

「新型コロナウイルス感染症に係る愛知大学活動制限指針に基づく対応について（9月16日発表）」（※）に基づき、証明書は郵送または窓口での申請・発行、または各校舎設置の証明書自動発行機での発行にて対応させていただきます。郵送申請をされる場合、以下の申請方法等を確認の上、必要な手続きを取ってください。

（※）「【学生、教職員各位】新型コロナウイルス感染症に係る愛知大学活動制限指針に基づく対応について（9月16日発表）」  
<https://www.aichi-u.ac.jp/news/41639>

## 記

## 1. 対象となる証明書、発行手数料及び申請先

証明書の種類		発行手数料	申請先（※）
和文 （日本語）	在学証明書	200円	在籍校舎の教務課、 大学院事務課
	学業成績・卒業見込証明書（同一用紙）		
	卒業見込証明書		
	学業成績証明書		
	在学期間証明書		
	在籍（休学）証明書		
教員免許状取得見込証明書			
英文	在学証明書	500円	
	学業成績証明書		

（※）申請先住所は以下の通りです。申請の際は、封筒に「証明書交付願在中」と明記してください。

豊橋校舎 〒441-8522 豊橋市町畑町 1-1  
 名古屋校舎 〒453-8777 名古屋市中村区平池町四丁目 60-6  
 車道校舎 〒461-8641 名古屋市中村区筒井二丁目 10-31

## 2. 申請方法

以下の①～④を同封し、申請先に郵送してください。電話・メールによる申請は受け付けません。

- ① 証明書交付願（添付様式を印刷できない場合、様式を参照に必要事項を便箋等に記載しても構いません）
- ② 学生証のコピー
- ③ 発行手数料分の切手
  - ・切手以外での納付は不可。
  - ・過不足のない納付をお願いします（所定の金額より少ないと発行できません。所定の金額を超過した場合、返金処理を要するため発行までの日数が多くかかります）。
- ④ 返信用封筒（下表のとおり返信用切手を貼付し、送付先住所を記載する）  
 [返信用送料] 速達を希望する場合、封筒に赤字で速達と明記してください。

申請通数	送料（普通／速達）	使用する封筒
1通	84円／374円	定形（長形 3号 <120 × 235 ミリ>）
2～4通	94円／384円	
5～8通	140円／430円	定形外（角形 3号 <216 × 277 ミリ> または 角形 2号 <240 × 332 ミリ>）
9～13通	210円／500円	

## 3. 注意事項

- ・発行に要する日数は、申請書受領後、約1週間です。申請書類に不備があると発行できません。
- ・休学中の場合、「在籍証明書」のみ発行が可能です。