

## 2021 年度 大阪女学院大学 外国人留学生 3 年次編入学試験要項

### 1. 募集学部・学科、募集人員

国際・英語学部 国際・英語学科 募集人員（若干名）

### 2. 入試日程（全 5 回）

| 入試<br>時期 | 出願期間（WEB）                          | 選考日                    | 英語筆記試験<br>実施有無<br>○：有、×：無 | 日本語面接<br>実施有無<br>○：有、×：無 | 合格発表                   |
|----------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 一期       | 2020 年<br>9 月 29 日（火）～10 月 5 日（月）  | 2020 年<br>10 月 11 日（日） | ×                         | ○                        | 2020 年<br>10 月 16 日（金） |
| 二期       | 2020 年<br>11 月 6 日（金）～11 月 13 日（金） | 2020 年<br>11 月 22 日（日） | ○                         | ○                        | 2020 年<br>11 月 27 日（金） |
| 三期       | 2020 年<br>11 月 24 日（火）～12 月 3 日（木） | 2020 年<br>12 月 12 日（土） | ×                         | ○                        | 2020 年<br>12 月 18 日（金） |
| 四期       | 2021 年<br>1 月 12 日（火）～1 月 18 日（月）  | 2021 年<br>1 月 24 日（日）  | ○                         | ○                        | 2021 年<br>1 月 29 日（金）  |
| 五期       | 2021 年<br>2 月 16 日（火）～2 月 22 日（月）  | 2021 年<br>2 月 28 日（日）  | ○                         | ○                        | 2021 年<br>3 月 5 日（金）   |

試験日の集合時間は、出願受理後、WEB 出願システム上の受験票で個別にご案内します。

### 3. 試験場

大阪女学院大学 （大阪市中央区玉造 2 - 26 - 54）

### 4. 選考方法

#### 面接（日本語）約 20 分

うち 3 分程度で「日本語と英語をどのように勉強してきたのか、また大阪女学院大学でどのように勉強したいのか」を日本語で発表

### 5. 出願資格

1) 次の①～④のすべての項目に該当する方。

- ① 日本国籍を有しない女性。
- ② 入学時まで「出入国及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる方。
- ③ 出願時よりさかのぼって 2 カ年以内に受験した TOEFL(iBT)において 68 点以上  
(ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 63 点以上 68 点未満を含む)、TOEIC  
L&R において 675 点以上 (ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 640 点以上  
675 点未満を含む)、IELTS 5.5 以上のいずれかを取得していること。
- ④ 日本語能力試験の N2 以上、または日本留学試験「日本語」で 250 点以上（記述含む）を取得し  
ていること、あるいは同程度の日本語運用能力を有していること。

2) 次の①～④のいずれか 1 つの項目に該当する方

- ① 通常の課程による 14 年以上の学校教育を修了した者もしくは 2021 年 3 月 31 日までに修了見  
込みの方。
- ② 修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上在学（休学期間を除く）し、62 単位以上を習得した方。
- ③ 短期大学を卒業した者もしくは 2021 年 3 月 31 日までに卒業見込みの方。
- ④ 専修学校専門課程（修業年限 2 年以上で、かつ課程の卒業に必要な総授業時間が 1,700 時間  
以上）を卒業した者もしくは 2021 年 3 月 31 日までに卒業見込みの方。

## 6. 出願方法

インターネット（WEB）出願のみです。出願手順は p.13「インターネット(WEB)出願」をご覧ください。

### ■ 出願書類

- 1) 入学願書（A 票）及び履歴書（A 票裏面）【本学書式】
- 2) 短期大学、専修学校専門課程の卒業証明書または卒業見込証明書、もしくは大学の単位取得証明書（原本）および（日本語訳または英語訳）
- 3) 短期大学、専修学校専門課程、大学の成績証明書（原本）（日本語訳または英語訳）
- 4) 志望理由書：本学を志望する理由を日本語で 400 字程度にまとめる（本人自筆）【本学書式】
- 5) パスポートのコピー（顔写真、名前、有効期限等の記載ページと、ビザ記載の全ページ）
- 6) 在留カードのコピー（表裏両面）
- 7) 現在日本語学校に在学している、または修了した方は、日本語学校の修了（見込）証明書と成績証明書（出席率が記載されたもの）、及び推薦書（書式は自由）
- 8) 経費支弁計画書【本学書式】
- 9) 日本語能力試験の N2 以上の合格証明書、または日本留学試験「日本語」250 点以上（記述含む）の成績通知書
- 10) 出願時よりさかのぼって 2 年以内に受験した TOEFL(iBT)において 68 点以上（ETS (Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 63 点以上 68 点未満を含む）、TOEIC L&R において 675 点以上（ETS(Educational Testing Service)の認める誤差範囲内 640 点以上 675 点未満を含む）、IELTS 5.5 以上のいずれかの成績通知書

上記の書類等を「レターパックプラス」で送付してください。

または、出願期間中 10 時～17 時（平日のみ）に大学に持参してください。

### ■ 出願書類送付先

〒540-0004 大阪市中央区玉造 2-26-54

大阪女学院大学 アドミッションセンター

電話：06-6761-9369

### ☆海外から出願する場合

- 入試面接は自国での WEB 面接が可能です。（来日していただく必要はありません）
- 海外から直接入学する場合は、大阪入国管理局での在留資格認定審査が必要になります。審査に通ると「在留資格認定証明書」が交付されますので、本国の最寄りの日本公館で「留学ビザ」の発給を受けてください。事前の大阪入国管理局への申請は、本学アドミッションセンターが代理申請を行いますので、[admi@wilmina.ac.jp](mailto:admi@wilmina.ac.jp) までご連絡ください。

## 7. 入学検定料

15,000 円（ただし、外国人留学生編入学入試（一期）（二期）（三期）は無料）

※インターネット(WEB)出願で選択をした「支払方法」により納入してください。

手数料 400 円が必要です。（p.13「インターネット(WEB)出願」 STEP 4 参照）

◆海外から送金する場合

海外から送金する際は、外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。

**【振込方法】**

送金種別：電信送金

支払方法：銀行振込

**【振込口座】**

銀行名：三菱 UFJ 銀行 上本町支店 (Bank of Mitsubishi UFJ, LTD Uehommachi Branch)

SWIFT CODE：BOTKJPJT

預金種類：普通預金 (Savings Account)

口座番号：485686

受取人名：学校法人 大阪女学院 (Gakkohojin Osaka Jogakuin)

受取人住所：〒540-0004 大阪府大阪市中央区玉造 2-26-54

2-26-54, Tamatsukuri, Chuo-ku, Osaka-shi, OSAKA 540-0004 Japan

**8. 合格発表**

合格発表日 10 時以降、出願時登録されたメールアドレスに「【大阪女学院大学・短期大学】試験結果のお知らせ」メールが届きます。メールの案内にしたがって結果を確認してください。

**9. 入学手続**

合格者には「入学試験結果」と入学時までに必要な手続き書類を送付します。それぞれ指示に従って手続きをしてください。

所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は入学を許可しません。

- 1) 入学金・授業料等 (3 年次一期分) および「外国人留学生 (インバウンド留学生) 向け付帯学総」保険料を、以下の期日までに指定の金融機関に払い込むと同時に、本学所定の入学手続書類に必要事項を記入して郵送してください。
- 2) 合格者で手続締切日までに手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- 3) 入学手続後、入学を辞退する場合は 2021 年 3 月 31 日までにアドミッションセンターに連絡してください。入学金を除く「授業料等」を返還します。
- 4) 入学手続後、すみやかに国民健康保険に加入する必要があります。

**入学手続金納入期日**

| 入試時期 | 入学金(100,000 円)<br>納入期日 | 授業料等初年次一期分<br>(360,130 円)<br>納入期日 |
|------|------------------------|-----------------------------------|
| 一期   | 2020 年 11 月 2 日 (月)    | 2021 年 3 月 12 日 (金)               |
| 二期   | 2020 年 12 月 21 日 (月)   | 2021 年 3 月 12 日 (金)               |
| 三期   | 2020 年 12 月 28 日 (月)   | 2021 年 3 月 12 日 (金)               |
| 四期   | 2021 年 2 月 22 日 (月)    | 2021 年 3 月 18 日 (木)               |
| 五期   | 2021 年 3 月 15 日 (月)    | 2021 年 3 月 18 日 (木)               |

## 10. 学費

### 2021 年度 3 年次編入学生手続時納付金内訳

|  |           |
|--|-----------|
| 入学金                                    | 100,000 円 |
| 授業料（3 年次一期分）                           | 275,000 円 |
| 教育充実費（3 年次一期分）                         | 65,000 円  |
| 合計                                     | 440,000 円 |
| 「外国人留学生（インバウンド留学生）向け付帯学総」<br>保険料 2 年間分 | 20,130 円  |

### 2021 年度 3 年次編入学生納付金（年額）内訳

|      | 納付期 | 入学金       | 授業料       | 教育充実費     | 授業料<br>減免額 | 教育充実費<br>減免額 | 授業料<br>納付額 | 教育充実費<br>納付額 | 計         |
|------|-----|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|
| 3 年次 | 一期  | 100,000 円 | 550,000 円 | 225,000 円 | △275,000 円 | △160,000 円   | 275,000 円  | 65,000 円     | 440,000 円 |
|      | 二期  | —         | 550,000 円 | 225,000 円 | △275,000 円 | △160,000 円   | 275,000 円  | 65,000 円     | 340,000 円 |
| 4 年次 | 一期  | —         | 550,000 円 | 225,000 円 | △275,000 円 | △110,000 円   | 275,000 円  | 115,000 円    | 390,000 円 |
|      | 二期  | —         | 550,000 円 | 225,000 円 | △275,000 円 | △110,000 円   | 275,000 円  | 115,000 円    | 390,000 円 |

○ 授業料等納付金は一期(4月1日)と二期(10月1日)の分納となります。

【但し、1 年次一期は入学手続時に設定】

○ 上記授業料等納付金は外国人留学生学費減免奨学金適用後の金額ですので、毎年（3 年次分は入学手続時）学費減免申請が必要です。

≪学費に含まれないもの≫

学友会費 6,000 円（編入学後 6 月頃に納入）、同窓会費 10,000 円（4 年次学費二期納付時に納入）、  
「外国人留学生（インバウンド留学生）向け付帯学総」保険料 20,130 円（入学手続時納入）、iPad  
代金 18,000 円\*（入学手続時納入）、および任意購入の証明書等代金が必要になります。

\*金額は 2020 年度実績。大学からご案内するものと同等の iPad をすでにお持ちの場合、購入する必要はありません。

## 11. その他注意事項

- 1) 提出書類に不備がある場合には出願を受け付けません。
- 2) 記載事項が事実と異なる場合、その他不正が発覚した場合は受験および入学資格を取り消します。
- 3) 試験場には、「受験票」を持参してください。

## インターネット(WEB)出願

STEP  
01

### 事前準備

#### インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



#### 写真データの準備

6ヶ月以内に撮影されたもの  
(上半身・正面・脱帽)



#### 必要書類の準備

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出来るだけ出願前に準備をしておいてください。

※入試の種別により、必要書類は異なります。詳しくは、「■出願書類」をご参照ください。



STEP  
02

### インターネット出願ページへログイン

本学ホームページ <http://www.oj-navi.net> へアクセスし、

「インターネット(WEB)出願」ボタンをクリック。 ※2020年9月末から使用可能予定



「はじめて出願される方」ボタンをクリックしてください。



ネット出願アカウント作成ページへ進む。メールアドレスを入力して「送信する」をクリックしてください。



入力したメールアドレスに届く「ネット出願アカウント登録確認」メール内にある確認用 URL をクリックして登録を完了してください。

STEP  
03

### 出願登録 (出願受付期間内のみ出願が可能です。最終日 23 時 59 分までに入力を完了してください。)

- ① ログイン後ページの「新規出願」ボタンをクリックしてください。
- ② 入試情報、個人情報、課題・質問項目 の順に必要な事項を入力してください。
- ③ 出願内容に間違いがないか確認後、「出願」ボタンをクリックしてください。

STEP  
04

## 入学検定料のお支払い

ログイン後ページに表示される「出願登録状況一覧」から、当該試験の「支払い手続き」ボタンをクリックして内容を確認の上、出願後1週間以内にお手続きください。（出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日までにお支払いください。）手数料400円が必要です。

検定料が0円と表示されている試験に出願された場合、お支払いの手続きは不要です。STEP05に進んでください。

| コンビニ               |   |                 |                     | ATM                    |                          |
|--------------------|---|-----------------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| セブンイレブン            | デイリーヤマザキ  | ローソン<br>ミニストップ  | ファミリーマート            | セイコーマート                | Pay-easy<br>利用ATM        |
| 店頭レジ               | 店頭レジ  | Loppi           | Fami ポート            | クラブステーションへ             |                          |
| レジで「インターネット決済」と伝える | レジで「オンライン決済」と伝える  | 「各種番号をお持ちの方」を選択 | 「代金支払い」を選択          | 「インターネット受付各種代金お支払い」を選択 | 「税金・料金払い込み」などを選択         |
| 「払込票番号」を伝える        | タッチパネルに「お客様番号」を入力   | 「お支払い受付番号」を入力   | 「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択 | 「お支払い受付番号」を入力          | 収納機関番号に「58171」を入力        |
| ▼                  | 支払い内容確認   | 「電話番号」を入力       | 「番号入力画面に進む」を選択      | 「電話番号」を入力              | 「お客様番号」を入力               |
| ▼                  | ▼   | 支払い内容確認         | 収納番号の左5桁「20020」を入力  | ▼                      | 「確認番号」を入力                |
| ▼                  | ▼   | ▼               | 「収納番号の右12桁」を入力      | ▼                      | ▼                        |
| ▼                  | ▼   | ▼               | 支払い内容確認             | 支払い内容確認                | 支払い内容確認                  |
| ▼                  | ▼   | ▼               | ▼                   | ▼                      | ▼                        |
| レジで検定料を現金で支払う      | 発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、<br>検定料を現金で支払う<br>※申込券(受付票)発行後30分以内にレジにて支払ってください |                 |                     |                        | 「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う |
| ▼                  |   |                 |                     |                        | ▼                        |
| 領収書(レシート形式)を必ず受け取る | 取扱明細兼領収書を必ず受け取る   |                 |                     |                        | ご利用明細書を必ず受け取る            |

STEP  
05

## 必要書類の郵送

出願登録完了画面または、出願完了メールに記載されている必要書類を確認して、出願期間内にレターパックプラスで学校まで郵送してください。

送付先：〒540-0004 大阪市中央区2-26-54 大阪女学院大学・大阪女学院短期大学 アドミッションセンター

**登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。**

インターネット出願は24時間可能です。

入学検定料のお支払いは出願から1週間以内に（出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日までに）済ませてください。（検定料が0円の場合は必要書類の郵送のみ）できるだけ余裕をもった出願をお願いします。

STEP  
06

## 受験票の印刷

出願が受理されると、ログイン後トップページの「出願登録状況一覧」に受験番号が通知されます。

また、面接型の入試に出願した場合は、出願期間最終日までに、試験当日の集合時間を受験票上で通知しますので、必ず確認してください。

「受験票を表示」ボタンをクリックして、受験票を表示し、受験日の前日までにA4サイズで印刷をしてください。

STEP  
07

## 受験

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

STEP  
08

## 合否の確認

合格発表日10時以降、出願時登録されたメールアドレスに「【大阪女学院大学・短期大学】試験結果のお知らせ」メールが届きます。メールの案内にしたがって結果を確認してください。