

提出書類等確認表

封筒の中に、次の書類等が入っていることを確認してから、提出してください。
(※がついている書類は、提出の有無について募集要項で確認をしてください。)

チェック欄

1 入学願書等		注意事項等
	① 入学願書, 履歴事項	所定の用紙
	② 受験票, 写真票, 座席票	所定の用紙 (写真: 縦 4 cm × 横 3 cm)
※	③ 成績証明書	最終出身学校の学長 (学部長) 等が作成し、 厳封したもの。
※	④ 最終出身学校卒業 (修了) (見込) 証明書	証明書氏名に改姓等がある者は戸籍抄本等を添 付してください。
	⑤ 志望の動機	所定の用紙
	⑥ 住所票	合格通知等を確実に受け取れる住所・氏名 を記入のこと。
	⑦ 受験票送付用封筒	長形 3 号 (12 cm × 23.5 cm) の封筒に第 1 次 募集は 374 円分, 第 2 次募集以降は 344 円分切 手貼付, あて先記入
※	⑧ 医師免許証, 歯科医師免許証又は 薬剤師免許証のコピー	白黒可。A4 サイズに縮小可。ただし, 登録番号 や氏名等が明確に確認できること。一部分のみや 分割のコピーは不可。
※	⑨ 在職期間証明書	在職時の職名, 勤務期間を証明できる書類。 (任意様式)

2 入学検定料等

	検定料 (30,000 円) (振替払込請求書兼受領証のコピー)	「振替払込請求書兼受領証」(郵便局・ゆうちょ 銀行で受付局日附印を押印してもらったもの)の コピーを提出してください。(納入した入学検 定料は, 出願受付後においてはいかなる理 由があっても返還しない。)
--	-------------------------------------	--

3 上記以外に該当者が提出するもの

※	① 受験許可書
※	② 住民票の写し (国籍, 在留資格, 期間が記載されたもの。)
※	③ 「学位授与 (見込) 証明書」
※	④ TOEIC L&R 公開テスト等の公式認定証等