

インターネット(WEB)出願

STEP
01

事前準備

インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



写真データの準備

※6ヶ月以内に撮影されたもの
(上半身・正面・脱帽)



必要書類の準備

必要書類※は、発行に時間がかかる場合がありますので、出来るだけ出願前に準備をしておいてください。

※入試の種別により、必要書類は異なります。詳しくは、募集要項の「出願書類」をご参照ください。



STEP
02

インターネット出願ページへログイン

本学ホームページ <http://www.oj-navi.net> へアクセスし、

「インターネット(WEB)出願」ボタンをクリック。 ※2020年9月末から使用可能予定



「はじめて出願される方」のボタンをクリックしてください。



ネット出願アカウント作成ページへ進む。メールアドレスを入力して「送信する」をクリックしてください。



入力したメールアドレスに届く「ネット出願アカウント登録確認」メール内にある確認用URLをクリックして登録を完了してください。

STEP
03

出願登録 (出願受付期間内のみ出願が可能です。最終日 23 時 59 分までに入力を完了してください。)

- ① ログイン後ページの「新規出願」ボタンをクリックしてください。
- ② 入試情報、個人情報、課題・質問項目 の順に必要な事項を入力してください。
- ③ 出願内容に間違いがないか確認後、「出願」ボタンをクリックしてください。

※ 公募制学校推薦型選抜/一般選抜/大学入学共通テスト利用入試/英語資格型入試において、

大学と短期大学の両方に出願される場合は、大学・短期大学のそれぞれの出願登録が必要です。

例) 最初に「大学」を選択し、「大学 公募制学校推薦型選抜 短大併願」を登録後、再度「新規出願」ボタンをクリック、

「短大」を選択し、「短大 公募制学校推薦型選抜 大学併願」を登録する。

入学検定料は大学のページのみでお支払いください。

STEP
04

入学検定料のお支払い

ログイン後ページに表示される「出願登録状況一覧」から、当該試験の「支払い手続き」ボタンをクリックして内容を確認の上、出願後1週間以内にお手続きください。（出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日までにお支払いください。）手数料400円が必要です。

検定料が0円と表示されている試験に出願された場合、お支払いの手続きは不要です。STEP05に進んでください。

		コンビニ			ATM
セブンイレブン	デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	Famiポート	クラブステーションへ	
レジで「インターネット代金支払」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い」を選択	「インターネット受付各種代金お支払い」を選択	「税金・料金払い込み」などを選択
「払込票番号」を伝える	タッチパネルに「お客様番号」を入力	「お支払い受付番号」を入力	「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択	「お支払い受付番号」を入力	収納機関番号に「58171」を入力
▼	支払い内容確認	「電話番号」を入力	「番号入力画面に進む」を選択	「電話番号」を入力	「お客様番号」を入力
▼	▼	支払い内容確認	収納番号の左5桁「20020」を入力	▼	「確認番号」を入力
▼	▼	▼	「収納番号の右12桁」を入力	▼	▼
▼	▼	▼	▼	▼	支払い内容確認
▼	▼	▼	支払い内容確認	支払い内容確認	▼
▼	▼	▼	▼	▼	▼
レジで検定料を現金で支払う	発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う ※申込券(受付票)発行後30分以内にレジにて支払ってください			「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う	
領収書(レシート形式)を必ず受け取る	取扱明細兼領収書を必ず受け取る			ご利用明細票を必ず受け取る	

STEP
05

必要書類の郵送

出願登録完了画面または、出願完了メールに記載されている必要書類を確認して、出願期間内にレターパックプラスで郵送してください。

送付先：〒540-0004 大阪市中央区2-26-54
大阪女学院大学・大阪女学院短期大学 アドミッションセンター
TEL 06-6761-9369

登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願は24時間可能です。入学検定料のお支払いは出願から1週間以内（出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、出願締切日まで）に済ませてください。（入学検定料が0円の場合は必要書類の郵送のみ）できるだけ余裕をもった出願をお願いします。

STEP
06

受験票の印刷

出願が受理されると、ログイン後トップページの「出願登録状況一覧」に受験番号が通知されます。

また、面接型の入試に出願した場合は、出願期間最終日までに、試験当日の集合時間を受験票上で通知しますので、必ず確認してください。

「受験票を表示」ボタンをクリックして、受験票を表示し、受験日の前日までにA4サイズで印刷をしてください。

STEP
07

受験

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

STEP
08

合否の確認

合格発表日10時以降、出願時登録されたメールアドレスに「【大阪女学院大学・大阪女学院短期大学】試験結果のお知らせ」メールが届きます。メールの案内にしたがって結果を確認してください。