

2021年度 沖縄国際大学インターンシップ 年間実施スケジュール

大学/学生		目的	単位認定資料等
3~4月上旬	キャリア支援課より県内企業へ受入依頼・調整等 ※依頼文書メール発送 2021年3月中旬		
4/20(火)	第1回オリエンテーション (募集説明会)	受入先揭示、資料配付、インターンシップの目的を確認し、自身のスケジュールと照らし合わせて応募について検討する。	
~5/6(木)	申込期限 (オンライン申込)	Googleフォームにオンライン申込。申込期限までに応募を行い、申込者へ学科面接用書類のデータを送付。	
5/13(木)~ 5/19(水)	各学科担当教員による面接	応募目的と実習希望先の妥当性等を確認。応募者は各学科担当教員と日程調整を行い、期間中に面接を受ける。 ※面接資料は持参	
6/3(木)	実習先揭示・辞退手続き	面接および選考の上、各自の実習先を揭示。 実習先確認の上、辞退する場合は手続きを行う。	
6/4(金)	追加配置申込		
6/8(火)	第2回オリエンテーション	実習意思確認。 実習先提出書類の説明・配付。 実習先別リーダー学生選定。	
6/11(金)~ 6/29(火)	インターンシップ 事前ガイダンス1~5 90分*全5回	キャリア教育 自身のキャリアを問う視点を持つ	1.『実習録』 ※自身のキャリアに関する問いや気づきを記録する 2.事前ガイダンス出欠確認
6月中旬	キャリア支援課より実習先へ書類をメール送付	実習生名簿・履歴書等	
7月	教員による実習先訪問	キャリア教育について情報交換、協定書お届け等	
7月	実習先別リーダー学生より実習先へ連絡 (事前のご挨拶・日程調整・確認等)	実習期間・時間数の最終確認 ※実習時間数： 2週間 (60時間以上) 3週間 (120時間以上)	
7/9(金)	第3回オリエンテーション	報告会の説明、実行委員選出	
8/12(木)~ 9/14(火)	インターンシップ実施		3.『実習録』 ※出勤簿(出欠、実習時間数)、日報(実習記録)の記入
8月中旬	学生評価書を実習先へメール送付 ※返送は、実習終了後から2週間以内。		4.「学生評価書」
10/1(金)~ 10/15(金)	インターンシップ 事後ガイダンス1~2 90分*全2回	キャリア教育 自身のキャリアに関する問いを深化させる	5.事後ガイダンス出欠確認
10/8(金) 10/22(金)	「報告書」をメールで提出 「実習録」をキャリア支援課へ提出	自身のキャリアに関して深化させた考えを文章で表現し伝える	6.「報告書」
11~12月	事後研修 (各学科で実習生主催の報告会を実施)	各学科実行委員を中心にキャリア教育の学びで深化させた考えを伝え、他実習生と共有することで、大学生生活へつなげる	7.報告会出欠確認
1月	インターンシップ報告書を実習先へメール送付		
1~3月	単位認定手続き		上記1~7の状況を各学科に報告し、総合的な評価で単位認定を行います。