

令和4年度
募集要項

学校推薦型選抜

一般選抜

大学入学共通テスト利用選抜

特別選抜(社会人・帰国生)

〈建学の精神〉

「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」

大淀学園は、大正11年の開学以来、実学を重んじ、師弟同行の伝統を築いてきた。

宮崎産業経営大学は、これを受け継ぐとともに、大学の基本的な機能である学術研究の側面を加味して「実学の精神を尊重する」ことを建学の精神としている。ここに「実学」といわず、敢えて「実学の精神」を謳うのは、学問を通じて人格の向上に努め、豊かな人間性と自在の精神を涵養し、先見性と創造性をもって、今後急速な変化が予想される国際化、情報化社会に的確に対応できる人材の育成を念願しているからである。

また、本学は、「師弟同行」を教育実践の根幹に据えている。これは、教員と学生の人間的な触れ合いを通して、学生が主体的に実践、行動する力を養成するとともに、豊かな情操を育むための教育理念である。

本学は、このようにして、現実の社会問題を前にしてたじろぐことなく取り組むことのできる、実際的な能力と柔軟な精神を備えた若者を地域社会の中核的な人材として送り出すことを使命としている。

〈本学の使命・目的〉

本学は、学則の冒頭に「学術の中心として広く知識を授け、深く専門の学芸を教授研究するとともに、大淀学園の建学の精神にのっとり、個性豊かにして知的教養をもった有能な人材を育成し、もって文化の創造発展と、社会・人類の福祉に貢献すること」を大学の目的として掲げている。法学部・経営学部を擁する宮崎県内唯一の社会科学系の大学として、地域の振興・発展を願う地元の人々や企業、行政の期待を担って誕生した本学は、地域社会における中核的人材の育成と、本学が有する学術研究機能を地域に還元することを通して、この目的を達成すべく努力を続けている。

【凡例】 この募集要項では、主な用語について、次のように略記してあります。

○宮崎産業経営大学…本学

○高等学校…高校

○予備学校…予備校

アドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)

宮崎産業経営大学は、建学の精神「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」に基づき、個性豊かにして深い知性・教養・主体性を備えた有能な人物を育成するとともに、地域社会及び国際社会における中核の人材を育成するという使命・目的のもと、その上で新たな時代変革に柔軟に対応しようとする意欲ある人物を求めます。

卒業までに身につける能力・資質をディプロマ・ポリシーに定め、教育課程を編成しています。本学は、以下の項目に該当する人物を求めます。

- (1) 本学入学後の学修に必要な基礎的学力を有する人
- (2) グローバル化や情報化の更なる進展にともなうDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に柔軟に対応しようとする意欲のある人
- (3) 現在の社会における課題の発見やその解決・改善に向けて主体的に思考・行動する意欲のある人
- (4) 「キャリア教育」から得た自己のキャリア形成力を踏まえて、専門的な知識・技能、国際的視野及び柔軟な思考・判断力を身につけ、地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核の人材として活躍したいと考える人
- (5) 「教職課程」を踏まえて、教育職としてこれからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成をしたいと考える人

法学部

法学部では、法的思考力・判断力と豊かな人間性・国際性を兼ね備えた人材を養成することを目的として、次のような人材を幅広く求めます。

- (1) 本学部入学後の学修に必要な基礎的学力を有する人
- (2) グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に法的視野をもって柔軟に対応しようとする意欲のある人
- (3) 法的知識・法的思考力を生かして地域社会あるいは国内外で活躍したいと考える人
- (4) 公務員や行政、司法に関わる職業を志す人
- (5) 教員免許状(社会・地理歴史・公民)を取得し、教育職に関わる職業を志す人
- (6) スポーツ競技における指導者等の職業を志す人

経営学部

経営学部は、「大学のポリシー」に基づいて、卒業までに身につける能力・資質を「ディプロマ・ポリシー」に定め、教育課程を編成しています。本学部は、以下の項目に該当する人物を求めます。

- (1) 本学部入学後の学修に必要な基礎的学力を有する人
- (2) グローバル化や情報化の更なる進展にともなうDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に柔軟に対応しようとする意欲のある人
- (3) 現在の社会における課題の発見やその解決・改善に向けて主体的に思考・行動する意欲のある人
- (4) 経営学に関する専門的な知識・技能、国際的視野及び柔軟な思考・判断力を身につけ、地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核の人材として活躍したいと考える人
- (5) 公務員等の行政に関わる職業を志す人
- (6) 公認会計士、税理士、システム開発やプログラミング等の職業を志す人
- (7) 教員免許状(商業・情報)を取得し、教育職に関わる職業を志す人
- (8) スポーツ競技に関わる指導者等の職業を志す人

カリキュラム・ポリシー(教育課程の編成方針)

ディプロマ・ポリシーに掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1) 「総合教育科目」は、豊かな個性・知的教養、及びグローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を涵養するために、また、各学部の専門教育において求められる基礎的な知識や思考能力を養成するために、総合講座、情報、外国語、人間形成、スポーツ・健康の区分のもと、幅広く科目を配置します。

- (2)「専門教育科目」は、各学部における専門的な知識・技能を段階的に養成するとともに、グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を養うために、「基礎専門科目」、「専門科目」の講義科目、及びきめ細かな指導を行う「演習」科目を配置します。また、学部の枠を超えて専門的な知識・技能を養成するという観点から、「関連科目」を配置します。
- (3)「キャリア教育」は、学生一人ひとりの夢の実現を導く本学独自の4年間一貫の「進路研究演習(Cナビ)」を基軸として、「進路支援科目」(「特別講座(Wスクール)」含む)や「学内塾(Sun18°塾)」等による公務員試験及び各種資格試験等の対策プログラムを配置します。また、就職総合支援センターとの密接な連携を図り、全学生から進路未決定者を無くし、全学生が就職(進学含む)できる指導を提供し支援します。
- (4)「教職課程」は、教育職員免許法及び関連法を踏まえて教員免許状の授与を受けるのに必要な単位が修得できるよう所定の科目等を配置します。また、他大学との提携を通じて取得できる教職特別プログラムを提供し支援します。

法学部

法学部は、「ディプロマ・ポリシー」に掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1)「総合教育科目」(全学共通科目)には、豊かな個性・知的教養、及びグローバル化や情報化の更なる進展に伴う時代変革に適応できる資質を涵養し、また、専門教育において求められる基礎的な知識や思考能力を養成する科目を配置します。
- (2)「専門教育科目」には、1年次に「基礎専門科目」(必修科目)を、2年次以降に「専門科目」を配置し、グローバル化やDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革への対応力を養うために、法的な専門知識・思考力を体系的・段階的に養成します。希望進路に合わせた複数の履修モデルを設定し、希望進路を目指しつつ時代変革に対応できる法的知識及び技能の修得を支援します。
- (3)「キャリア教育」では、4年間一貫の「進路研究演習(Cナビ)」を基軸として、「進路支援科目」(「特別講座(Wスクール)」を含む)や「学内塾(Sun18°塾)」等により、公務員志望者や各種資格試験受験者を支援します。
- (4)教員免許状(社会・地理歴史・公民)の取得志望者に対応できるプログラムを提供します。さらに、他大学との提携による教職特別プログラムを通じた教員免許状の取得を支援します。

経営学部

経営学部は、「ディプロマ・ポリシー」に掲げる資質・能力を身につけることができるよう、教育課程は「総合教育科目」と「専門教育科目」の区分のもと、併せて「キャリア教育」と「教職課程」を含めて総合的かつ体系的に編成します。

- (1)「総合教育科目」は、豊かな個性・知的教養、及びグローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を涵養するために、また、経営学部の専門教育において求められる基礎的な知識や思考能力を養成する科目を配置します。
- (2)「専門教育科目」は、経営学に関する専門的な知識・技能を段階的に養成するとともに、グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる資質を養うために、「基礎専門科目」、「専門科目」の講義科目、及びきめ細かな指導を行う「演習」科目を配置します。併せて、学部の枠にとどまらず専門的な知識・技能を養成するという観点から、「関連科目」を配置します。
- (3)経営学の各領域に対する学びへの興味・関心や進路に応じて、基礎から専門知識、新たな時代変革に対応する3つの履修コースを設定し、各自の進路を支援します。
- (4)「キャリア教育」は、4年間一貫の「進路研究演習(Cナビ)」を基軸として、「進路支援科目」(「特別講座(Wスクール)」含む)や「学内塾(Sun18°塾)」等による公務員志望者や各種資格試験等に対応できるプログラムを提供し支援します。
- (5)「教職課程」は、教員免許状(商業・情報)の取得志望者等に対応できるプログラムを提供し支援します。さらに、他大学との提携による教職特別プログラムを通じた教員免許状の取得を支援します。

ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)

本学では、建学の精神「師弟同行のもとに実学の精神を尊重する」に基づき、教員と学生の人間的な触れ合いを通して、学生が主体的に実践・行動する力と豊かな個性・人間性を育み、先見性と創造力をもってグローバル化や情報化の更なる進展に伴う変化の激しい時代変革に的確に対応できる人材の育成を目指すとともに、実際的な能力と柔軟な精神を備えた若者を国内外で活躍できる中核的な人材として送り出すことを使命・目的としています。

このような使命・目的の実現を果たすために、各学部が認定した卒業要件を満たし、以下の資質・能力を身につけた者に学士の学位を授与します。

- (1)豊かな個性・人間性、深い知性・教養、及び国際的視野(人間性・教養・国際性)
- (2)主体的に実践、行動する力(能動性・行動力)
- (3)グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる柔軟性を備え、現代の社会における課題を見つけ、解決・改善に向けて主体的に対応する力(課題発見力・問題設定力・思考力・ソリューション提案力)
- (4)地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核的な人材として活躍するための専門的な知識、技能、読む力、考える力及び判断力(専門力・読解力・思考力・判断力)
- (5)「キャリア教育」を踏まえた自己分析力、チャレンジ精神と職業観の醸成(自己のキャリア形成力)
- (6)「教職課程」を踏まえた教育職として、これからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成力(人間愛・教育的実践力)

法学部

法学部は、社会の現実を直視し法的な視点から分析・研究する能力を養い、時代変革に柔軟かつ的確に対応しうる人材を育成するため、以下に示す資質・能力・技能を身につけたと認められる学生に、学士(法学)の学位を授与します。

- (1)法的視点から分析・研究する能力の基礎となる、豊かな個性・人間性、深い知性・教養、国際的視野(人間性・教養・国際的視野)
- (2)法的視野に基づいて、主体的に実践、行動する力(能動性・行動力)
- (3)グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる柔軟性に加えて、法的専門性を活かした視点から、課題を発見し問題を設定するとともに解決に向けて対応する力(課題発見力・問題設定力・対応力)
- (4)地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核的な人材として活躍するための法的知識、技能、読む力、考える力、判断力(専門力・読解力・思考力・判断力)
- (5)「キャリア教育」を踏まえた自己分析力、チャレンジ精神と職業観の醸成(自己のキャリア形成力)
- (6)「教職課程」を踏まえた教育職として、これからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成力(人間愛・教育的実践力)

経営学部

経営学部は、「大学のポリシー」に基づき、本学部が認定した卒業要件を満たし、以下の資質・能力を身につけた者に学士(経営学)の学位を授与します。

- (1)豊かな個性・人間性、深い知性・教養、及び国際的視野と態度(人間性・教養・国際的視野)
- (2)経営的視野に基づいて、主体的に実践、行動する力(能動性・行動力)
- (3)グローバル化や情報化の更なる進展に伴うDX(デジタル・トランスフォーメーション)等の新たな時代変革に対応できる柔軟性を備え、現代の社会における課題を見つけ、解決・改善に向けて主体的に対応する力(課題発見力・問題設定力・対応力)
- (4)地域社会のみならず国内外の広いフィールドで中核的な人材として活躍するための経営的知識、技能、読む力、考える力及び判断力(専門力・読解力・思考力・判断力)
- (5)「キャリア教育」を踏まえた自己分析力、チャレンジ精神と職業観の醸成(自己のキャリア形成力)
- (6)「教職課程」を踏まえた教育職として、これからの社会を担う個性豊かで多様な人材育成力(人間愛・教育的実践力)

目次

◇選抜区分・募集学部・定員・日程・試験場	1~2
◇指定校推薦選抜	
【指定校】	3
◇公募推薦選抜	
【A方式専願型／併願型(総合学科・専門学科)】	4
【B方式専願型／併願型(普通科)】	5
【C方式専願型／併願型(スポーツ)】	6
◇特待生選抜	
【指定校特待(A特待／B特待／C特待／D特待)】	7~8
【スポーツ特待(A種／B種／C種／D種)】	9~10
◇一般選抜	
【前期日程／後期日程】	11~12
【総合・専門科生選抜】	13~14
◇大学入学共通テスト利用選抜	
【前期日程／後期日程／総合・専門科生選抜】	15~16
◇特別選抜	
【帰国生】	17
【社会人】	18
◇受験等に関する注意	19
■受験票について ■受験上の注意 ■合格発表について ■推薦書・活動報告書・志望理由書ダウンロードについて	
◇入学手続・学納金	20
■入学手続上の注意 ■入学手続期間 ■学納金	
◇特待生制度・その他	21~22
■特待生制度及び資格継続について ■特待生対象者と免除内容 ■C特待／D特待について	
■学生支援給付奨学金 ■ノートパソコンの必携について ■個人情報の取り扱いについて	
◇出願手続に関する注意	23
■出願方法 ■出願書類 ■入学検定料 ■受験上の配慮についての事前相談	
■災害等により被災した志願者への特別措置について	
◇Web出願の事前準備	24
◇Web出願マニュアル	25~26
◇試験場案内	27~28
所定用紙	
志望理由書	巻末綴込

選抜区分・募集学部・定員・日程・試験場

選 抜 区 分		募 集 定 員		出 願 期 間			試 験 日	合 格 発 表 日	手 続 締 切 日	試 験 場		
		法学部法律学科	経営学部経営学科	出 願 開 始	Web出願 受付期間	書 類 提 出 期 限						
		100名	100名									
学校推薦型 選 抜	指 定 校		25名	25名	令和3年11月1日(月)	11月8日(月)	11月9日(火) 【必着】	11月20日(土)	12月1日(水)	12月17日(金)	宮崎【本学】 熊 本 大 分 鹿 児 島 那 覇	
	公 募 推 薦	A方式専願型	若干名	若干名								
		B方式専願型	5名	5名								
		C方式専願型	10名	10名								
	指 定 校 特 待	A特待	若干名	若干名								
		C特待	若干名	若干名								
	ス ポ ー ツ 特 待		若干名	若干名								
	公 募 推 薦	A方式併願型	若干名	若干名	令和3年12月3日(金)	12月9日(木)	12月10日(金) 【必着】	12月15日(水)	12月18日(土)	令和4年 1月14日(金)	宮崎【本学】	
			B方式併願型	若干名								若干名
			C方式併願型	若干名								若干名
指 定 校 特 待		B特待	若干名	若干名								
		D特待	若干名	若干名								
一 般 選 抜	前 期 日 程		30名	30名	令和4年1月6日(木)	1月26日(水)	1月27日(木) 【必着】	2月4日(金)	2月15日(火)	3月4日(金)	宮崎【本学】 鹿 児 島 那 覇	
	総 合 ・ 専 門 科 生 選 抜		若干名	若干名								
	後 期 日 程		若干名	若干名	令和4年2月14日(月)	2月24日(木)	2月25日(金) 【必着】	3月4日(金)	3月9日(水)	3月17日(木)	宮崎【本学】	
大 学 入 学 共 通 テ ス ト 利 用 選 抜	前 期 日 程		20名	20名	令和4年1月6日(木)	1月26日(水)	1月27日(木) 【必着】	個別学力検査は 課さない	2月15日(火)	3月4日(金)	—	
	総 合 ・ 専 門 科 生 選 抜		若干名	若干名								
	後 期 日 程		若干名	若干名	令和4年3月1日(火)	3月10日(木)	3月11日(金) 【必着】	個別学力検査は 課さない	3月19日(土)	3月29日(火)		
特 別 選 抜	I 期	併 設 校 選 抜※1	10名	10名	令和3年12月3日(金)	—	12月10日(金) 【必着】	12月15日(水)	12月18日(土)	令和4年 1月14日(金)	宮崎【本学】	
					令和4年2月14日(月)	—	2月25日(金) 【必着】	3月4日(金)	3月9日(水)	3月17日(木)	宮崎【本学】	
	帰 国 生		若干名	若干名	令和4年2月14日(月)	2月24日(木)	2月25日(金) 【必着】	3月4日(金)	3月9日(水)	3月17日(木)	宮崎【本学】	
	社 会 人		若干名	若干名								
	編 ・ 転 入 学※1		若干名	若干名								
	外 国 人 留 学 生※1		若干名	若干名								
					—							

※1「併設校選抜」「編・転入学」「外国人留学生」については、紙願書による出願となりますので、本学ホームページ、お電話等で願書をお取り寄せ下さい。

指定校推薦選抜

指定校

■趣 旨

本学の教育理念に理解を示し、特に密接な関係を有する地域、並びに高校及び予備校の要請に応え、社会に貢献できる人材の育成を推進するため、高校及び予備校からの推薦入学に関し指定校制度を実施する。

■募集定員

法学部・法律学科 25名 / 経営学部・経営学科 25名

■出願資格

次のⅠ号のいずれかに該当し、Ⅱ号の全てに該当する者。

- Ⅰ. ①本学の各学部が指定する高校を令和4年3月に卒業見込みの者で、全体の評定平均値が3.3以上の者。
②本学の各学部が指定する予備校に就学している者。
- Ⅱ. ①本学のみを志望する者。
②在学3か年間、在学中並びに就学中の学習状況が良好である者。
③人物の状況等が総合して良好であり、出身学校長が認めた者。
※但し各高校及び予備校からの推薦者数は別に定めるところとする。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3か月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。但し本学が指定する予備校に就学し高等学校卒業程度認定試験の合格者(見込者)は、高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書及び本人の自己推薦書(A4版 400字以内)に代えます。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

出 願 期 間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限：11月9日(火)【必着】
試 験 日	令和3年11月20日(土)
集 合 時 間	9時00分
試 験 場	宮崎【本学】、熊本、大分、鹿児島、那覇 ※試験場案内はP27・28を参照して下さい。
合 格 発 表 日	令和3年12月1日(水)
入 学 手 続 締 切 日	令和3年12月17日(金)【必着】

■選考方法

学校長及び当該機関長の推薦を尊重し、出願書類の審査を経たうえで実施します。

書類審査、国語総合(古文・漢文を除く)、小論文を総合して判定します。(200点満点)

書 類 審 査	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
国 語 総 合	マークセンス方式	(60分) 100点
小 論 文	論述問題	(30分) 50点

公募推薦選抜

A方式専願型／併願型（総合学科・専門学科）

■募集定員

【A方式専願型】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

【A方式併願型】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

高校の総合学科若しくは専門学科(課程)を、令和4年3月に卒業見込みの者及び令和3年3月に卒業した者で、人物・学業成績の状況を総合して優良と認め、出身学校長が推薦する者。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3か月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。
活 動 報 告 書	本学所定の様式に入力・印刷し、資格取得及び競技に関する実績等を証明する資料(コピー可)を添付して下さい。 ※入力する資格取得、競技に関する実績等が無い場合、提出は必要ありません。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※点数化される資格・検定試験については、本学ホームページ上でご確認ください。 ※P19の「活動報告書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

区 分	A方式専願型	A方式併願型
出 願 期 間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限:11月9日(火)【必着】	令和3年12月3日(金)～12月9日(木) ※書類提出期限:12月10日(金)【必着】
試 験 日	令和3年11月20日(土)	令和3年12月15日(水)
集 合 時 間	9時00分	
試 験 場	宮崎【本学】、熊本、大分、鹿児島、那覇	宮崎【本学】
	※試験場案内はP27・28を参照して下さい。	
合 格 発 表 日	令和3年12月1日(水)	令和3年12月18日(土)
入 学 手 続 締 切 日	令和3年12月17日(金)【必着】	令和4年1月14日(金)【必着】

■選考方法

書類審査、小論文、面接を総合して判定します。(200点満点)

書 類 審 査	調査書・活動報告書から、人物・特別活動等*を総合して点数化します。 ※課外(体育・文化)活動、生徒会活動、社会奉仕・福祉活動、資格・検定等	25点
	総合学科は調査書の評定平均値を10倍します。 専門学科は調査書の専門教科の評定値を10倍します。	50点
小 論 文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	25点

B方式専願型／併願型（普通科）

■募集定員

【B方式専願型】 法学部・法律学科 5名 / 経営学部・経営学科 5名

【B方式併願型】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

高校若しくは中等教育学校の普通科(課程)を、令和4年3月に卒業見込みの者及び令和3年3月に卒業した者で、人物・学業成績の状況を総合して優良と認め、出身学校長が推薦する者。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3か月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。
活 動 報 告 書	本学所定の様式に入力・印刷し、資格取得及び競技に関する実績等を証明する資料(コピー可)を添付して下さい。 ※入力する資格取得、競技に関する実績等が無い場合、提出は必要ありません。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※点数化される資格・検定試験については、本学ホームページ上でご確認ください。 ※P19の「活動報告書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

区 分	B方式専願型	B方式併願型
出 願 期 間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限:11月9日(火)【必着】	令和3年12月3日(金)～12月9日(木) ※書類提出期限:12月10日(金)【必着】
試 験 日	令和3年11月20日(土)	令和3年12月15日(水)
集 合 時 間	9時00分	
試 験 場	宮崎【本学】、熊本、大分、鹿児島、那覇	宮崎【本学】
	※試験場案内はP27・28を参照して下さい。	
合 格 発 表 日	令和3年12月1日(水)	令和3年12月18日(土)
入 学 手 続 締 切 日	令和3年12月17日(金)【必着】	令和4年1月14日(金)【必着】

■選考方法

書類審査、国語総合(古文・漢文を除く)、面接を総合して判定します。(200点満点)

書 類 審 査	調査書・活動報告書から、人物・特別活動等*を総合して点数化します。 ※課外(体育・文化)活動、生徒会活動、社会奉仕・福祉活動、資格・検定等	25点
	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
国 語 総 合	マークセンス方式 (60分)	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。*面接は1名ずつの個人面接です。	25点

C方式専願型／併願型（スポーツ）

■募集定員

【C方式専願型】 法学部・法律学科 10名 / 経営学部・経営学科 10名

【C方式併願型】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

高校若しくは中等教育学校を、令和4年3月に卒業見込みの者及び令和3年3月に卒業した者で、スポーツにおいて優れた能力を持ち、出身学校長が推薦する者。

【スポーツ(例)】

スポーツ種目	硬式野球、サッカー、バスケットボール、剣道、柔道、空手道、新体操、サーフィン 等
--------	--

■出願書類

入学志願票・写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推薦書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。
活動報告書	本学所定の様式に入力・印刷し、資格取得及び競技に関する実績等を証明する資料(コピー可)を添付して下さい。 ※C方式専願型／併願型志願者は、競技に関する実績等を入力の上必ず提出して下さい。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※点数化される資格・検定試験については、本学ホームページ上でご確認ください。 ※P19の「活動報告書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

区分	C方式専願型	C方式併願型
出願期間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限:11月9日(火)【必着】	令和3年12月3日(金)～12月9日(木) ※書類提出期限:12月10日(金)【必着】
試験日	令和3年11月20日(土)	令和3年12月15日(水)
集合時間	9時00分	
試験場	宮崎【本学】、熊本、大分、鹿児島、那覇	宮崎【本学】
	※試験場案内はP27・28を参照して下さい。	
合格発表日	令和3年12月1日(水)	令和3年12月18日(土)
入学手続締切日	令和3年12月17日(金)【必着】	令和4年1月14日(金)【必着】

■選考方法

書類審査、小論文・面接を総合して判定します。(200点満点)

書類審査	調査書・活動報告書から、人物・特別活動等*を総合して点数化します。 ※課外(体育・文化)活動、生徒会活動、社会奉仕・福祉活動、資格・検定等	25点
	調査書の評定平均値を10倍します。	50点
小論文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。*面接は1名ずつの個人面接です。	25点

特待生選抜

指定校特待（A特待／B特待／C特待／D特待）

■趣 旨

本学では、地域社会の発展に貢献できる有為な人材を育成輩出するため、人物・学業ともに特に優秀な者で、入学後の活躍が大いに期待される学生を特待生として採用する。

■募集定員 ※特待生については人数の枠があり、指定校1校につき1名の枠を原則とする。

- 【A特待／C特待】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名
【B特待／D特待】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

A特待／B特待

1. 本学が別途に指定する高校を令和4年3月卒業見込みの者で、下記の基準を満たす者。
 - 普通科：在学3カ年の評定平均値が4.4以上の者
 - その他の学科：在学3カ年の評定平均値が4.5以上の者
2. 本学のみを志望する者。
3. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が認めた者。

C特待／D特待（経済的理由等により就学困難な者に対する学費等減免制度）

1. 本学が別途に指定する高校を令和4年3月卒業見込みの者で、全体の評定平均値が4.0以上の者。
2. 本学のみを志望する者。
3. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が認めた者。
4. 経済的に就学が困難で、下記の基準のいずれかに該当する者。
 - ①保護者の市町村民税が「非課税」又は「均等割りのみ」納付している場合
 - ②保護者又は志願者本人が「生活保護」を受給している場合
 - ③保護者が1年以内に勤務する会社等を解雇された場合、又は保護者が経営する会社が1年以内に破産・倒産した場合注) 保護者とは、両親又は未成年者を保護する義務がある者で、本学では、対象受験生の保護者全てが上記基準のいずれかに該当した者が対象となります。
5. 日本学生支援機構（JASSO）「給付奨学生(第Ⅰ区分)」に該当する者。

■出願書類

A特待／B特待／C特待／D特待共通

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調 査 書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
推 薦 書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。
志 望 理 由 書	本学所定用紙に記述して下さい。 ※本学所定の用紙は、巻末綴込又は本学ホームページ上でダウンロードした用紙を使用して下さい。 ※P19の「志望理由書ダウンロードについて」を参照。

C特待/D特待共通

※C特待/D特待出願者は左記書類とあわせて、下記表の該当◎する書類も同時に提出して下さい。

提出書類の種類	C特待・D特待 基準(左記ページ)		
	①市町村民税が「非課税」又は「均等割りのみ」納付	②「生活保護」を受給	③1年以内に会社等を解雇又は破産・倒産
I. 志願者本人と保護者との続柄が証明できる書類(世帯全員分)	◎	◎	◎
II. 保護者全員分の市町村民税課税証明書(市町村役場発行)	◎	—	—
III. 生活保護受給証明書(福祉事務所発行)	—	◎	—
IV. 失職・倒産の事実を確認できる書類(雇用保険受給資格者証等)	—	—	◎
V. 母子(父子)家庭を証明する書類(ひとり親家庭医療費受給資格証等のコピー)	○	○	○
			※該当する場合

■入学検定料 30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

区分	A特待/C特待	B特待/D特待
出願期間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限:11月9日(火)【必着】	令和3年12月3日(金)～12月9日(木) ※書類提出期限:12月10日(金)【必着】
試験日	令和3年11月20日(土)	令和3年12月15日(水)
集合時間	9時00分	
試験場	宮崎【本学】	
合格発表日	令和3年12月1日(水)	令和3年12月18日(土)
入学手続締切日	令和3年12月17日(金)【必着】	令和4年1月14日(金)【必着】

■選考方法

国語総合(古文・漢文を除く)、面接を総合して判定します。(150点満点)

国語総合	マークセンス方式	(60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。		50点

【留意事項】

- ※1 A特待合格者は、成績上位からA特待①(入学金免除・授業料免除)とA特待②(入学金免除・授業料半額免除)の2種類に分けられます。(P21参照)
- ※2 A特待/B特待/C特待/D特待が不合格であった場合には、指定校推薦選抜受験者(P3)として取り扱います。

■C特待/D特待について

C特待/D特待合格者は、入学金(200,000円)・授業料(600,000円)・委託徴収金(40,660円)の納付が必要となりますが、日本学生支援機構(JASSO)「給付奨学金」の交付金で入学金及び授業料を延期納付することができますので、日本学生支援機構(JASSO)への申請を必ず行って下さい。(P21参照)

■特待生の資格継続について (P21参照)

スポーツ特待（A種／B種／C種／D種）

■趣 旨

本学では、地域社会の発展に貢献できる有為な人材を育成輩出するため、スポーツにおいて特別な実績を有する者で、入学後の活躍が大いに期待される学生を特待生として採用する。

■募集定員

法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■対象クラブ

7種目【サッカー、バスケットボール、剣道、柔道、空手道、新体操、サーフィン】

※各対象クラブ毎にスポーツ実績による採用基準が異なります。詳細は別途入試広報課までお問い合わせ下さい。

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

A種／B種

1. 高校若しくは中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者で、本学が指定するスポーツにおいて優れた能力を持ち、合格した場合本学に入学し該当クラブに入部することが確実である者。
2. 在学3か年間の学習状況が良好であり、全体の評定平均値が3.0以上の者。
3. 本学のみを志望する者。
4. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が認めた者。
5. 事前審査にて出願認定を受けた者。

C種／D種（経済的理由等により就学困難な者に対する学費等減免制度）

1. 高校若しくは中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者で、本学が指定するスポーツにおいて優れた能力を持ち、合格した場合本学に入学し該当クラブに入部することが確実である者。
2. 在学3か年間の学習状況が良好であり、全体の評定平均値が3.0以上の者。
3. 本学のみを志望する者。
4. 人物が総合して良好であり、本学に入学した後は学生の模範となるべく、出身学校長が認めた者。
5. 事前審査にて出願認定を受けた者。
6. 経済的に就学が困難で、下記の基準のいずれかに該当する者。
 - ①保護者の市町村住民税が「非課税」又は「均等割りのみ」納付している場合
 - ②保護者又は志願者本人が「生活保護」を受給している場合
 - ③保護者が1年以内に勤務する会社等を解雇された場合、又は保護者が経営する会社が1年以内に破産・倒産した場合注) 保護者とは、両親又は未成年者を保護する義務がある者で、本学では、対象受験生の保護者全てが上記基準のいずれかに該当した者が対象となります。

■事前審査

スポーツ特待生志願希望者は、事前に本学各クラブの監督又は部長に連絡し、下記の書類（①～③）を提出して下さい。事前審査にて本学より特待生の出願資格該当者として認定された者のみ出願できます。

（お問い合わせ：入試広報課）

【事前審査エントリー書類】

①監督推薦書	本学所定の用紙に、高校の監督者が記入したもの。
②実績証明資料等	新聞記事、賞状、大会要項等優秀な実績を証明する資料（個人が特定できるもの・コピー可）
③調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。
④推薦上申書	本学各クラブの監督及び部長が記入したもの。

※C種/D種出願者は左記書類(①~③)とあわせて、下記表の該当◎する書類も同時に提出して下さい。

提出書類の種類	C特待・D特待 基準(左記ページ)		
	①市町村民税が「非課税」又は「均等割りのみ」納付	②「生活保護」を受給	③1年以内に会社等を解雇又は破産・倒産
I. 志願者本人と保護者との続柄が証明できる書類(世帯全員分)	◎	◎	◎
II. 保護者全員分の市町村民税課税証明書(市町村役場発行)	◎	—	—
III. 生活保護受給証明書(福祉事務所発行)	—	◎	—
IV. 失職・倒産の事実を確認できる書類(雇用保険受給資格者証等)	—	—	◎
V. 母子(父子)家庭を証明する書類(ひとり親家庭医療費受給資格証等のコピー)	○	○	○
※該当する場合			

■事前審査エントリー書類提出締切日：令和3年9月24日(金)【必着】

■特待生出願認定通知日：令和3年10月15日(金) 学校長又はクラブ監督宛通知

※当該特待生の出願資格は、A種/B種/C種/D種のいずれかに認定のうえ通知いたします。

■出願書類 ※特待生として出願認定された者のみ

A種/B種/C種/D種共通

入学志願票・写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
推薦書	本学所定の様式に高校で入力・印刷し、厳封したもの。 ※本学所定の様式は、本学ホームページ上でダウンロードした様式を使用して下さい。 ※P19の「推薦書ダウンロードについて」を参照。
志望理由書	本学所定用紙に記述して下さい。 ※本学所定の用紙は、巻末綴込又は本学ホームページ上でダウンロードした用紙を使用して下さい。 ※P19の「志望理由書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料 30,000円 入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

出願期間	令和3年11月1日(月)～11月8日(月) ※書類提出期限:11月9日(火)【必着】
試験日	令和3年11月20日(土)
集合時間	9時00分
試験場	宮崎【本学】
合格発表日	令和3年12月1日(水)
入学手続締切日	令和3年12月17日(金)【必着】

■選考方法

小論文、面接を総合して判定します。(150点満点)

小論文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	50点

■特待生制度内容及び特待生の資格継続について (P21参照)

一般選抜

前期日程／後期日程

■募集定員

【前期日程】 法学部・法律学科 30名 / 経営学部・経営学科 30名

【後期日程】 法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

- ①高校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者。
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者。
 - ③高校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者。(これらの者は、以下のとおりである。)
- ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- イ 文部科学大臣が高校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和4年3月31日までに修了見込みの者。
- ウ 文部科学大臣の指定した者。
- エ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和4年3月31日までに合格見込みの者(大学入学資格検定合格者を含む。)

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	<p>○ Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。</p> <p>○ 写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。</p>
調 査 書	<p>文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。但し大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は、高等学校卒業程度認定試験合格(見込)成績証明書をもって調査書に代えます。</p>

■入学検定料 30,000円

入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。(上記の入学検定料で両学部受験が可能です。)

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

区 分	前 期 日 程	後 期 日 程
出 願 期 間	令和4年1月6日(木)～1月26日(水) ※書類提出期限:1月27日(木)【必着】	令和4年2月14日(月)～2月24日(木) ※書類提出期限:2月25日(金)【必着】
試 験 日	令和4年2月4日(金)	令和4年3月4日(金)
集 合 時 間	9時00分	
試 験 場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇	宮崎【本学】
	※試験場案内はP27・28を参照して下さい。	
合 格 発 表 日	令和4年2月15日(火)	令和4年3月9日(水)
入 学 手 続 締 切 日	令和4年3月4日(金)【必着】	令和4年3月17日(木)【必着】

■選考方法

前期日程

- ①法学部と経営学部を同時に受験することができます。
- ②下記2科目を総合して判定します。(200点満点)
- ③選択科目は6科目のうち1科目を選択し、出願時にあらかじめ届け出て下さい。
- ④解答方法は、マークセンス方式なので黒鉛筆と消しゴムを必ず持参して下さい。

教 科	科 目		配 点
国 語	必 須	国語総合(古文・漢文を除く) (60分)	100点
外 国 語 地 理 歴 史 公 民 学 数 学	選 択	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・英語表現Ⅰ 日本史B、世界史B、地理B 政治・経済 数学Ⅰ (60分)	100点

後期日程

- ①法学部と経営学部を同時に受験することができます。
- ②小論文、面接を総合して判定します。(125点満点)

小 論 文	テーマ型論述問題 (60分)	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。※面接は1名ずつの個人面接です。	25点

■追加合格

一般選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格を行うことがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

電話の場合、追加合格発表日の平日9時から17時までの間に、順次、志願票に記載された電話番号に連絡します。なお、追加合格者の受験番号は、追加合格発表日の最終日にホームページにて掲載します。

一 般 選 抜	追加合格発表日	入学手続締切日
前期日程	令和4年3月5日(土)～3月9日(水)	令和4年3月17日(木)
後期日程	令和4年3月18日(金)～3月19日(土)	令和4年3月29日(火)

■特待生制度内容【前期日程／後期日程】(P21参照)

一般選抜(前期日程／後期日程)の成績結果により、得点率が80%以上の合格者については、入学金を免除します。

一般選抜

総合・専門科生選抜

■募集定員

法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

高校の総合学科若しくは専門学科(課程)を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。

■入学検定料 30,000円

入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。(上記の入学検定料で両学部受験が可能です。)

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

出願期間	令和4年1月6日(木)～1月26日(水) ※書類提出期限:1月27日(木)【必着】
試験日	令和4年2月4日(金)
集合時間	9時00分
試験場	宮崎【本学】、鹿児島、那覇 ※試験場案内はP27・28を参照して下さい。
合格発表日	令和4年2月15日(火)
入学手続締切日	令和4年3月4日(金)【必着】

■選考方法

- ①法学部と経営学部を同時に受験することができます。
- ②国語総合、面接及び調査書を総合して判定します。(250点満点)
- ③解答方法は、マークセンス方式なので黒鉛筆と消しゴムを必ず持参して下さい。

国語	国語総合(古文・漢文を除く) (60分)	100点
面接	面接結果を段階評価し、点数化します。 ※面接は1名ずつの個人面接です。	50点
調査書	総合学科は調査書の評定平均値を20倍します。 専門学科は調査書の専門教科の評定値を20倍します。	100点

■追加合格

一般選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格を行うことがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

電話の場合、追加合格発表日の平日9時から17時までの間に、順次、志願票に記載された電話番号に連絡します。なお、追加合格者の受験番号は、追加合格発表日の最終日にホームページにて掲載します。

	追加合格発表日	入学手続締切日
総合・専門科生選抜	令和4年3月5日(土)～3月9日(水)	令和4年3月17日(木)

■特待生制度内容【総合・専門科生選抜】(P21参照)

一般選抜(総合・専門科生選抜)の成績結果により、得点率が80%以上の合格者については、入学金を免除します。

大学入学共通テスト利用選抜

前期日程／後期日程／総合・専門科生選抜

■募集定員

【前期日程】	法学部・法律学科	20名	／	経営学部・経営学科	20名
【後期日程】	法学部・法律学科	若干名	／	経営学部・経営学科	若干名
【総合・専門科生選抜】	法学部・法律学科	若干名	／	経営学部・経営学科	若干名

■出願資格

次の各号の全てに該当する者。

- ①令和4年度大学入学共通テストを受験した者。
- ②一般選抜(前期・後期日程／総合・専門科生選抜)の出願資格に準ずる者。(P11・13を参照)

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○ Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○ 写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3ヵ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
調査書	文部科学省の様式により、出身学校長が証明し、厳封したもの。但し大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は、高等学校卒業程度認定試験合格(見込)成績証明書をもちて調査書に代えます。
大学入学共通テスト 成績請求票	交付を受けた成績請求票を写真票の所定の欄に貼付して下さい。

■入学検定料 15,000円

入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。(上記の入学検定料で両学部受験が可能です。)

■出願期間・合格発表日・入学手続締切日

区分	前期日程	総合・専門科生選抜	後期日程
出願期間	令和4年1月6日(木)～1月26日(水) ※書類提出期限:1月27日(木)【必着】		令和4年3月1日(火)～3月10日(木) ※書類提出期限:3月11日(金)【必着】
合格発表日	令和4年2月15日(火)		令和4年3月19日(土)
入学手続締切日	令和4年3月4日(金)【必着】		令和4年3月29日(火)【必着】

* 個別学力検査等は課さない。

■試験科目及び選考方法〔◎は必須受験科目 ○は選択受験科目※1〕 *法学部と経営学部を同時に受験することができます。

選抜区分	学部学科	試験教科・科目	配点
前期日程 後期日程	法学部 法律学科	◎国語(近代以降の文章)	100点満点
		◎外国語※2(英語) ※リスニングを含む	100点満点換算
		○地歴〔世A、世B、日A、日B、地理A、地理B〕 ○公民〔現社、倫、政経、倫・政経〕 ○数学〔数Ⅰ、数Ⅰ・数A〕	100点満点 (合計300点満点)
	経営学部 経営学科	◎国語※3	100点満点換算
		◎外国語※2(英語) ※リスニングを含む	100点満点換算
		○地歴〔世A、世B、日A、日B、地理A、地理B〕 ○公民〔現社、倫、政経、倫・政経〕 ○数学〔数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情〕	100点満点 (合計300点満点)
総合・ 専門科生 選抜	全学部 全学科	◎国語(近代以降の文章)	100点満点
		◎外国語※2(英語) ※リスニングを含む	100点満点換算
		○地歴〔世A、世B、日A、日B、地理A、地理B〕 ○公民〔現社、倫、政経、倫・政経〕 ○数学〔数Ⅰ、数Ⅰ・数A、数Ⅱ、数Ⅱ・数B、簿、情〕	100点満点 *総合学科については、 調査書の評定平均値 を20倍します。 *専門学科については、 調査書の専門教科の評 定値を20倍します。 (合計400点満点)

【注意事項】

- ※1 選択科目のうち、2科目以上受験した場合は最高得点の科目を判定に使用します。
- ※2 必須教科の「外国語(英語)」は、筆記100点、リスニング100点の合計200点満点を100点満点に換算します。
- ※3 経営学部必須教科の「国語」は、100点満点換算します。

■追加合格

大学入学共通テスト利用選抜では、入学手続の状況によって欠員が生じた場合、追加合格を行うことがあります。追加合格者へは、電話又は郵送にて通知します。

電話の場合、追加合格発表日の平日9時から17時までの間に、順次、志願票に記載された電話番号に連絡します。なお、追加合格者の受験番号は、追加合格発表日の最終日にホームページにて掲載します。

	追加合格発表日	入学手続締切日
前期日程／総合・専門科生選抜	令和4年3月5日(土)～3月9日(水)	令和4年3月17日(木)

■特待生制度及び特待生の資格継続について (P21参照)

大学入学共通テスト利用選抜で一定の成績を取得した合格者について、特待生制度を設けています。在学中継続して努力が認められる者については、学年次毎に適格審査を経て、引き続き授業料等の免除が適用されます。

特別選抜

帰国生

■募集定員

法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

日本国籍を有し、外国の学校で学んだ者で、次のいずれかに該当する者。

- ①外国において高校又はこれと同等の学校に2年以上在学し、通常有効の学校教育課程12年以上を修了又は修了見込みの者。
- ②日本の高校を卒業見込みの者で、外国の高校及びこれと同等の学校に2年以上在学し、日本の高校の在学期間が2年未満の者。
- ③国際バカロレア資格等を取得又は取得見込みの者。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
履 歴 書	学歴等は正確に記入して下さい。
卒 業 証 明 書	出身高校の卒業証明書(写し)又は卒業見込み証明書
成 績 証 明 書	出身高校の在学全期間の成績証明書
志 望 理 由 書	本学所定用紙に記述して下さい。 ※本学所定の用紙は、巻末綴込又は本学ホームページ上でダウンロードした用紙を使用して下さい。 ※P19の「志望理由書ダウンロードについて」を参照。

※提出書類で、日本語以外の言語で記載されている場合は、必ずその日本語訳を添えて下さい。

(日本語訳には、翻訳者名・所属機関・住所・電話番号・作成日等を記載すること。志願者自身による翻訳の場合は、必ず原本と同じであることを証明する公的機関(発行機関が望ましい)からの証明印を受けること。)

■入学検定料 30,000円

入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

出 願 期 間	令和4年2月14日(月)～2月24日(木) ※書類提出期限:2月25日(金)【必着】
試 験 日	令和4年3月4日(金)
集 合 時 間	13時00分
試 験 場	宮崎【本学】
合 格 発 表 日	令和4年3月9日(水)
入 学 手 続 締 切 日	令和4年3月17日(木)【必着】

■選考方法

書類審査、小論文、面接を総合して判定します。(125点満点)

小 論 文	テーマ型論述問題 (40分)	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。	25点

社会人

■募集定員

法学部・法律学科 若干名 / 経営学部・経営学科 若干名

■出願資格

高校を卒業した者及び文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者で、社会人としての経験を4年以上経過している者。

■出願書類

入学志願票・ 写真票・受験票	○Web出願登録後に、志願票・写真票・受験票をA4用紙で印刷して下さい。 ○写真票に写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付して下さい。 写真は、背景無地で出願前3カ月以内に撮影した正面・上半身・無帽のもの。 ※P25・26の「Web出願マニュアル」を参照。
履 歴 書	社会人として4年以上の経験があることを必ず記入して下さい。
卒 業 証 明 書	出身高校の卒業証明書。但し大学入学資格検定合格者及び高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書をもって卒業証明書に代えます。
志 望 理 由 書	本学所定用紙に記述して下さい。 ※本学所定の用紙は、巻末綴込又は本学ホームページ上でダウンロードした用紙を使用して下さい。 ※P19の「志望理由書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料 30,000円

入学検定料の支払いについては、P25を参照して下さい。

■出願期間・試験日・集合時間・試験場・合格発表日・入学手続締切日

出 願 期 間	令和4年2月14日(月)～2月24日(木) ※書類提出期限:2月25日(金)【必着】
試 験 日	令和4年3月4日(金)
集 合 時 間	13時00分
試 験 場	宮崎【本学】
合 格 発 表 日	令和4年3月9日(水)
入 学 手 続 締 切 日	令和4年3月17日(木)【必着】

■選考方法

書類審査、小論文、面接を総合して判定します。(125点満点)

小 論 文	テーマ型論述問題 (40分)	100点
面 接	面接結果を段階評価し、点数化します。	25点

■特待生制度内容 (P22参照)

併設校選抜／編・転入学／外国人留学生

■別冊に記載 ※入試広報課までお問い合わせ下さい。

受験等に関する注意

■受験票について

1. 受験票は、出願書類を確認後、「受験票」に記載された住所に返送します。
2. 受験票は試験当日必ず持参して下さい。
3. 試験日の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試広報課までお問い合わせ下さい。
4. 受験票は受験及び入学手続きが完了するまで紛失しないよう大切に保管して下さい。

■受験上の注意

1. 受験する選抜区分のページにて集合時間を確認して、指定時間までに所定の試験室に入室し、各自の受験番号が表示された席に座って下さい。
2. 試験時間中は、受験票など監督者が指示する物のみ机の上に置き、それ以外の物はカバン等に入れて下さい。また、筆記用具は黒鉛筆(シャープペンシルを含む)及び消しゴムのみ使用できます。
3. 日付・曜日程度の機能の付いた時計は持ち込むことができますが、試験の進行は監督者の時計を基準に行います。
4. スマートフォン等の通信機器は電源を切り、カバン等に入れ、試験時間中は絶対に触れないで下さい。
5. 受験票を忘れてたり紛失した場合は、すみやかに監督者に申し出て、指示に従って下さい。
6. 遅刻した場合は、監督者の指示に従って下さい。なお、試験開始後20分以上の遅刻者は受験できません。
7. 試験時間内は原則退室できません。なお、試験時間中に気分が悪くなったりした場合は必ず監督者に申し出て、指示に従って下さい。
8. 試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機して下さい。
9. 試験当日に天災等で交通の乱れなど不測の事態が発生し、受験に支障が生じる可能性がある場合は入試広報課まですみやかにご連絡下さい。
10. 受験上の配慮を希望する場合は、事前に入試広報課へご相談下さい。状況に応じて対応を協議いたします。

■合格発表について

1. 合格者には、合格通知及び入学手続きに必要な書類を送付します。
2. 合否結果通知は、高校(学校長宛)等にも送付します(但し、高校等在籍者に限る)。
3. 合格結果通知は合格発表日以降に送付します。なお、個人情報保護の関係上、合否について電話等によるお問い合わせには一切応じません。

【ホームページによる合否照会について】

- ① 合格発表当日(9時)から3日間、ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。

ホームページ(<http://nyushi.miyasankei-u.ac.jp/>)へ アクセス



右側の「合格者発表」バナーをクリック

- ② 併願している場合は、それぞれの受験番号ごとに確認して下さい。
- ③ 受験した学部学科、受験番号等に関するお問い合わせには応じません。受験生以外の方が利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認しておいて下さい。
- ④ 合格受験番号一覧を本学ホームページ以外からのリンク等により閲覧した場合、その内容について本学は関与しません。
- ⑤ やむを得ない事態が生じた場合、ホームページへの掲載を一時中断することがあります。

■推薦書・活動報告書・志望理由書ダウンロードについて

ホームページ(<http://nyushi.miyasankei-u.ac.jp/>)へ アクセス



右側の「推薦書・活動報告書・志望理由書ダウンロード」バナーをクリック

入学手続・学納金

■入学手続上の注意

1. 合格者には、合格通知書及び学籍簿(誓約書)・学納金振込用紙等を送付するので、入学手続締切日までに学籍簿等を提出するとともに、学納金(入学金・年間又は前期の授業料・教育充実費・委託徴収金の合計)を納付して下さい。
2. 入学に必要な手続を所定の期日までに行わない者は、合格者としての権利を失いますので注意して下さい。

■入学手続期間 (入学手続書類の提出及び学納金等の納付期限)

選 抜 区 分	手続締切日【必着】
指定校/公募推薦(A・B・C方式専願型) 指定校特待(A・C特待)/スポーツ特待(A・B・C・D種)	令和3年12月17日(金)
公募推薦(A・B・C方式併願型)/指定校特待(B・D特待) 特別選抜(I期:併設校選抜)	令和4年 1月14日(金)
一般選抜(前期日程/総合・専門科生選抜) 大学入学共通テスト利用選抜(前期日程/総合・専門科生選抜)	令和4年 3月 4日(金)
一般選抜(後期日程) 特別選抜(II期:併設校選抜/帰国生/社会人/編・転入学/外国人留学生)	令和4年 3月17日(木)
大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)	令和4年 3月29日(火)

■学納金 (令和3年度入学生実績)(参考)

内 訳		一括納付の場合	分割納付の場合	
			前期分	後期分 ^{※1}
入学金		200,000円	200,000円	—
授業料		600,000円	300,000円	300,000円
教育充実費		250,000円	125,000円	125,000円
小 計		850,000円	425,000円	425,000円
委託 徴収 金	①学友会費(1年間分)	10,000円	10,000円	—
	②大学後援会費(1年間分)	10,000円	10,000円	
	③学会費(1年間分)	5,000円	5,000円	
	④同窓会費(初年度のみ)	3,000円	3,000円	
	⑤学生教育研究災害傷害保険料(4年間分)	3,300円	3,300円	
	⑥学生教育研究賠償責任保険料(4年間分)	1,360円	1,360円	
	⑦宿泊オリエンテーション費	8,000円	8,000円	
小 計		40,660円	40,660円	—
合 計		1,090,660円	665,660円	425,000円
			1,090,660円	

※1 学納金の後期分は入学年度の10月末日までに納付して下さい。

1. 学納金は、前期分と後期分の分割納付又は、一括納付のどちらでもかまいません。
2. 既に納付した入学金については、いかなる事由があってもこれを返還しません。但し、授業料、教育充実費及び委託徴収金については、入学式までに文書による理由書により申し出があり、特別な事情があると本学が認めた場合にはこれを返還します。
3. 令和4年度の学納金の詳細につきましては、合格発表時に案内します。

特待生制度・その他

■特待生制度及び資格継続について

本学では、新入生について学業成績及びスポーツの分野において特に優れた能力を持ち、人物優秀で心身ともに健康であり、かつ就学意欲旺盛で他の学生の模範となる者を対象とした、特待生制度を設けています。本学より特待生の認定を受けた者は、次の通り学納金の一部が免除されます。なお、在学中継続して努力が認められる者については、学年次毎に資格継続審査を経て、引き続き下記免除内容が適用されます。但し、入学後、特待生としてふさわしくない行為があった場合や、当該スポーツ種目の活動を中止した場合は、その資格を失います。

■特待生対象者と免除内容〈令和3年度入学生実績〉（参考）

選抜区分	合格者および要件	入学金	授業料	教育充実費	委託徴収金	初年度納付額	
学校推薦型選抜	A特待①合格者	免除	免除	250,000円	40,660円	290,660円	
	A特待②合格者		半額免除	250,000円	40,660円	590,660円	
	B特待合格者		半額免除	250,000円	40,660円	590,660円	
	C特待合格者 ※JASSO「給付奨学金」併用	200,000円 (延期納付)	600,000円 (延期納付)	免除	40,660円	840,660円 (実質額:40,660円)	
	D特待合格者 ※JASSO「給付奨学金」併用	200,000円 (延期納付)	600,000円 (延期納付)	免除	40,660円	840,660円 (実質額:40,660円)	
	スポーツ特待	A種合格者	免除	免除	250,000円	40,660円	290,660円
		B種合格者		半額免除	250,000円	40,660円	590,660円
		C種合格者		免除	免除	40,660円	40,660円
D種合格者		半額免除		250,000円	40,660円	590,660円	
一般選抜	前期日程	免除	600,000円	250,000円	40,660円	890,660円	
	後期日程		600,000円	250,000円	40,660円	890,660円	
	総合・専門科生選抜		600,000円	250,000円	40,660円	890,660円	
大学入学共通テスト利用選抜	前期/後期日程	免除	免除	免除	40,660円	40,660円	
	総合・専門科生選抜		免除	免除	40,660円	40,660円	
	前期/後期日程		半額免除	250,000円	40,660円	590,660円	
	総合・専門科生選抜		半額免除	250,000円	40,660円	590,660円	
	前期/後期日程		600,000円	250,000円	40,660円	890,660円	
	総合・専門科生選抜		600,000円	250,000円	40,660円	890,660円	

※A特待合格者は、成績上位からA特待①（入学金免除・授業料免除）とA特待②（入学金免除・授業料半額免除）の2種類に分けられます。

※C・D特待及びスポーツ特待C種の資格継続審査において、経済的に就学困難である者の基準を満たさなくなった場合、免除されている教育充実費（年間：250,000円）が必要となります。

※大学入学共通テスト利用選抜においての成績得点率については、大学入試センターが発表する該当年度大学入学共通テスト（本試験）の得点調整が行われた場合変動する可能性があります。

対 象 者	免 除 内 容	免除額	初年度納付額
特別選抜(社会人)で合格した者	入学金免除	200,000円	890,660円
併設校選抜で合格した者 (併設校は入学検定料も免除)			
兄弟姉妹と同時に在籍することとなった者			

■C特待/D特待について

C特待/D特待合格者は、入学金(200,000円)・授業料(600,000円)・委託徴収金(40,660円)の納付が必要となりますが、日本学生支援機構(JASSO)「給付奨学金」の交付金で入学金及び授業料を延期納付することができるので、日本学生支援機構(JASSO)への申請を必ず行って下さい。

■学生支援給付奨学金(在学生対象)

学業が優秀であり、かつ、修学意欲が旺盛であると認められる在学生を対象に、学生支援給付奨学金を設けています。

■ノートパソコンの必携について

本学では、全員が自分専用のノートパソコンが必携となります。学部指定の条件を満たすパソコンを所持していない場合はご準備下さい。詳細は、合格発表時に案内します。

■個人情報の取り扱いについて

平成17年4月1日から「個人情報保護に関する法律」が施行されました。

本学では、受験生のみなさんの個人情報について、入学者選抜の出願・実施・合格発表・入学手続・各種データ等に利用いたします。

上記以外の目的で、本学が受験生本人に通知することなく個人情報を第三者に開示することはありません。

又、入学者選抜における個人成績については、原則として開示は行っていません。

個人情報に関する質問等は、本学入試広報課までお問い合わせ下さい。

出願手続に関する注意

■出願方法

1. 出願する選抜区分のページを必ず確認し、必要な出願書類を準備・作成し、Web出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼った市販の封筒に封入のうえ、『書留速達』にて郵送して下さい。特定郵便又は普通郵便のものは責任を負いかねます。なお、直接本学へ持参する場合は、入試広報課にて受け付けます。
〔持参する場合の取扱時間帯〕月曜～金曜(祝日、年末年始等は除く)8:30～17:00
2. 出願は受付期間内に必ず行って下さい。
3. 出願用封筒には、必要な出願書類を確認して封入して下さい。また、住所・氏名・志望学科・選抜区分等を正確に入力して下さい。
4. 出願書類提出後は志望学部・学科、試験場等の変更や出願取消は認められませんので、十分注意して下さい。
5. 複数の選抜に出願する場合は、入学願書が選抜区分ごとに必要となりますので、選抜区分別に出願書類を作成して下さい。
【例】「一般選抜(前期日程)」と「大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)」を両方とも受験
⇒各選抜の入学願書・調査書等を準備・作成。ひとつの出願用封筒に同封し出願。

■出願書類

入学願書【志願票・写真票・受験票】

- 志願票は、本学ホームページからWeb出願サイトにアクセスし、P25～26の「Web出願マニュアル」を参照のうえ、間違いが無いように入力して下さい。
- 「大学入学共通テスト利用選抜」志願者は、令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼り付けて下さい。

調査書

高校若しくは中等教育学校卒業生及び卒業見込みの者は、出身校において、文部科学省所定の様式により作成し、出身学校長が証明し厳封したものを提出して下さい。なお、調査書は合否判定の際に使用しますので、出身校におきましては特記事項等をできるだけ詳しく記載して下さい。各選抜区分につき1通ずつ必要となります。
※調査書の指導要録保存期間を経過した場合や諸事情により提出できない場合は「卒業証明書」や「成績証明書」など調査書の代わりとなる書類を提出して下さい。

その他の書類

各選抜区分により出願書類が異なりますので、出願する選抜区分のページを確認のうえ作成・提出して下さい。

- 推薦書(ホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 活動報告書(ホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 志望理由書(巻末綴込及びホームページ上でダウンロード^{※1})
 - 写真(写真票に貼付)
 - 大学入学共通テスト成績請求票(大学入学共通テスト利用選抜出願の際、写真票に貼付)
- ※¹ P19の「推薦書・活動報告書・志望理由書ダウンロードについて」を参照。

■入学検定料

選 抜 区 分	1学部受験	2学部受験
学校推薦型選抜	30,000円	—
一般選抜	30,000円	30,000円 ^{※2}
大学入学共通テスト利用選抜	15,000円	15,000円 ^{※2}
特別選抜	30,000円	—

※² 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜においては、上記の入学検定料で両学部受験が可能です。但し、一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を併願する際には、それぞれの入学検定料を納めて下さい。

○支払い方法

支払いについては、P25を参照して下さい。

■受験上の配慮についての事前相談

本学では、受験上の配慮に関する事前相談を随時受け付けています。障がい等の種類・程度によっては個別学力検査等の特別な配慮を必要とすることがありますので、出願受付期間に関わらず、できるだけ早めにお問い合わせ下さい。

■災害等により被災した志願者への特別措置について

本学では、災害等により被災した志願者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、入学者選抜において、入学検定料免除や追試験等の特別措置を実施します。詳細は本学ホームページをご確認下さい。

Web出願の事前準備

■インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意して下さい。
自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

■印刷できる環境

志願票等を印刷する必要があります。
自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニ等で印刷して下さい。

■メールアドレス

出願にはメールアドレスの登録が必要です。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいて下さい。
また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@f-regi.com」が受信できるよう設定して下さい。

■角形2号(角2)封筒

出願書類を郵送するために必要です。市販のものを用意して下さい。

■証明写真(顔写真)

出願前3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景の写真(縦4cm×横3cm)を用意して下さい。

Web出願マニュアル

Web出願の手順

Web出願受付期限の23:59までに、必ずSTEP6まで完了して下さい。

STEP

1

Web出願サイトにアクセス

本学ホームページ(<http://nyushi.miyasankei-u.ac.jp>)からWeb出願サイトにアクセスし、「手続き開始」のバナーをクリックして下さい。

なお、募集要項、推薦書などは必要に応じてダウンロードして下さい。

STEP

2

仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信して下さい。(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(Web出願開始URLのお知らせメール)が送信されますので、確認して下さい。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試広報課に問い合わせして下さい。

STEP

3

出願登録

受け取ったメールから「Web出願登録」ページにアクセスして下さい。

ガイダンス画面に従って、必要事項を入力して下さい。

入力後、確認画面で内容をチェックして下さい。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、常用漢字以外などの文字は、正しく表示されない場合があります。その場合は、志願票を印刷後、該当箇所を二重線で消し押印の上、正規の漢字を手書きにてご記入下さい。

STEP

4

入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法でお支払い下さい。

※お支払い後、出願内容の変更は出来ませんので、ご注意下さい。

クレジットカード決済	
コンビニ決済	
Pay-easy決済	

コンビニ・Pay-easy決済では、お支払いに必要な番号が発行されます。番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料をお支払い下さい。

STEP

5

受付番号の受領

入力内容を確認し、Web出願登録を完了すると「受付番号」が発行されます。

「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えて下さい。

※コンビニ・Pay-easy決済を選択された場合、お支払い後に送信されるお申し込み手続き完了メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。

STEP

6

志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。写真票には事前に準備した写真を貼付して下さい。また、出願書類の提出に必要な送付ラベルも印刷して下さい。

※大学入学共通テスト利用選抜の志願者は、「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私・短 私立大学・公立短期大学用)」を志願票の所定欄に貼付して下さい。

STEP

7

出願書類の提出

送付ラベルを貼付した市販の封筒(角2)に志願票・受験票・写真票の他、選抜区分に応じて必要は書類を同封の上、出願締切日(必着)までに提出して下さい。

※複数学部志望する場合、出願書類は同じ封筒で提出していただいても構いません。ただし、選抜区分ごと、学部ごとにクリップで留めて提出して下さい。

※郵送の場合は「簡易書留」とし、締切日間際の場合は必ず「簡易書留速達」にして下さい。

※窓口受付の場合は平日8:30~17:00までです。



市販の封筒(角2)

STEP

8

受験票の到着

出願手続き完了後、受験票を送付いたします。試験場などを確認の上、試験当日にご持参下さい。

※出願締切後数日経っても受験票が届かない場合は、入試広報課に問い合わせして下さい。

詳細等については、本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認下さい。

本学試験場案内

本学試験場

■推薦／一般／特別

宮崎産業経営大学

〒880-0931 宮崎市古城町丸尾100番地
TEL:0985-52-3139



本学までの交通案内

- ・宮交シティから、宮崎交通バスで清武・田野方面にて約5分。「産経大入口」バス停下車。徒歩3分
 - ・宮崎空港から、タクシーで約20分
 - ・JR南宮崎駅から、タクシーで約5分
- ※現在「宮交シティ～清武」間は、1日に約50本のバスが往復運行されており、利便性に富んでいます。

学外試験場案内

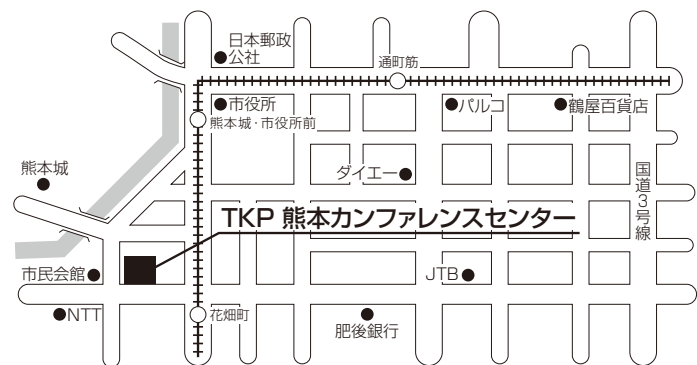
※各学外試験場へのお問い合わせはご遠慮下さい。

熊本試験場

■推薦(専願)

TKP 熊本カンファレンスセンター

〒860-0806 熊本市中央区花畑町4-7
朝日新聞第一生命ビル 9F
TEL:096-312-5815

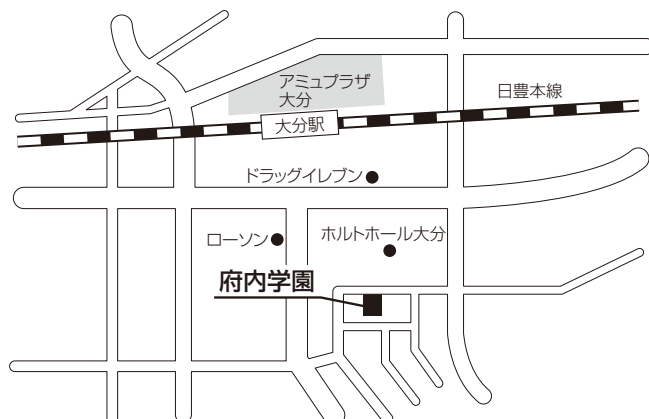


大分試験場

■推薦(専願)

府内学園

〒870-0839 大分市金池南1-8-5
TEL:097-546-4777

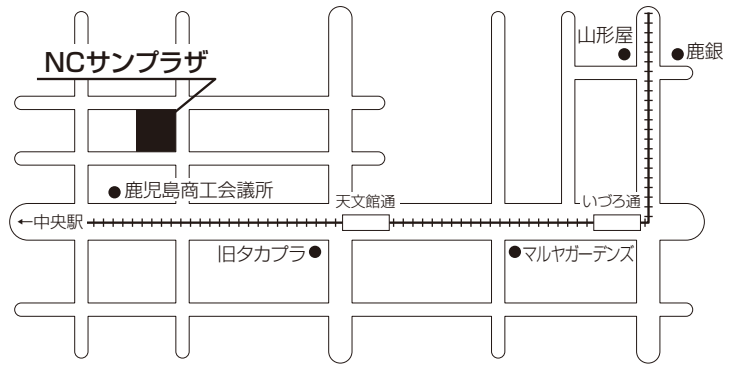


鹿児島試験場

- 推薦(専願)
- 一般(前期日程/総合・専門科生選抜)

NCサンプラザ

〒892-0842 鹿児島市東千石町2-30
TEL:099-224-6639

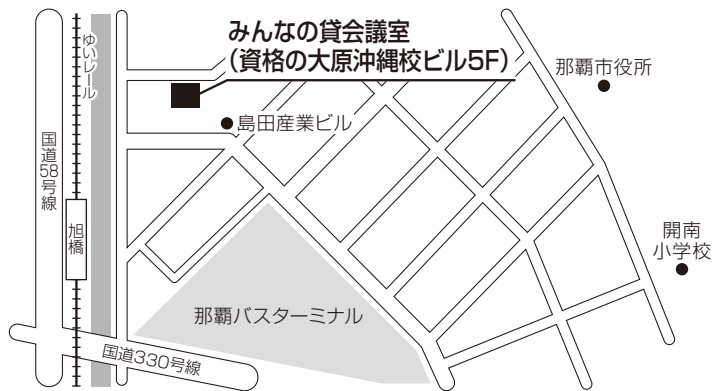


那覇試験場

- 推薦(専願)

みんなの貸会議室 (資格の大原沖縄校ビル5F)

〒900-0021 那覇市泉崎1丁目13-3
ビル内
TEL:098-861-1381

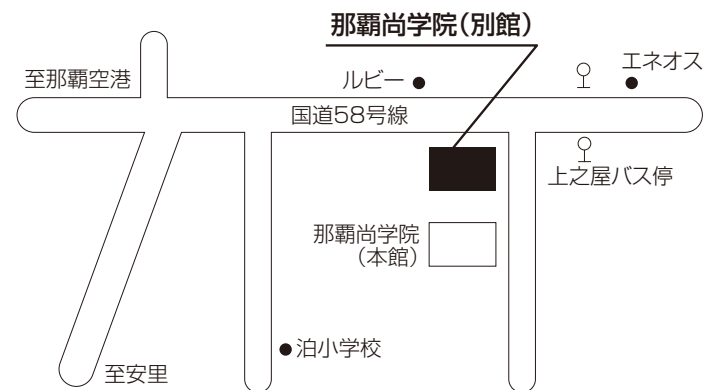


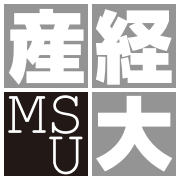
那覇試験場

- 一般(前期日程/総合・専門科生選抜)

那覇尚学院(別館)

〒900-0012 那覇市泊2-17-4
TEL:098-867-3515





宮崎産業経営大学

入試広報課

〒880-0931 宮崎市古城町丸尾100番地

TEL 0985-52-3139 FAX 0985-54-8069

URL <http://nyushi.miyasankei-u.ac.jp/>

E-mail: nyushi@mail.miyasankei-u.ac.jp
