本学卒業生	身分証明書コピー ※図書館内でのコピー不可、顔写真 1 葉(交付願貼付用)				
<input type="checkbox"/> 他大学・短大学生 <input type="checkbox"/> 専門学校生	身分証明書コピー、学生証コピー、 ※図書館内でのコピー不可 顔写真 1 葉(交付願貼付用) 大学・学校名:				
<input type="checkbox"/> その他一般(申請年度末 19 歳以上)	身分証明書コピー ※図書館内でのコピー不可、顔写真 1 葉(交付願貼付用)				

貸出申請	館外貸出を希望する場合、本学専任教職員を保証人としなければならない。(貸出冊数 2 冊・14 日間以内) *他大学・短大学生は貸出申請不可(沖縄県内大学図書館間相互貸借にて借用可能なため)			
	保証人署名	印		
	保証人所属・職名			

『図書館規程』第 16 条(学外者の利用)図書館資料は、本学の職員及び学生の利用に支障のない限り、学外者にも利用を許可する。

※これにより取得した個人情報、貸出管理及び統計データとして当館内で使用し、この文書は申請の翌年度末まで保管し破棄する。利用カードの有効期限は申請年度末とする。

上記申請者に利用者ID番号を付与し利用カードの交付を許可する。

利用者ID番号				システム入力	カウンター受付
図書館長	図書課長	運用業務責任者	運用業務担当	月 日	月 日