

出願手続に関する注意

■出願方法

1. 出願する選抜区分のページを必ず確認し、必要な出願書類を準備・作成し、Web出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼った市販の封筒に封入のうえ、『書留速達』にて郵送して下さい。特定郵便又は普通郵便のものは責任を負いかねます。なお、直接本学へ持参する場合は、入試広報課にて受け付けます。
〔持参する場合の取扱時間帯〕月曜～金曜(祝日、年末年始等は除く)8:30～17:00
2. 出願は受付期間内に必ず行って下さい。
3. 出願用封筒には、必要な出願書類を確認して封入して下さい。また、住所・氏名・志望学科・選抜区分等を正確に入力して下さい。
4. 出願書類提出後は志望学部・学科、試験場等の変更や出願取消は認められませんので、十分注意して下さい。
5. 複数の選抜に出願する場合は、入学願書が選抜区分ごとに必要となりますので、選抜区分別に出願書類を作成して下さい。
【例】「一般選抜(前期日程)」と「大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)」を両方とも受験
⇒各選抜の入学願書・調査書等を準備・作成。ひとつの出願用封筒に同封し出願。

■出願書類

入学願書【志願票・写真票・受験票】

- 志願票は、本学ホームページからWeb出願サイトにアクセスし、P25～26の「Web出願マニュアル」を参照のうえ、間違いが無いように入力して下さい。
- 「大学入学共通テスト利用選抜」志願者は、令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼り付けて下さい。

調査書

高校若しくは中等教育学校卒業生及び卒業見込みの者は、出身校において、文部科学省所定の様式により作成し、出身学校長が証明し厳封したものを提出して下さい。なお、調査書は合否判定の際に使用しますので、出身校におきましては特記事項等をできるだけ詳しく記載して下さい。各選抜区分につき1通ずつ必要となります。
※調査書の指導要録保存期間を経過した場合や諸事情により提出できない場合は『卒業証明書』や『成績証明書』など調査書の代わりとなる書類を提出して下さい。

その他の書類

各選抜区分により出願書類が異なりますので、出願する選抜区分のページを確認のうえ作成・提出して下さい。

- 推薦書(ホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 活動報告書(ホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 志望理由書(巻末綴込及びホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 写真(写真票に貼付)
 - 大学入学共通テスト成績請求票(大学入学共通テスト利用選抜出願の際、写真票に貼付)
- ※¹ P19の「推薦書・活動報告書・志望理由書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

選 抜 区 分	1学部受験	2学部受験
学校推薦型選抜	30,000円	—
一般選抜	30,000円	30,000円 ^{※2}
大学入学共通テスト利用選抜	15,000円	15,000円 ^{※2}
特別選抜	30,000円	—

※² 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜においては、上記の入学検定料で両学部受験が可能です。但し、一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を併願する際には、それぞれの入学検定料を納めて下さい。

○支払い方法

支払いについては、P25を参照して下さい。

■受験上の配慮についての事前相談

本学では、受験上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。障がい等の種類・程度によっては個別学力検査等の特別な配慮を必要とすることがありますので、出願受付期間に関わらず、できるだけ早めにお問い合わせ下さい。

■災害等により被災した志願者への特別措置について

本学では、災害等により被災した志願者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、入学者選抜において、入学検定料免除や追試験等の特別措置を実施します。詳細は本学ホームページをご確認下さい。